



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE 1° AFFARI GENERALI- SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

SCHEMA DI BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio di "Assistenza Igienico-Personale alunni diversamente abili residenti a Ribera che frequentano le scuole dell'obbligo dal 07/01/2019 al 20/12/2019" mediante RDO su MEPA art. 32, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo (Art. 95, comma 4, lett. c) d.lgs 50/2016)

Codice CIG Z232666281

Il Dirigente ad Interim del 1° Settore
in esecuzione della determinazione dirigenziale 1° Settore-Affari Generali n. 907 del 31/12/2018

RENDE NOTO

che il Comune di Ribera, giusta determinazione adottata dal Dirigente ad Interim del 1° Settore, ha disposto l'avvio, per il tramite del soggetto individuato quale "Punto Ordinante per gli acquisti sulla piattaforma MePA/Consip", di una procedura di gara in lotto unico ed indivisibile, per l'affidamento in gestione del "**Servizio di Assistenza Igienico-Personale degli alunni diversamente abili che frequentano le scuole dell'obbligo, dal 07/01/2019 al 20/12/2019**", con RDO su MEPA ai sensi art. 32, comma 2, lett. a) d.lgs. 50/2016, rivolta agli operatori economici presenti sul MePA per il servizio richiesto, atteso che l'importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs n. 50/2016)

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

1. L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Ribera – Corso Umberto I – tel. 0925-561314, 561322;
Indirizzo internet <http://www.comune.ribera.ag.it>.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Servizio di assistenza igienico personale a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'obbligo del Comune di Ribera;

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura di gara tramite RDO ai sensi dell'art. 32, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio del minor prezzo (art. 95 comma 4 lettera c) del D.lgs n. 50/2016) da espletare sulla portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione denominato "MePA".

4. DURATA:

La ditta alla quale verrà aggiudicata la gara dovrà provvedere, a decorrere, in via presuntiva, **dal 07 gennaio 2019 al 20 dicembre 2019**, all'esecuzione del **servizio di assistenza igienico personale** da erogare in favore degli alunni disabili, in possesso dei requisiti (L. 104/92, art. 3, c. 3), frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, presso le istituzioni scolastiche del Comune di Ribera, per complessive 1620 ore e per un totale di 180 giorni, tenendo conto dei giorni di effettivo servizio e con esclusione dei periodi di vacanza scolastica, festive ed estive.

5. IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo presunto per l'affidamento del servizio è pari ad euro **30.018,60** (calcolato sulla base del costo medio orario pari a € 16,65 al netto delle spese di gestione al 6% ed IVA al 5% per un totale complessivo di € 18,53) così di seguito ripartito:

- € **26.973,00** avente carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale da utilizzare in numero di 3 operatori;
- € **539,46** per oneri di sicurezza aziendali o *interni* (non soggetti a ribasso d'asta)
- € **1.076,68** per spese di gestione da sottoporre a ribasso
- € **1.429,46** per iva al 5%.

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

La Ditta appaltatrice dovrà presentare mensilmente la fattura del servizio effettivamente eseguito e dopo le opportune verifiche, effettuate dall'Ufficio Servizi Sociali, la stessa verrà liquidata.

Il pagamento verrà effettuato dall'Amministrazione Comunale con l'emissione di apposito mandato entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura previa indicazione degli estremi del conto corrente dedicato e previa acquisizione del DURC, attestante la regolare posizione contributiva dell'appaltatore;

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010.

7. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO:

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire n.3 figure professionali, come meglio indicate nel capitolato d'onori per n.3 (tre) ore giornaliere dalle ore 10:00 alle ore 13:00 per cinque giorni a settimana per ciascuna unità lavorativa.

Le modalità di utilizzo degli stessi saranno preventivamente concordate tra le autorità scolastiche ed il Responsabile del Servizio comunale di riferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi di ordine professionale e morale, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le sottoelencate condizioni ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, **pena l'esclusione**;

- Possono partecipare alla gara, i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/16 operanti nell'ambito dei servizi alla persona ed alla comunità.

9. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti di carattere generale:

- possesso dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art. 83 D. lgs. 50/2016;
- assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).
- iscrizione sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione "MePA" e accettazione delle norme stabilite nella RdO, nel bando/disciplinare e nel capitolato.

Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

- aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente alla richiesta di offerta su MEPA (2015-2016-2017), almeno 8 mesi di servizio di assistenza igienico-personale in favore di alunni diversamente abili nel suddetto triennio, anche se non consecutivi. In particolare L'Ente concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione di regolarità per i periodi oggetto dei precedenti appalti;

- dichiarazione attestante che il personale incaricato del servizio è adeguatamente qualificato professionalmente;
- dichiarazione attestante il possesso di organizzazione interna, attrezzature tecniche in misura adeguata per garantire la qualità del servizio;
- dichiarazione attestante la disponibilità ad aprire propria sede operativa sul territorio comunale entro quindici giorni dalla data di avvio del servizio.

Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta:

- Possedere un fatturato economico-finanziario nel settore di attività oggetto del presente appalto riferito al triennio antecedente alla richiesta di offerta su MEPA (2015-2016-2017) in riferimento all'importo posto a base di gara iva esclusa. Si considera soddisfatto il requisito del fatturato economico finanziario anche nel caso che il predetto importo sia stato raggiunto in uno solo dei tre esercizi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

10. CAUZIONE:

Nella BUSTA VIRTUALE "A - documentazione amministrativa" il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria, (firmata digitalmente) così come prevista dall'art. 93 del *Codice dei Contratti* pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, iva esclusa. La garanzia fideiussoria, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nella misura prevista dall'art. 93 comma 7 del *Codice dei Contratti*. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria la certificazione in copia conforme all'originale o in alternativa il possesso del requisito potrà essere documentato mediante idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia, a pena di esclusione, deve riportare le seguenti condizioni:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- avere efficacia per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, salvo l'esercizio da parte della stazione appaltante della facoltà di cui all'art. 32 comma 4 del *Codice dei Contratti*.
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria, così come sopra costituita, **dovrà contenere altresì, pena l'esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice dei Contratti*, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'Operatore Economico dovrà far pervenire al Punto Ordinante, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la garanzia definitiva da costituirsi in favore dell'Ente a garanzia degli impegni contrattuali, conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lvo. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino al rilascio della certificazione di servizio regolarmente effettuato.

L'importo della garanzia definitiva dovrà essere pari al 10% sul valore del contratto aggiudicato, IVA esclusa. A tale garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del *Codice dei Contratti*.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del *Codice dei Contratti*) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RECEZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta RDO) con le modalità previste dal Sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 2) una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella RDO. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del Me.Pa con le prescrizioni tecniche previste. Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è da intendersi come la "Data Chiusura R.d.O" prevista ed indicato nella R.d.O. di che trattasi.

Non saranno valutate e quindi saranno escluse le offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

L'Operatore Economico partecipante alla gara dovrà allegare, pena esclusione, alla presente R.d.O. le dichiarazioni e documentazioni richieste dal presente disciplinare. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate entro le 48 ore dalla scadenza della gara esclusivamente sul portale MePa. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePa non saranno prese in considerazione.

Il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a pena di esclusione, pervenire sul MEPA., entro il termine indicato nell'AVVISO – RDO.

Il partecipante dovrà inviare obbligatoriamente tramite il sistema MEPA quanto sottoelencato:

“Busta virtuale A – Documentazione Amministrativa”

“Busta virtuale B – Offerta Economica”

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L’invio one-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente bando-disciplinare, informando l’impresa con un messaggio di notifica e attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”. Qualora entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l’ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Contenuto delle buste:

• **Busta “A - Documentazione amministrativa”** detta busta virtuale dovrà contenere i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, redatta in lingua italiana preferibilmente in conformità come da modello (allegato Mod. 1) predisposto dalla Stazione appaltante e messo a disposizione dei soggetti interessati, resa dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente bando, utilizzando i modelli predisposti da questa stazione appaltante. I concorrenti devono altresì dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché di quelle previste all’art. 80 comma 12 del Codice dei Contratti.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente corredate da una fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;

2) documentazione inerente la garanzia provvisoria;

3) capitolato speciale d’appalto siglato in ogni pagina, timbrato e sottoscritto in calce dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali per accettazione integrale del suo contenuto.

• **Busta “B - Offerta economica”** detta busta virtuale dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica regolarizzata agli effetti dell’imposta di bollo (se e qualora dovuta), dovrà essere redatta in lingua italiana conformemente al **Mod. 3** predisposto da questa stazione appaltante, sottoscritta digitalmente dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali e dovrà contenere l’indicazione, in cifre e in lettere con due decimali dopo la virgola, del ribasso percentuale offerto sull’importo a base di gara al netto dell’iva e degli oneri di sicurezza aziendali o *interni*.

L’omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell’offerta economica.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere (*ex multis* Consiglio di Stato n.4873 del 01/10/2013 Sezione Terza). Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con cifre e lettere in stampatello. .

La predetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni, né correzioni o altre manomissioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali, **pena l’esclusione** dalla gara (*in ragione del principio di garanzia, riservatezza, trasparenza e serietà dell’offerta espressione della volontà del sottoscrittore*).

L’offerta dovrà inoltre essere corredata, a pena d’esclusione, in caso di aggiudicazione, dall’impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva di cui all’art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato dall’art. 67 del decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56.

Ai sensi dell’art. 32 comma 4 del *Codice dei Contratti* ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta. L’offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà aggiudicata con criterio del prezzo più basso, determinato mediante ribasso unico percentuale sull’elenco dei prezzi posto a base di gara ed al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell’art. dell’art. 95, comma 4 lett. c) del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Questo Ente si

riserva la facoltà di aggiudicare anche in caso di presentazione di un'unica offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Nel caso di parità di due o più offerte si procederà immediatamente con il sorteggio. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento, Questo Ente, in via di autotutela, si riserva la facoltà unilaterale di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che ciò comporti alcuna pretesa di risarcimento da parte degli Operatori Economici partecipanti.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La gara si terrà in "seduta pubblica" telematica. Sarà data comunicazione sul portale della data e dell'orario dell'apertura dei plichi virtuali.

Si procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti. Si valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando - Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti previsti ed abbiano osservato le modalità di presentazione delle offerte così come indicato nel bando disciplinare, ovvero:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al suddetto bando-disciplinare ed agli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Si procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale. Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 24 ore. Questo Ente, in via di autotutela, si riserva la facoltà unilaterale di non procedere all'aggiudicazione della gara senza che ciò comporti alcuna pretesa di risarcimento o altro da parte degli Operatori Economici partecipanti o di procedere alla sospensione/ revoca dell'appalto per mancata copertura finanziaria.

La valutazione delle offerte è demandata al punto ordinante.

Il sistema consente ai fornitori di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti, analogamente a quanto avverrebbe in una gara tradizionale, nella fase di apertura delle buste Amministrativa e d Economica, nonché di presentazione della graduatoria finale.

Ciascun partecipante potrà consultare Ragione Sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché:

- in fase di apertura della Busta Amministrativa, gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni richiesta di tipo amministrativo quanti documenti sono stati inviati telematicamente da ogni concorrente e le eventuali offerte non ammesse;

- in fase di apertura della busta economica gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida visualizzeranno per ogni concorrente ammesso per ogni richiesta di tipo economico quanti documenti sono stati inviati telematicamente e i valori delle offerte singole componenti economiche richieste in gara e rappresentate nel documento di offerta economica generato dal Sistema. Gli operatori economici che hanno presentato offerte valide avranno altresì evidenza di eventuali esclusioni effettuate;

al termine della valutazione delle offerte economiche gli operatori economici che hanno presentato almeno un'offerta valida avranno evidenza del Punteggio economico totale e del punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso, della migliore offerta presentata (in base alle risultanze di Sistema) e di eventuali esclusioni effettuate;

- in fase di Aggiudicazione provvisoria e definitiva gli operatori economici visualizzeranno la designazione effettuata;

- L'Amministrazione darà notizia ai concorrenti attraverso apposita comunicazione dell'apertura delle buste e dell'accesso alla graduatoria.

15. AGGIUDICAZIONE:

Si procederà all'apertura delle offerte economiche delle sole ditte ammesse alla fase della valutazione

Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del *Codice dei Contratti* la stazione appaltante previa approvazione della proposta di aggiudicazione dall'organo competente e dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti provvede all'aggiudicazione nel rispetto dei termini e secondo le procedure di cui all'art. 33 comma 1 del *Codice dei Contratti*.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei Contratti la stazione appaltante decide di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

È vietato cedere, o concedere anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

16. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE:

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

17. STIPULA DEL CONTRATTO:

L'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto sono a carico del Punto Ordinante. Il documento di stipula, firmato digitalmente a sistema e compilato verrà inviato al concorrente aggiudicatario per essere firmato digitalmente dallo stesso. Il contratto di fornitura dei servizi con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente sarà caricato a Sistema.

L'impresa aggiudicataria per la sottoscrizione del contratto deve provvedere al versamento delle spese contrattuali per mezzo di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale costituita nei modi e alle condizioni di cui all'art. 103 del Codice dei Contratti. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del predetto codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.

La stazione appaltante può risolvere il contratto, durante il periodo di sua efficacia, al verificarsi di una o più condizioni previste dall'art. 108 del Codice dei Contratti.

Alla scadenza del periodo contrattuale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo se richiesto dalla stazione appaltante, di continuare la gestione del servizio per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di selezione del nuovo soggetto affidatario, per un periodo di ulteriori 2 (due) mesi al fine di evitare che vi sia interruzione nell'erogazione delle prestazioni assistenziali in favore degli utenti a condizione che l'affidatario abbia dato prova di buona e corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale.

A termini del disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per il periodo di proroga l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, *"agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*. Più precisamente, l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto anche alle condizioni più favorevoli che frattanto fossero eventualmente determinate a seguito dell'intervenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara in favore del nuovo soggetto contraente, per il lasso di tempo, in costanza di proroga, dall'aggiudicazione fino all'effettivo avvio del servizio da parte del nuovo affidatario.

18. AVVERTENZE

A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non firmi digitalmente il documento di stipula del contratto, senza giustificato motivo, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipula neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, in ragione dell'interesse pubblico, di annullare o rinviare la presente procedura di gara

La stazione appaltante esclude i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi non sanabili mediante il potere del soccorso istruttorio.

19. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti ai fini della partecipazione alla presente procedura, nonché ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, e saranno trattati esclusivamente a tali fini assicurando l'assoluta sicurezza e riservatezza. Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici; i dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'ANAC, alla Prefettura o comunque ad altra autorità interessata, nonché a terzi ovvero ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, sempre che ciò sia consentito nel caso di specie e nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante, in caso di richiesta da parte di altri concorrenti, potrà non consentire l'accesso alla documentazione presentata che si ritiene coperta da riservatezza con riferimento a marchi, know-how, brevetti, segreti tecnici commerciali ecc.

20. DISPOSIZIONI FINALI:

Ove non diversamente specificato nel *Codice dei Contratti*, il quadro regolativo del presente appalto è definito dalle disposizioni del bando e del capitolato speciale d'appalto, che costituiscono *lex specialis* della gara di che trattasi, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente ed incondizionatamente.

Il presente bando di gara, il capitolato d'appalto e i relativi allegati, saranno pubblicati presso l'albo pretorio online del sito internet del Comune di Ribera nonché nella sezione Bandi di gara.

Ribera, 31/12/2018

Il Dirigente ad Interim del 1° Settore
F.to (dott. Raffaele Gallo)