



COMUNE DI RIBERA  
Provincia di Agrigento  
2° Settore – Infrastrutture e Urbanistica  
Via Quasimodo – tel. 0925 561535 fax 0925 561537

## AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI BENI  
CONFISCATI ALLA MAFIA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI RIBERA

### OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'indizione di una selezione aperta al territorio per l'individuazione dei soggetti cui concedere in uso i beni immobili confiscati alla mafia facenti parte del patrimonio indisponibile del Comune di Ribera e non utilizzati per finalità istituzionali, d'ora innanzi denominati più semplicemente “beni”.

### DESCRIZIONE DEI BENI DA CONCEDERE

I beni di che trattasi consistono in:

- 1) **due appezzamenti di terreno**, di complessivi mq.20.000 circa, distinti in catasto Fg.76, partt.93, 100;
- 2) **due appezzamenti di terreno**, di complessivi mq.71.284, in località Montesara e Maenza, distinti rispettivamente in catasto al Fg.76, partt.47, 48, 51, 52, 53, 57, 107, 118,42,43,44,45, 54,56, 128, 129, **con due fabbricati rurali**, e al Fg.94, partt.49, 54, in località Maenza;
- 3) **un appezzamento di terreno**, di complessivi mq.2.880, **con fabbricato rurale** di mq.50, in località Montesara, distinto in catasto al Fg.77, part.35.

I beni saranno concessi per essere destinati a finalità sociali e per un utilizzo agricolo.

I progetti di utilizzazione dei terreni potranno contenere diverse previsioni culturali.

I fabbricati di pertinenza potranno essere utilizzati per la produzione e la lavorazione di prodotti agricoli.

### DURATA E CONDIZIONI DI CONCESSIONE

I beni saranno concessi a titolo gratuito con atto di concessione amministrativa per una durata di anni 20 (venti) ed è rinnovabile con procedura semplificata.

Le condizioni di concessione sono quelle riportate nel presente avviso e nel relativo capitolato tecnico.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art 2 undecies comma 2 lettera b) della legge 575/65 come integrata dalla legge 109/96, possono avanzare richiesta di concessione comunità, enti, associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, e successive modificazioni, cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, e successive modificazioni, comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti o sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossico dipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, e successive modificazioni, nonché associazioni ambientaliste riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349, e successive modificazioni.

Non si terrà pertanto conto di istanze provenienti da soggetti non rientranti nelle suddette categorie.

### TERMINI, INDIRIZZO RICEZIONE E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTE

I soggetti interessati alla concessione dei beni di cui sopra, dovranno avanzare all'Amministrazione Comunale, apposita richiesta scritta per ottenerne la relativa assegnazione. La richiesta di concessione deve essere compilata secondo lo schema di domanda allegato, in carta semplice, firmata dal legale

rappresentante e indirizzata all'Ufficio beni confiscati alla mafia del Comune di Ribera.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

La richiesta, pena il non accoglimento, oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, deve recare l'indicazione precisa della denominazione, della natura giuridica, della sede legale e del recapito dell'Ente richiedente.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del 30/06/2014 all'Ufficio Protocollo Generale** del Comune di Ribera, Corso Umberto I, 92016 Ribera (AG)-"; è altresì facoltà dei richiedenti la consegna a mano del plico. Il plico recapitato a mano potrà essere consegnato allo stesso indirizzo di cui sopra dalle **ore 9,00 alle ore 12 di ogni giorno lavorativo escluso il Sabato**. Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura

“Richiesta concessione bene confiscato alla mafia sito in Ribera contrada \_\_\_\_\_distinti in catasto\_\_\_\_\_”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a sua volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta progetto".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, la richiesta di concessione, redatta secondo lo schema allegato, e tutti i documenti di cui ai punti 1) e 2) della documentazione da allegare alla domanda di cui al presente avviso.

Nella busta "B - Offerta Progetto" devono essere contenuti, a pena di esclusione, tutti i documenti di cui ai punti 3), 4), 5), 6), 7), della documentazione da allegare alla domanda di cui del presente avviso.

Le istanze, la documentazione e le proposte progettuali saranno valutate da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione. Le Ditte partecipanti verranno avvisate sulla data di espletamento della gara successivamente alla nomina della suddetta Commissione.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla richiesta dovrà essere allegato, in originale o copia conforme autenticata a norma di legge la seguente documentazione:

- 1)
  - a1) Per Enti, Comunità, Associazioni riconosciute e non: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi e il verbale di nomina del rappresentante legale.
  - a2) Per le Cooperative Sociali: l'atto costitutivo, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il certificato d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso la Camera di Commercio, Sezione Cooperative a mutualità prevalente, secondo quanto previsto dal Decreto 23 giugno 2004 del Ministero delle Attività Produttive.
  - a3) Per le organizzazione di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n.266, e successive modificazioni: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto d'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazione di volontariato di cui alla legge regionale 22/96;
  - a4) Per le comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al DPR 9 ottobre 1990, n.309: l'atto costitutivo o atto equipollente, lo statuto, il verbale di rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il Decreto di riconoscimento come Ente ausiliario della Regione o dello Stato;
  - a5) Per associazioni ambientaliste riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349: l'atto costitutivo e lo statuto, il verbale del rinnovo delle cariche sociali per i consigli direttivi, il verbale di nomina del rappresentante legale e il decreto di riconoscimento come associazione ambientalista.

2) Dichiarazione resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesti che l'Ente:

- a) non si trova in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia;
  - b) si obbliga ad applicare, per i soci dipendenti o dipendenti dell'Ente, le condizioni normative e retributive quali risultanti dai contratti collettivi di categoria e da eventuali accordi integrativi degli stessi;
  - c) si obbliga a osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.L.vo n. 81/2008;
  - d) di essere a conoscenza dei luoghi dei quali richiede la concessione e di aver preso piena cognizione delle condizioni di cui al capitolato tecnico e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'espletamento dell'attività;
  - e) si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi variazione della compagine sociale e/o del personale da impiegare nell'attività.
- 3) Il progetto di utilizzazione del bene del quale si richiede la concessione redatto e sottoscritto anche da tecnico abilitato, con allegata relazione descrittiva delle attività che si intendono realizzare e relativo cronogramma;
- 4) Una relazione analitica descrittiva delle attività già svolte dall'Ente su beni confiscati alla mafia;
- 5) Una relazione analitica descrittiva delle attività, svolte nell'ultimo triennio dall'Ente, analoghe a quelle che si intendono realizzare sul bene.

In riferimento ai punti 4) e 5) è necessario indicare in ciascuna relazione:

- Tipologia di servizio e destinatari;
- Committenti per i quali si è svolto il servizio (Enti locali, altro);
- Data d'inizio e di scadenza dell'affidamento;
- Numero totale di mesi di gestione;
- Eventuali estremi dell'atto di affidamento;

6) L'elenco nominativo dei soci e degli amministratori dell'Ente richiedente;

7) L'elenco nominativo del personale che l'Ente richiedente intende impiegare a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'attività sul bene con allegato il relativo curriculum vitae debitamente sottoscritto dagli interessati;

Anche gli atti di cui ai punti 3), 4), 5), 6), 7) devono essere debitamente sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente richiedente.

## **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione di natura quantitativa e qualitativa fissati dalla Giunta Comunale .

Elementi di valutazione di natura quantitativa

**Punto a)** Capacità tecnica relativamente all'esperienza e alla professionalità acquisita esclusivamente nella gestione, nell'ultimo triennio, di attività analoghe a quella che si intende realizzare sul bene per conto di Enti pubblici o privati, e, quindi, in rapporto di convenzione con queste ultime, per la quale sarà attribuito 0,50 punti per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni per un massimo di punti 18, le frazioni inferiori a 15 giorni non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili;

**Punto b)** Capacità tecnica relativamente all'esperienza e la professionalità acquisita nel settore dei beni confiscati per conto di Enti Pubblici per la quale saranno attribuiti 4 punti per ogni anno di servizio o frazione di esso non inferiore a mesi 6, per un massimo di punti 20, le frazioni di mesi inferiori a 6, non saranno prese in considerazione, conseguentemente non saranno cumulabili.

### **Elementi di valutazione di natura qualitativa**

**Punto c)** Capacità organizzativa relativamente all'assetto dell'Ente e al personale che intende impiegare nell'attività sul bene per la quale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 12 (peso  $W_c=12$ );

**Punto d)** Qualità dell'ipotesi progettuale presentata: massimo punti 50 (Peso  $W_d=50$ );

In caso di presentazione di più istanze, la valutazione degli elementi di natura qualitativa verrà eseguita con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'Allegato B del D.P.R. n°554/1999. In particolare, i

coefficienti  $V(a)_i$  (variabili tra 0 e 1) che compaiono nella formula per il calcolo dell'indice di valutazione dell'offerta,  $C(a)$ , saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, calcolati, mediante il "confronto a coppie" di cui all'Allegato A del D.P.R. n°554/1999, dai singoli componenti di una commissione giudicatrice all'uopo nominata all'interno dell'Ente

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

Il giorno fissato per la gara, la Commissione procederà in seduta pubblica all' esame della documentazione prodotta dagli offerenti ai fini dell' ammissione alla gara.

La Commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso di tutti requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzativa con riferimento ai concorrenti individuati con sorteggio oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara dopo l'attribuzione dei singoli punteggi procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Quindi si procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria.

La Commissione di gara richiederà al soggetto che si colloca al primo posto in graduatoria, di comprovare il possesso di tutti requisiti dichiarati e della capacità tecnica e organizzati va. Quando tale prova non sia fornita ovvero non si confermino le dichiarazioni allegate alla richiesta di assegnazione la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara nonché all' eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

In tal caso la Commissione scorrerà la graduatoria e procederà ai sensi del periodo precedente nei confronti dei soggetti che seguono.

E' data facoltà ai partecipanti alla selezione di documentare preventivamente la dichiarazione resa tramite la presentazione di formale attestazione da parte dei committenti dei servizi.

Il bene potrà essere concesso anche in presenza di una sola offerta pervenuta o rimasta in gara. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere al soggetto attuatore della gara la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

Il bene è affidato con provvedimento concessorio della Giunta Municipale secondo le risultanze della selezione pubblica.

La concessione del bene comunque dovrà essere preceduta dall'acquisizione delle informazioni prefettizie in ordine all'Ente richiedente, ai sensi della normativa vigente, e alle persone dei soci, degli amministratori e del personale proprio che lo stesso Ente intende impiegare nel bene.

L'Amministrazione comunale, indipendentemente dalle risultanze della selezione pubblica, si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla concessione del bene qualora il progetto di utilizzazione del bene richiesto non risponda all'interesse pubblico o non sia coerente con i programmi dell' Amministrazione Comunale.

Le spese della concessione-contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario. La concessione è comunque subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

### **INFORMAZIONI**

Per ulteriori chiarimenti, i soggetti interessati, possono rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'Ufficio II Settore Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera dove possono ritirare oltre alla documentazione inerente il bene concedibile, anche il capitolato tecnico e lo schema di richiesta.

F.to Responsabile del Procedimento

*(Ing. Giovanni Colletti)*

F.to IL DIRIGENTE 2° SETTORE

*(Dott. Ing. Salvatore Ganduscio)*