

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<i>Palermo Avv. Giacomo</i>
Indirizzo	<i>Via Buoni Amici n. 17</i>
Telefono	<i>0925.63271</i>
Fax	<b>0925.63271</b>
E-mail	<a href="mailto:giacomopalermo@avvocatiagrigeno.it"><u>giacomopalermo@avvocatiagrigeno.it</u></a>
Nazionalità	<i>Italiana</i>
Data di nascita	<i>14.02.1980</i>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<i>11.2006 ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consulente legale</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Studio Legale</i>
• Tipo di impiego	<i>Titolare</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Avvocato</i>

• Date (da – a)	<i>9.2010 ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ministero della Giustizia – Tribunale di Sciacca e Tribunale di Agrigento</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Tribunale</i>
• Tipo di impiego	<i>Custode giudiziario</i>

• Date (da – a)	<i>6.2007 – 6.2008</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ministero della Giustizia – Tribunale di Sciacca</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Giustizia</i>
• Tipo di impiego	<b><i>Vice Procuratore Onorario</i></b>

• Date (da – a)	<i>2007 ad oggi</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ist. Tecnico commerciale “E.Fermi” di Agrigento</i>
• Tipo di azienda o settore	<i>Scuola paritaria</i>
• Tipo di impiego	<i>Docente di diritto ed economica politica</i>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Ministero della Giustizia - Corte di Appello di Palermo 2009</i>
• Qualifica conseguita	<i>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</i>

• Date (da – a)	<i>2006-2008</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>Università degli studi di Palermo – Scuola di specializzazione biennale post laurea “G. Scaduto”</i>
• Qualifica conseguita	<i>Specializzazione universitaria biennale post laurea nelle Professioni Legali (S.S.P.L.) Contabilità di Stato e degli enti pubblici, di ragioneria, di economia.</i>

• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in Giurisprudenza (v.o.) <b>indirizzo Amministrativo</b>

• Date (da – a)	2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della giustizia - Corte di Appello di Palermo
• Qualifica conseguita	Abilitazione al patrocinio legale

• Date (da – a)	2007 - 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Pontificia della Santa Croce in Roma
• Qualifica conseguita	Licenza di primo ciclo in Diritto Canonico

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Agrigento
• Qualifica conseguita	<b>Seminario di specializzazione di Responsabilità civile della Pubblica Amministrazione</b>

• Date (da – a)	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo (facoltà di Economia)
• Qualifica conseguita	<b>Statistica – Statistica economica</b>

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo (facoltà di Giurisprudenza)
• Qualifica conseguita	<b>Diritto degli Enti locali</b>

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Modena e Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	<b>Politica Economica Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche</b>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Ottimo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	
	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<i>Ottima predisposizione al vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<i>Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sia sul posto di lavoro che in attività di volontariato</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<i>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi più diffusi. Esame di Informatica giuridica.</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<i>Buone capacità e competenze artistiche</i>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	<i>PATENTE CATEGORIA A e B - PATENTE NAUTICA</i>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	Copia del documento di identità
<i>Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.</i>	

Ribera (Ag) 15.03.2016

Avv. Giacomo Palermo