

COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento
2° Settore Infrastrutture

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 63 del 12/03/2010

Oggetto: Istituzione dell'Ufficio Sicurezza nel Lavoro.

IL DIRIGENTE

Premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 110 del 22/06/2009 il Dirigente del 4° Settore affidava all'ing. Salvatore Avanzato l'incarico di collaborazione esterna, coordinata e continuativa, quale responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la tutela della salute e per la sicurezza dei dipendenti comunali durante l'attività lavorativa;

Visto il Decreto Legislativo 81/08;

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art.21 del Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Deliberazione di G.M. n.288 del 18/11/2003;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Considerato che occorre istituire un Ufficio che gestisca il sistema delle visite dei lavoratori, detenga le cartelle sanitarie dei lavoratori, curi l'informativa dei lavoratori, e redigga i piani operativi di sicurezza e quant'altro per garantire la sicurezza nel lavoro;

Che per tali compiti possono essere impiegati il RSPP e l'ASPP coadiuvati dal Medico Competente

D E T E R M I N A

Istituire l'Ufficio Sicurezza nel Lavoro, che si compone del RSPP ing. Salvatore Avanzato quale responsabile dell'Ufficio, dell'ASPP Geom. Terranova Giulio e del Rag. Catania Vincenzo.

Compiti e funzioni dell'Ufficio:

- Assistenza tecnica ed organizzativa ai Datori di Lavoro del Comune nella gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi dei lavoratori nei vari SETTORI e UNITA' PRODUTTIVE;
- Collaborazione, al Medico Competente, per la gestione della sorveglianza sanitaria e nell'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica del lavoratore;
- Custodia, per conto dei Datori di Lavoro e del Medico Competente, delle cartelle sanitarie dei lavoratori nel rispetto delle norme sulla riservatezza dei dati personali;
- Programmazione e attuazione dell'informazione e della formazione dei Lavoratori, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs 81/08 e ss. mm., con la redazione di appositi registri e calendari;
- Collaborazione con i responsabili dei servizi (manutenzione edilizia, verde pubblico, ecc.) per l'organizzazione delle procedure lavorative con la redazione dei Piani Operativi di Sicurezza.
- Individuazione con il Medico Competente, i Preposti e i Dirigenti dei DPI per le diverse attività lavorative e fornitura degli stessi;
- Predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento del certificato di Prevenzione Incendi le certificazioni, le dichiarazioni di conformità e le verifiche periodiche degli impianti (elettrici, riscaldamento, antincendio, etc.) delle strutture di proprietà pubblica e redazione dei relativi registri di controlli.
- Tenuta di tutta la documentazione relativa agli impianti ed attrezzature delle unità funzionali di proprietà del Comune.

Trasmettere la presente al Commissario Straordinario e ai Dirigenti dei vari settori.

Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Il Dirigente del 2° Settore
(Ing. Salvatore Ganduscio)

