

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PREVENZIONE PRIMARIA TOSSICODIPENDENZE
PER I COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D6**

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto la realizzazione del Servizio di Prevenzione Primaria Tossicodipendenze, continuando quando sino ad oggi realizzato con il progetto " LIFE BELT", a favore di preadolescenti e adolescenti, inteso come interventi strettamente legati al territorio distrettuale, e aventi lo scopo di entrare in contatto con le aggregazioni adolescenziali informali presenti e di promuovere attività educative mirate a sostenere il protagonismo dei destinatari. Il servizio è da effettuarsi secondo le modalità di seguito indicate, in conformità con lo specifico progetto presentato ed inserito nel piano di Zona del Distretto D6.

Il Servizio in particolare ha per oggetto la realizzazione degli interventi così come di seguito rappresentati:

1. prevenire il consumo di sostanze psicotrope e l'insorgere della dipendenza, attraverso la promozione dei rapporti sociali ed il miglioramento delle competenze personali;
2. realizzare iniziative di prevenzione primaria del disagio psico - sociale nell'adolescenza;
3. sostenere le istituzioni ed agenzie con compiti educativi o di svago e ricreazione in termini di competenze per riconoscere le forme del disagio e per utilizzare in modo appropriato la rete dei servizi;
4. realizzare iniziative di prevenzione primaria orientate all'uso di sostanze psicotrope, che coinvolgono come attori d'elezione direttamente i preadolescenti in contesti a forte attenzione educativa- (peer – education)

ART.2

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le finalità e i destinatari del Servizio di prevenzione primaria sono i seguenti:

accostare attraverso una relazione costruttiva gruppi naturali di preadolescenti e adolescenti, presenti nel territorio per promuovere esperienze significative di protagonismo, sviluppare competenze e uso delle proprie risorse a partire dalla loro cultura, interessi, predisposizioni, riducendo inoltre le distanze tra le istituzioni e le realtà spontanee e informali del contesto cittadino per prevenire l'assunzione di comportamenti devianti.

Il Servizio si propone inoltre di diventare osservatorio rispetto alle reali esigenze degli adolescenti con l'obiettivo di attivare sinergie di rete e contribuire all'empowerment delle risorse adulte del territorio.

A partire dal progetto generale inserito nel piano di zona si prevede la predisposizione di specifici progetti annuali di intervento, elaborati in base sia alle caratteristiche degli enti scolastici del territorio, che dei destinatari, dei loro bisogni e risorse, condiviso e verificato periodicamente con il gruppo di coordinamento del progetto e con il referente del Sert di Ribera .

L'organizzazione del Servizio da parte dell'aggiudicataria deve prevedere:

- un coordinamento dell'equipe professionale che svolga attività educative ed informative che abbia una funzione di orientamento, verifica e valutazione degli interventi e sia referente e interlocutore territoriale per i Servizi sociali del distretto e per il Sert ;
- una équipe di operatori di servizio informativo per la realizzazione degli interventi, anche nelle ore serali e nei giorni festivi composta da almeno 2 unità oltre al personale amministrativo ;

Le attività sono:

- L'attività di formazione e aggiornamento mirata alla specificità delle tipologie di utenza e ai processi di lavoro richiesti;

- Gli interventi diretti all'informazione e alla conoscenza del fenomeno tossicodipendenza, delle sostanze stupefacenti, dei loro effetti e dei rischi correlati all'uso di queste, attraverso la creazione di un setting informativo –formativo.
- I momenti formativi dei docenti, attraverso un modulo didascalico che fornisca strumenti di approfondimento teorico e d'intervento mirato che facilitano l'attivazione e la conduzione di relazioni. Favorendo l'acquisizione di un linguaggio comune che produca quindi una informazione omogenea e l'acquisizione di strategie conoscitive per l'individuazione precoce di soggetti a rischio.
- I momenti di contatto con i genitori attraverso degli incontri che verranno concordati previamente fornendo tutte le informazioni che possono migliorare le loro conoscenze sull'argomento.
- L'attuazione di momenti informativi e divulgativi in contesti non istituzionali;
- Il monitoraggio degli interventi realizzati sul territorio.

ART. 3

MODALITA' ORGANIZZATIVE: RUOLI DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI NELLA PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE, VERIFICA DEL SERVIZIO E MODALITA' DI INTEGRAZIONE E RACCORDO

Alla realizzazione del Servizio prevenzione primaria concorrono diversi soggetti:

- l'organizzazione aggiudicataria con la propria equipe ed il proprio personale di servizio informativo, Comune di Ribera e Servizi socio-sanitari ASP (U.O Educazione alla Salute, SERT e U.O N.P.I.)
- Ufficio di Servizio Sociale dei Comuni del Distretto
- Scuole del territorio
- Equipe progetto "Centro di aggregazione giovanile " e " Centro Famiglie"

Il coordinamento, la valutazione ed il monitoraggio delle attività progettuali verrà realizzato in collaborazione con il Gruppo tecnico dell'Ufficio di piano il gruppo di Coordinamento del gruppo piano, il Sert.

La programmazione annuale del servizio, si attua attraverso la formalizzazione di un accordo tra i diversi soggetti coinvolti denominato Protocollo d'Intesa.

Il Protocollo di Intesa, a partire da una lettura dei bisogni del territorio e in riferimento al progetto definisce:

- le tipologie dei destinatari da privilegiare;
- gli obiettivi annuali del Servizio;
- le modalità di integrazione e raccordo tra i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione del servizio
- le modalità di documentazione e verifica del servizio.

L'aggiudicataria, sulla base di quanto concordato nel Protocollo d'Intesa, deve predisporre Progetti annuali di Intervento, che verranno condivisi e verificati periodicamente con il Sert ed il gruppo di coordinamento dell'Ufficio di Piano.

ART. 4

DURATA DELL'APPALTO ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di mesi 19 , da espletarsi nel triennio di riferimento del piano di zona 2010-2012. Il Comune si riserva in caso di esigenze progettuali di modificare il periodo di espletamento del servizio; inoltre qualora vi sia un' eventuale aggiuntiva copertura finanziaria il servizio potrà subire un'estensione, ad insindacabile giudizio del Comitato dei Sindaci; in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo e alle medesime condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Rimane obbligo per l'Ente aggiudicatario del servizio di produrre:

- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum.

ART. 5

PERSONALE - MANSIONI – TEMPI E MODALITA' DELLA PRESTAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio attraverso i propri soci lavoratori, i dipendenti o personale assunto con altre tipologie di contratto, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal gruppo di progettazione del Piano Di Zona e metterà a disposizione del servizio i seguenti operatori:

Unità	Qualifica	Ore mensili	Mesi
1	Psicologo	44	19
1	Sociologo	44	19
1	Assistente Sociale	44	19
2	Operatore Servizi Informativi	44	19

Il comune si riserva comunque in caso di esigenze di servizio di variare il rapporto tra utenti e professionalità impiegate sempre concordato con l'ente affidatario.

- L'ASP Distretto socio sanitario di Ribera assicurerà gli interventi sanitari in tandem con l'equipe del Progetto ed esattamente:
n°1 Assistente sociale SERT - n°1 ora settimanale
n°1 Psichiatra SERT n°1 ora settimanale

ART. 6

COMPETENZE E REQUISITI DEGLI OPERATORI

Il soggetto affidatario assicura la specifica competenza e preparazione degli operatori inseriti nelle attività oggetto del presente capitolato e il possesso delle condizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate.

In ogni caso, trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune e con il diretto coinvolgimento dei referenti dell' Ufficio Piano, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- 1• spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- 2• spirito di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- 3• capacità di lavorare in equipe;
- 4• capacità di organizzare il lavoro;
- 5• capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- 6• capacità di proporre soluzioni progettuali innovative.

ART. 7

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con il target del progetto, potendo discutere le problematiche individuali rilevate unicamente con i responsabili del servizio e con il responsabile del gruppo di coordinamento competente.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia.

ART. 8 PRESCRIZIONI

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

L'Ente potrà, in caso di carenza di soci lavoratori, impiegare personale dipendente o assunto con altre tipologie di rapporto di lavoro purchè in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli il clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

L'affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo alla immediata sostituzione di quello assente. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza.

L'Ente comunque dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che il referente individuato dal coordinatore dell'Ufficio Piano ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori, saranno preventivamente comunicati al coordinatore dell'Ufficio Piano che ne darà tempestiva comunicazione al legale rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Non è prevista la sostituzione di personale per cui si è avuto assegnato, in sede di gara, un punteggio per esperienza regolarmente retribuita di almeno 12 mesi nel settore oggetto della gara, tranne nei casi di maternità, malattia prolungata o altre situazioni straordinarie debitamente motivate, in cui potrà essere effettuata la sostituzione con personale con documentata esperienza.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal Coordinatore dell'Ufficio Piano.

ART. 9 OBBLIGHI

L'ente è tenuto inoltre inoltre a:

a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 22;

c) L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario.

ART. 10 VOLONTARIATO

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune. e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

ART. 11 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1) Per la gestione e l'attuazione del servizio oggetto dell'appalto, è stato previsto un corrispettivo complessivo di € **96.179,47** IVA inclusa così suddiviso:

Costo del personale	€. 86.935,64
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso(0,75%)	€. 652,01
Costi di gestione (soggetti a ribasso)	€. 4.892,61
Iva 4%	€. 3.699,21
Totale costo del servizio IVA inclusa	€. 96.179,47

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale.

2) Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

ART. 12
PAGAMENTI

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente Capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura o nota contabile firmata dal legale rappresentante dell'Ente, corredata dalla relazione mensile, predisposta dal coordinatore del progetto e firmata per la regolarità del servizio dal funzionario responsabile del servizio del comune di Ribera, da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e da una dichiarazione attestante le ore svolte dagli operatori del servizio. Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente.

La fattura, corredata dalla documentazione sopra citata, dovrà pervenire al Comune di Ribera, a mezzo di lettera raccomandata o presentata direttamente all'Ufficio competente.

La documentazione verrà riscontrata e ove dovessero emergere errori o difformità, il Comune entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura o la nota contabile rettificata entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione provvederà il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Ribera entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione probatoria, riconosciuta regolare, previa presentazione del DURC.

ART. 13
SICUREZZA D.Lgs 81/08 e s.m.i.

1. L'affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona di _____.

3. L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

Art. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ribera è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. L' affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./r**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro il mese successivo l'avvio del servizio ed eventuali sostituzioni/integrazioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n.196/2003.

L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né informa cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato **agli interessati in violazione della normativa richiamata.**

Art. 15

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente aggiudicatario se dovute.

ART. 16

DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Sono allegati al contratto e ne fa parte integrante:

- il presente capitolato d'oneri;

ART. 17

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Ribera, si riserva il diritto di accertare a mezzo del proprio ufficio gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente aggiudicatario, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

ART. 18

CONTROLLO E VERIFICA DEI RISULTATI

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune di Ribera in qualità di Ente capofila del Distretto D6 ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Il Comune di Ribera, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro, attraverso i referenti tecnici dell'Ufficio di piano (Coord. Gruppo Piano, Sociologo ed Assistenti Sociali del Distretto).

ART.19

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile.

ART. 20

FORO COMPETENTE

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Sciacca.