



II DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

Premesso che l'art. 228 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che “Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’Ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art.3, comma4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni”.

Che, ai sensi dell’art. 3, comma4, del D.Lgs. n. 118/2011 “Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili”.

Rilevato che il Dirigente dei servizi Finanziari, ha trasmesso a questo servizio con nota 128 del 20.01.2025 l’elenco dei residui attivi e passivi non pagati al termine dell’esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine degli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell’attività di verifica sui residui passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visto l’elenco dei residui passivi e attivi da mantenere nel conto del bilancio dell’esercizio 2023, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la Deliberazione del C.C. n.25 del 26.08.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l’esercizio 2024/2026;

Vista la Deliberazione del C.C. 24 del 26.08.2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024- 2026 (art.170, comma 1, del D.Lgs.267/2000);

Vista la Deliberazione n.141 del 26.08.2024 con il quale è stato approvato il piano esecutivo gestionale 2024;

Dato atto che, ai sensi dell’art.80, comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.mm.i;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 118/2001;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale d’organizzazione degli Uffici;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

gli atti d’Ufficio;

P.Q.S.

DETERMINA

di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui passivi e attivi al 31 dicembre 2024 ed in particolare l'elenco dei residui passivi e attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2025;

dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147_bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente Dirigente;

Di dare atto che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990 nonché Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.15 del D.Lgs 36/2023, è il Dott. Filippo Contino;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente D.Lgs. n.33/2013;

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera;

Trasmettere ai Servizi Finanziari , copia del presente atto, per quanto di competenza ai fini contabili.

*Il Responsabile del Procedimento
f.to Dott. Filippo Contino*

*Il Dirigente del 2° Settore
f.to Ing. Salvatore Ganduscio*



COMUNE DI RIBERA
2° SETTORE
SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ELENCO AFFIDAMENTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI CUI AL D.LVO N. 50/2016
(Art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgvo n. 33/2013 e ss.mm. e ii)

ANNO 2024 RESIDUI PASSIVI DA MANTENERE

Determinazione	Cap. Art.	Impegno	Euro	Mantenere	
556 del 11.11.2024	10450201/1	4711/24	13.286,68	SI	
555 del 11.11.2024	10450201/2	4712/24	7.805,97	SI	
549 del 11.11.2024	10450201/1	4713/24	7.515,03	SI	
551 del 11.11.2024	10450201/1	4714/24	5.540,22	SI	
638 del 29.12.2023	10450504/1	371/23	800,00	SI	
544 del 06.11.2024	10450310/1	5432/24	4.026,02	SI	

ANNO 2024 RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE “ PER ECONOMIA DI SPESA ”

Determinazione	Cap. Art.	Impegno	Euro	Eliminare	
480 del 09.10.2023	10450201/1	5008/23	11,33	SI	
106 del 20.02.2024	10450300/1	1006/24	10,01	SI	
108 del 20.02.2024	10450201/1	1007/24	68,00	SI	
479 del 09.10.2023	10450201/1	5009/23	16,34	SI	
473 del 06.10.2023	10450201/2	5010/23	41,75	SI	
472 del 06.10.2023	10450201/1	5012/23	97,79	SI	

ANNO 2024 RESIDUI ATTIVI

Determina	Cap. Art.	Impegno	Euro	Mantenere	
449 del 26.09.2023	3130/1	15035/23	6.621,50	NO	
152 del 11.03.2024	3130/1	3228/24	5.288,15	SI	
498 del 10.10.2024	3130/1	14159/24	10.845,00	SI	

Il Responsabile del procedimento

f.to Dott. Filippo Contino