



# **COMUNE DI RIBERA**

(Prov. Agrigento)

**4° SETTORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**Tel. 0925-61001 \*\*\* 0925-561459\*\*\* fax 0925-66464**

**EMAIL : SEGRETERIAPM@COMUNE.RIBERA.AG.IT**

## **BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO SENZA ESCLUSIVA PER LA DURATA DI ANNI UNO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO, BONIFICA, PULIZIA E RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA' POST INCIDENTE SULLE STRADE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI RIBERA.**

### **1. Oggetto**

Il Comune di Ribera intende affidare in concessione, ex art. 30, D.L.vo n. 163/2006, il servizio di ripristino e bonifica delle condizioni di sicurezza e viabilità della sede stradale interessata da incidenti. Il servizio comprende:

- pulitura del manto stradale, aspirazione di liquidi inquinanti sversati dai veicoli coinvolti (olio, carburante, liquidi di raffreddamento del motore ecc.) e recupero dei detriti solidi non biodegradabili;
- posizionamento della segnaletica per situazioni di emergenza.
- Recupero materiale trasportato disperso sulla piattaforma stradale.
- Pulitura e bonifica straordinaria della piattaforma stradale anche nel caso di sversamento di liquidi inquinanti di dotazione funzionale del veicolo qualora il responsabile sia rimasto sconosciuto.

Il servizio dovrà essere svolto senza costi a carico del Comune o dei cittadini.

Il soggetto affidatario del servizio riceverà delega da parte dell'Amministrazione comunale ad intraprendere ogni azione di risarcimento danni nei confronti dei responsabili, provvedendo a denunciare il sinistro alle Compagnie assicurative interessate, a trattarne direttamente la liquidazione e ad incassare gli indennizzi, corrisposti per le attività di ripristino dell'area coinvolta dal sinistro.

Nei casi in cui non sia possibile l'individuazione del responsabile, i costi del servizio resteranno ad esclusivo carico del soggetto affidatario.

### **2. Durata**

L'affidamento del servizio di cui al punto 1.) avrà durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra le parti.

L'affidamento del servizio non deve intendersi in via esclusiva, resta salva pertanto la facoltà dell'Amministrazione comunale di avvalersi di soggetti diversi dall'affidatario, motivandone la necessità.

### **3. Requisiti dell'affidatario**

Data la natura obbligatoria del servizio in via di affidamento, che dovrà essere svolto nel rispetto degli articoli 192 e 239 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e dell'articolo 15, lett. f) del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, il soggetto affidatario deve essere in possesso di una adeguata struttura organizzativa, con dotazione di mezzi e risorse umane con buon grado di specializzazione.

L'affidatario dovrà dotarsi di copertura assicurativa di importo pari ad €. 5.000.000,00 (cinquemilioni,00) per la copertura dei danni derivanti dal mancato puntuale adempimento degli obblighi assunti, inerenti il servizio affidato.

#### **4. Modalità di svolgimento del servizio**

Le prestazioni inerenti il servizio che si intende affidare dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Il personale impiegato dall'affidatario dovrà aver ricevuto preventiva specifica formazione, in particolare in materia di sicurezza per gli interventi operativi in situazioni di traffico, tecniche e modalità operative di pulitura, aspirazione di liquidi inquinanti e detriti solidi, trasporto degli stessi e conferimento alle strutture autorizzate per il trattamento a norma di legge, spegnimento e trattamento degli incendi relativi ai veicoli o alle pertinenze stradali, importanza dello sgombero tempestivo della piattaforma stradale ai fini del ripristino della circolazione.

Il personale impiegato dall'affidatario dovrà indossare un abbigliamento che lo renda visibile anche in condizioni di scarsa visibilità, oltre ad essere in possesso di tutte le dotazioni di sicurezza previste dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

La tipologia degli indumenti e le caratteristiche dei materiali dovranno essere conformi al disciplinare tecnico di cui al D.M. 9 giugno 2005.

L'affidatario dovrà garantire la propria reperibilità 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno mettendo a disposizione un numero telefonico per mezzo del quale riceverà le richieste di intervento da parte della Polizia Municipale e/o delle altre Forze di Polizia o di altri organi dell'Amministrazione comunale.

L'affidatario dovrà gestire i propri interventi utilizzando vicoli allestiti per fronteggiare le varie casistiche operative. Tali mezzi, debitamente omologati, dovranno essere conformi alle normative vigenti e possedere gli accorgimenti strutturali e le dotazioni tecniche necessarie allo svolgimento del servizio.

E' esclusa ogni responsabilità del Comune per eventuali danni verificatisi durante le operazioni di bonifica.

In caso di necessità, il personale del Comune potrà assumere la direzione dell'intervento, coordinare i movimenti dei mezzi e/o documentare le fasi delle operazioni.

#### **5. Accesso alle informazioni riguardanti i sinistri**

Il Comune avrà cura di consentire all'affidatario l'acquisizione dei dati necessari per attivare la pratica di richiesta danni nei confronti delle Compagnie assicurative coinvolte nei sinistri.

A tal fine il Comune formulerà, all'organo di Polizia intervenuto, richiesta dei dati non sensibili, riguardanti l'evento ed i veicoli interessati.

Tali dati saranno trasmessi o consegnati al soggetto affidatario del servizio, che si impegna a trattarli nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, al solo scopo di avviare le procedure di rimborso delle spese sostenute per gli interventi di ripristino.

#### **6. Presentazione della domanda**

Le domande per l'affidamento del servizio di ripristino della sicurezza post incidente stradale mediante bonifica ambientale, dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 20/06/2011** all'Ufficio di Protocollo del Comune di Ribera sito nel C.so Umberto I, mediante raccomandata oppure consegnate a mano, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con all'esterno l'indicazione del mittente, la dicitura "*contiene domanda per l'affidamento del servizio di bonifica stradale post incidente. Non aprire*".

Non saranno valutate domande pervenute oltre il termine indicato, che deve intendersi come perentorio. Rimane a carico del mittente ogni rischio relativo al mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere:

- **BUSTA A) Documentazione amministrativa:**

- domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, da tutti i soci, nel caso di s.n.c., dagli accomandatari nel caso di s.a.s., da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per ogni altro tipo di società o consorzio (non sono considerati amministratori i procuratori generali e/o speciali) allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/i firmatario/i, attestante:
- di avere preso conoscenza ed accettare quanto indicato nel presente avviso;
- che la Società risulta in possesso dei requisiti di partecipazione previsti;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni, previste dalle vigenti normative, che impediscono di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;
- di non trovarsi nella condizione prevista all'art. 1, comma 14, della legge 266/2002 (emersione del lavoro sommerso);
- di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- ogni documentazione ritenuta utile a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati o comunque indicati sul presente avviso, nonché il possesso di idonea struttura imprenditoriale (es.: copia delle certificazioni di qualità/conformità, riferimenti iscrizione registro imprese per lo svolgimento dell'attività di che trattasi, nota descrittiva della struttura organizzativa, elencazione di analoghi servizi eventualmente svolti presso amministrazioni pubbliche, referenze, ecc.);
- impegnativa a stipulare la polizza assicurativa cui al punto 3;

➤ **BUSTA B) Documentazione tecnica:**

- il progetto tecnico, redatto in lingua italiana, composto di non più di dieci cartelle dattiloscritte in formato A4;
- ogni altra documentazione ritenuta utile a dimostrare il possesso di una idonea struttura imprenditoriale (es. copia di certificazioni di qualità/conformità, elencazione di servizi analoghi eventualmente svolti presso altre amministrazioni pubbliche).

## 7. Criteri di selezione

La selezione del soggetto affidatario del servizio di ripristino della sicurezza post incidente stradale avverrà in base alle caratteristiche ed alla qualità del servizio offerto. In particolare, saranno valutati i seguenti parametri:

- offerta economica: max 20 punti;
- offerta tecnica: max 80 punti.

In caso di equivalenza dei punteggi ottenuti da più concorrenti, l'Amministrazione potrà affidare il servizio ripartendolo tra questi, eventualmente definendo periodi diversificati di svolgimento.

### 7.a) Offerta economica

In sede di offerta economica il concorrente dovrà esprimere in cifre ed in lettere i seguenti valori per i quali sarà attribuito il relativo punteggio:

- ✓ offerta percentuale in rialzo (a partire da 0 compreso) sull'importo recuperato dalla compagnia di assicurazione per ogni intervento → P.max 20

I singoli punteggi saranno assegnati in base a proporzione diretta secondo la seguente formula:

$$P_e = (O_e/O_m) \times C$$

dove:

- $P_e$  = punteggio assegnato all'offerta in esame
- $O_e$  = percentuale offerta a favore dell'ente dall'impresa in esame
- $O_m$  = migliore offerta percentuale presentata
- $C$  = punteggio massimo previsto

La commissione, attribuiti i singoli punteggi, ed elaborata la graduatoria delle offerte concorrenti procederà come segue:

Stesura della graduatoria definitiva mediante attribuzione del massimo punteggio disponibile (20 punti) alla migliore offerta e ai punteggi secondo proporzione alle altre offerte valide.

Il procedimento sarà ritenuto valido anche in caso di una sola offerta valida.

### **7.b) Offerta tecnica**

In sede di relazione tecnica di dettaglio il concorrente dovrà evidenziare i contenuti della propria proposta in relazione alle voci di seguito riportate ed oggetto di valutazione seguendo un'organizzazione dei paragrafi e dei contenuti tale da rendere esplicite ed evidenti in maniera inequivocabile le caratteristiche dei servizi nella propria offerta in maniera incondizionata. Saranno escluse dalla valutazione le offerte condizionate, mentre saranno escluse dall'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli punti le offerte parziali, carenti di informazioni o con contenuti contraddittori.

CATEGORIA	VOCE	REQUISITO	PUNTI
<b>A - Cronologia</b> (max 20 punti)	Tempo massimo previsto per il raggiungimento del luogo del sinistro dall'orario di ricezione della chiamata.	<b>Entro 30 min</b>	<b>20</b>
		<b>Tra 30 e 60 min</b>	<b>10</b>
		<b>Oltre 60 min</b>	<b>5</b>
<b>B - Dotazione strumentale</b> (max 20 punti)	Numero di automezzi attrezzati per l'esecuzione del servizio siti in nel territorio provinciale. max 10 punti	<b>Da 10 a 20 Km</b>	<b>10</b>
		<b>Da 20 a 50 Km</b>	<b>5</b>
		<b>Oltre 50 Km</b>	<b>2,5</b>
	Tecnologia utilizzata per la pulizia della zona interessata dal sinistro max 10 punti	<b>Ottima</b>	<b>10</b>
		<b>Buona</b>	<b>5</b>
		<b>Sufficiente</b>	<b>2,5</b>
<b>C - Esperienza documentabile</b> (max 20 punti)	Numero di Enti pubblici già convenzionati per l'espletamento del servizio oggetto del presente avviso	<b>Ottimo</b>	<b>20</b>
		<b>Buono</b>	<b>10</b>
		<b>Sufficiente</b>	<b>5</b>
<b>D - Organizzazione del servizio</b> (max 20 punti)	Numero di dipendenti, orari di servizio e metodo di organizzazione del personale per garantire un ottimale svolgimento del servizio.	<b>Ottimo</b>	<b>20</b>
		<b>Buono</b>	<b>10</b>
		<b>Sufficiente</b>	<b>5</b>

La commissione, attribuiti i singoli punteggi, ed elaborata la graduatoria delle offerte concorrenti procederà come segue:

Stesura della graduatoria definitiva mediante attribuzione del massimo punteggio disponibile (80 punti) alla migliore offerta e a punteggi secondo proporzione alle altre offerte valide.

Il procedimento sarà ritenuto valido anche in caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio si procederà a norma dell'art. 77 del regolamento generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n. 827 (sorteggio)

### **8. Procedura di selezione**

**Alle ore 10,00 del 21/06/2011** presso gli uffici del Comando di Polizia Municipale del Comune di Ribera, ubicati in via Brunelleschi n. 2 si procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla valutazione della documentazione presentata.

Il soggetto affidatario sarà individuato in base ai criteri di cui all'art. 7.

Le spese contrattuali ed ogni altro ulteriore onere, connesso all'affidamento del servizio oggetto della presente procedura, sono a carico del soggetto affidatario.

#### **9. Trattamento dei dati**

I dati forniti dai partecipanti alla procedura di cui al presente avviso saranno raccolti presso il Comune di Conversano esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, all'affidamento ed alla gestione del servizio.

Il presente procedimento è di competenza del Dirigente della Polizia Municipale dott. Antonino Novara.

#### **10. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato per trenta giorni decorrenti dal 16/05/2011 all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it)

Ribera, lì 13/05/2011

Il Dirigente  
Comandante la Polizia Municipale  
f.to Dott. Antonino Novara