



**COMUNE DI RIBERA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
1° SETTORE - UFFICIO SEGRETERIA**

OGGETTO: Liquidazione dell'importo complessivo di € 88,60 da corrispondere alla Maggioli SpA per "Cimbolini- Il sistema di controllo negli Enti locali" e "Controllo di gestione, spending review e controlli interni con schema di regolamento sui controlli interni obbligatori -guida-annuale". C.I.G. 256326485 C.

ATTO DI LIQUIDAZIONE N° 94 DEL 12/03/2013

Visti gli artt. 107 e 184 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art.48 del Regolamento di Contabilità;

Visto l'art.21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.M. n.288 del 18/11/2003 e s.m.i.;

Considerato che con determinazione del Dirigente del 1° Settore n. 24 del 20/02/2012 è stato assunto l'impegno di spesa di € 3.500,00 per rinnovo abbonamenti ad alcune gazzette e riviste specializzate per la Segreteria Generale e per l'Archivio;

Rilevato che detto importo trova la copertura finanziaria all'intervento 1010102, cap. 5, imp. 12/12 del bilancio denominato "Spese di funzionamento e mantenimento per gli uffici";

Viste le fatture n. 920552 del 30/09/2012 e n. 150441 del 31/12/2012;

Vista la nota di credito n. 927496 del 17/12/2012;

S I D I S P O N E

la liquidazione dell'importo complessivo di € 88,60 da corrispondere alla Maggioli S.p.-A. via del Carpino, 8- 47822 Santarcangelo di Romagna /RN) (totale fatture € 137,50 – € 48,90 nota di credito = € 88,60) come da bollettini allegati, secondo il seguente prospetto:

Intervento 1010102/5 Imp.n. 12/12

Somma impegnata D. D. n° 24 del 20/02/2012	€ 3.500,00
Pagamenti effettuati	€ 2.912,50
Pagamenti da effettuare	€ 137,50
Nota di credito	€ 48,90
Somma residua	€ 498,90

- **Determinazione Dirigenziale n 24/2012** trasmessa con atto di liquidazione n 270 del 27/04/2012;
- **Bollettini** precompilati di conto corrente postale;
- **Fatture** n. 920552 del 30/09/2012 per un importo di € 64,90 e n. 150441 del 31/12/2012 per un importo di € 72,60;
- **Nota di credito** n. 927496 del 17/12/2012 per un importo di € 48,90;
- **Tracciabilità** flussi finanziari L. n. 136/2010, art.3, comma 7.

ALLA CIVICA RAGIONERIA per quanto di competenza

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria
Sig.ra G. Spatano

Il Dirigente ad interim del 1° Settore
Dott. Raffaele Gallo



COMUNE DI RIBERA
Provincia j Astringent
1°SETTORE – AFFARI GENERALI



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 24 DEL 20-02-2012

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa di €3.500,00 per rinnovo abbonamenti e riviste varie per l'anno 2012. *BIB 26 90437 FDS*

L'anno duemiladodici, il giorno *venti* del mese di febbraio nella residenza Municipale, la sottoscritta Dott. Valentina Polizzi

DIRIGENTE DEL 1° SETTORE – AFFARI GENERALI

Visti gli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo 267/2000;

Visto l'art. 48 del vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art.21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con deliberazione di G.M. n.288 del 18/11/2003 s.m.i;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20/07/2011, esecutiva, relativa all'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2011;

Vista la deliberazione di G.C. n. 29 del 09/02/2012, esecutiva, con la quale viene assegnata la somma di €3.500,00 al Dirigente del 1° Settore, al fine di provvedere al rinnovo degli abbonamenti e riviste varie per l'anno 2012;

Ritenuto necessario rinnovare per l'anno 2012 l'abbonamento annuale alla GURS parte I e parti II e III e speciali concorsi e GURI per l'Archivio Comunale, alla rivista “ La Gazzetta degli Enti Locali “ e quotidiani vari per la Segreteria Generale, stante che gli stessi sono scaduti in data 31/12/2011

-ritenuta l'opportunità e la necessità di provvedere a quanto richiesto al fine di garantire ai dirigenti ed ai responsabili dei servizi adeguati aggiornamenti in relazione ai cambiamenti normativi e alla evoluzione giurisprudenziale nei vari settori;

DETERMINA

1. Di impegnare l'importo di € 3.500,00 all'intervento 1010202 cap. 5 Imp. 12/12 del bilancio denominato “spese di funzionamento e mantenimento degli Uffici “;
2. Procedere, con successivi provvedimento, alle liquidazioni dietro presentazione di regolare fatture;

3. Pubblicare il seguente provvedimento sul sito internet del Comune.

Il Responsabile dell'Ufficio Segreteria

G. Spaiaro

Il Dirigente del 1° Settore

Dott. Valentina Polizzi



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D. L.gs. 267/2000 che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Dott. Raffaele Gallo

