



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

1° SETTORE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. RISERVATO AL PERSONALE INTERNO

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare l'art.19;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18.11.2003 e s.m.i.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 02.12.2010 con la quale è stata modificata, da ultimo, la struttura organizzativa dell'Ente e con la quale è stato istituito il 1° Settore Affari Generali;

Si comunica, ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., che dal 31.12.2010 risulta disponibile n. 1 incarico di qualifica dirigenziale per le funzioni dirigenziali afferenti al seguente settore :

1) Settore Affari Generali (*Dirigente amministrativo*)

A tal fine si rende noto

Che è indetta specifica selezione per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato di durata triennale rinnovabile fino e non oltre il mandato del Sindaco, salva la risoluzione anticipata del relativo incarico in caso di assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica dirigenziale prima della scadenza contrattuale a tempo determinato, previa comunicazione da parte del Sindaco.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, il diritto di non procedere alla assunzione per incarico dirigenziale a tempo determinato per esigenze organizzative, anche dopo l'espletamento della selezione di che trattasi.

Art.1

Oggetto della selezione

Conferimento n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo - qualifica unica dirigenziale - a tempo pieno e determinato per la copertura del posto vacante in dotazione organica del Settore Affari Generali.

Si comunica che il presente avviso è rivolto esclusivamente al personale interno dell'Amministrazione comunale appartenente alla qualifica direttiva (Categ. D1 e D3) in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e degli specifici requisiti di accesso previsti

La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri che di seguito vengono riportati

a) Requisiti per l'accesso

I requisiti per l'accesso alle posizioni dirigenziali con contratto a tempo determinato, oltre a quelli generali per l'accesso al pubblico impiego, sono i seguenti:

- Laurea specialistica, magistrale o conseguita secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/99 in Giurisprudenza, in Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti alle predette lauree o laurea di primo livello attinente a materie giuridiche e/o economiche e che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio, svolto in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

b) Modalità di selezione

Il conferimento dell'incarico di posizione dirigenziale avviene tramite una selezione pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula, seguita da un colloquio.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due dirigenti di ruolo individuati dal Segretario Generale che la presiede.

La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione comunale.

L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore personale appartenente alla categoria D.

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e partecipazione di tutti i suoi componenti.

I criteri utilizzati sono i seguenti:

a) valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente di attitudini e capacità professionali, della qualificazione professionale derivante da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca – corsi di perfezionamento) e/o da pubblicazioni scientifiche, partecipazione, anche come docente e/o quale relatore, a corsi, convegni, seminari, ecc. in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale e del Settore di che trattasi.

Punteggio massimo assegnato 20 punti.

b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.

Punteggio massimo assegnato 60 punti.

c) servizio maturato presso l'Ente, nel profilo e/o per l'effettivo svolgimento delle mansioni nelle funzioni immediatamente inferiori alla posizione da ricoprirsi,

Punteggio massimo assegnato 20 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'Albo e sul sito del Comune di Ribera in data **29 dicembre 2010**. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale, nella data e nel luogo di seguito indicati. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà **in data 30 dicembre 2010** a partire dalle ore 10.00 presso l'ufficio del Segretario Generale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile. Il dipendente concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione. La commissione espletata la valutazione dei concorrenti procederà alla redazione di una graduatoria che verrà trasmessa al sindaco per l'adozione degli atti conseguenziali

Art. 2 **Trattamento economico**

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal Ccnl personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

La retribuzione di posizione sarà determinata sulla base della pesatura annua dell'incarico di funzione che verrà conferito con determina sindacale.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 **Domanda e curriculum**

Le domande di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, in busta chiusa, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 28 dicembre c.a.** presso il Protocollo Generale dell'Ente che avrà cura di trasmetterle alla Segreteria Generale al fine di provvedere alla verifica dell'idoneità tecnica dei partecipanti.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro ai sensi della L. n.125/91.

Il presente avviso ha valore ricognitivo, non vincolante per l'Ente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Ribera, 24/12/2010

Il SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.GABRIELE PECORARO

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
f.to Dr. RAFFAELE GALLO