



## COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

3° Settore – Polizia Municipale e Pubblica Istruzione

**Sportello Unico per le Attività Produttive**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 16 /AP del 12 aprile 2010**

oggetto: Nomina responsabile del servizio SUAP e contestuale delega di funzioni dirigenziali al dipendente geom. Luigi Marino, ai sensi dell'art.17, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 24 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladieci, il giorno dodici del mese di aprile, la sottoscritta Maria Macaluso,

#### **Dirigente del III Settore**

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18/11/2003

#### **Premesso:**

- **che** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto individuano le funzioni dei dirigenti dell' Amministrazione Comunale;
- **che** l'art. 17 comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito dei servizi e degli uffici ad essi affidati;
- **che** l'art. 24 bis del vigente Regolamento d'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;
- **atteso** che con la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.12 del 14/01/2010, è stato assegnato a questo Settore anche il Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, con conseguente e notevole carico di lavoro per la sottoscritta;
- **atteso** che appare necessario utilizzare strategie che consentano l'ottimizzazione del Settore e permettano al dirigente di avere maggiore tempo per seguire personalmente e direttamente importanti attività che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere per lo sviluppo socio economico della città, nonché di occuparsi di competenze istituzionali più complesse richieste dalla stessa Amministrazione per il raggiungimento di importanti obiettivi;
- **ritenuto**, pertanto, in funzione di un alleggerimento e snellimento dell'azione amministrativa di delegare le funzioni dirigenziali per l'adozione di taluni provvedimenti finali, in particolare quelli a contenuto vincolato, allo stesso responsabile del procedimento che li ha istruiti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- **che** dal 2005 (determinazione sindacale n. 31 del 23.06.2005) il geom. Marino Luigi, *istruttore direttivo tecnico informatico*, è stato nominato responsabile del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive e Commercio, incarico rinnovato con successive determinazioni dirigenziali;
- **che** con determinazione n. 1 del 21 gennaio 2010 ha affidato al suddetto geom. Marino le funzioni dirigenziali fino al 31/03/2010;
- **considerato** che sono ancora in itinere alcuni procedimenti del servizio associato dello Sportello Unico per le Attività Produttive con il Comune di Bivona, altri procedimenti ex art. 5 D.P.R. n. 447/98 e s.m.i. e le attività di progettazione e di

supporto come componente del gruppo di lavoro del PIST (Piano Integrato Sviluppo Territoriale) "Terre Sicane";

- **ritenuto** pertanto di dovere delegare al dipendente geom. Luigi Marino, Cat. "D1" le funzioni dirigenziali di tutti gli atti e procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio SUAP, del Servizio Associato dello Sportello Unico e per le attività di progettazione e programmazione relative al PIST e precisamente le competenze relative:

1. all'attuazione degli obiettivi, dei progetti e delle gestioni attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
2. le trattative private per l'acquisizione di beni e servizi;
3. la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
4. la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

### **D E T E R M I N A**

1. Delegare fino al 31/07/2010, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati al geom. Luigi Marino Cat. "D1" responsabile del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, le funzioni dirigenziali di atti e procedimenti amministrativi connessi al servizio S.U.A.P., del Servizio Associato dello Sportello Unico e per le attività di progettazione e programmazione relative al PIST, con la sola esclusione di quelli espressamente non delegabili per Legge;
2. Rimane in capo al Dirigente il potere di annullare o riformare l'atto del delegato;
3. Il dirigente ha facoltà di revocare la delega in qualsiasi momento e con effetto immediato;
4. notificare copia della presente all'interessato e trasmettere copia all'ufficio personale e all'ufficio Ragioneria;
5. dare visione del presente atto a tutti i dipendenti del servizio interessato;

Su tutti i provvedimenti a firma del delegato di funzioni dirigenziali dovrà essere espressamente indicato al posto della firma del Dirigente: "il delegato della funzione dirigenziale ex art.17, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001".

Il Dirigente  
Dott.ssa Maria Macaluso