



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

1° Settore – AFFARI GENERALI

AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 (due) COORDINATORI, MEDIANTE SELEZIONE PER SOLI TITOLI, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE, PER IL 15 ° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

IL DIRIGENTE del I SETTORE
IL RESPONSABILE DELL'U.C.C.

- Visto l'art. 50, comma 5 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con modificazioni in Legge 30 luglio 2010 n. 122, che indice il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Vista la deliberazione del Presidente dell'Istituto Nazionale di Statistica n. 6 del 18 febbraio 2011 con la quale è stato adottato il Piano generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni;
- Vista la Circolare ISTAT n. 6 (prot. 4899) del 21 giugno 2011 con la quale vengono definiti requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali;
- Valutato che il Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni sopra richiamato (delibera Istat n. 6 del 18 febbraio 2011) ai punti 4.1 e 4.2 prevede che i Comuni affidano l'incarico di rilevatore e coordinatore prioritariamente a personale dipendente;
- Ritenuto che il numero dei coordinatori da selezionare è stato determinato, sulla base delle indicazioni dettate dal Piano Generale di censimento e della sopra citata circolare Istat in un numero tale da approssimare il rapporto di un coordinatore ogni dieci rilevatori;

RENDE NOTO

che questo Ente avvia una selezione, per soli titoli, riservata al personale dipendente del Comune di Ribera, per la formazione di una graduatoria di coordinatori cui attingere per l'espletamento delle operazioni censuarie relative al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. In relazione alle unità da censire nell'ambito del Comune e dei rilevatori da coordinare il numero dei coordinatori è stato determinato in 2 (due) unità.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT, sono:

- Essere dipendente del Comune di RIBERA a tempo indeterminato o determinato;
- Possesso del diploma di scuola media superiore;
- Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici;
- Idoneità fisica ad assolvere l'incarico, di coordinatore. Data la particolare natura dei compiti che l'attività di rilevazione implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ad assolvere l'incarico (Legge n. 120/1991);
- Disponibilità agli spostamenti, in qualsiasi zona del territorio di rilevazione;
- Comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative

presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Non possono essere nominati coordinatori i componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Oltre ai requisiti predetti, verranno valutati esclusivamente i seguenti titoli eventualmente posseduti:

- Diploma di laurea o diploma universitario con particolare riguardo alla laurea in discipline statistiche, economiche o sociali.

Tutti i requisiti e i titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente su modello allegato al presente avviso, compilata sotto la propria responsabilità, dovrà essere sottoscritta dal candidato e accompagnata da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Essa dovrà pervenire, improrogabilmente, pena l'esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 12.00 del **25 agosto 2011** al protocollo dell'ente, indicando nella busta la dicitura: selezione coordinatori per il 15° Censimento della popolazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data, anche se spedite nei termini. A tale fine il candidato è tenuto a valutare attentamente i tempi e l'opportunità di utilizzare la trasmissione a mezzo del servizio postale in quanto, come sopra precisato, l'istanza pervenuta dopo le ore 12,00 del giorno indicato, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Gli aspiranti coordinatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Possono, ad ogni modo, allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti (patente europea del computer EDCL, certificazione MOUS o analoghi attestati di corsi di formazione professionale organizzati da; Enti dello Stato/ o della Regione o legalmente riconosciuti) in merito alla conoscenza informatica.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o, comunque tali da rendere non possibile la verifica, con certezza, della tipologia di titolo valutabile posseduto, non si terrà conto (e pertanto non saranno valutati) i titoli per i quali, vi sia incertezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. Del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso gli Uffici demografici dell'ente ovvero scaricabili dal sito Internet del Comune di RIBERA all'indirizzo www.comune.ribera.ag.it.

3. COMPITI DEI COORDINATORI

I compiti affidati ai coordinatori, come indicati al punto 4.1 del Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (delibera Istat n. 6 del 18 febbraio 2011) e della circolare Istat n. 6 del 21 giugno 2011 sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat;
- coadiuvare il responsabile UCC nella formazione dei rilevatori;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare la gestione dei solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti;
- coordinare l'attività dei rilevatori per effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta, per assicurare il recupero dei questionari compilati presso le famiglie non ancora rispondenti, per rilevare le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC e per rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate;

- assicurare il regolare ed esatto adempimento delle operazioni di monitoraggio della rilevazione;
- riferire al responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- coordinare e controllare i rilevatori nello svolgimento delle attività loro demandate di revisione dei questionari compilati;
- controllare, tramite il Sistema di gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, le attività svolte dai rilevatori;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell' UCC ai fini del buon andamento della rilevazione censuaria.

Ai coordinatori può essere affidato il compito di coordinare le attività di eventuali Centri comunali di Raccolta costituiti nel Comune.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i coordinatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione di dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Ogni coordinatore coordinerà l'attività di un gruppo formato di norma da n. 9 (nove) rilevatori. L'abbinamento tra coordinatore e rilevatori verrà effettuato dal responsabile dell'UCC. I coordinatori, per l'attività da espletare sono considerati incaricati di pubblico servizio.

I coordinatori, per le operazioni da svolgere, verranno designati quali incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4, comma 1 lett. h d. Lgs. 196/2003 e sono tenuti ad adottare tutte le misure di sicurezza per la protezione e la tutela dei dati personali.

L'attività di rilevazione è caratterizzata da adeguata flessibilità ed è concentrata nel periodo di rilevazione censuaria, ferma restando l'inderogabilità dei termini di completamento dell'attività assegnata stabilita dall'Istat.

4. COMPENSO DEI COORDINATORI

Ai coordinatori sarà corrisposto un compenso stabilito sulla base dell'ammontare del contributo variabile erogato in favore di questo Comune e tenendo conto del Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (delibera Istat n. 6 del 18 febbraio 2011) e delle pertinenti circolari Istat - che comunque non potrà superare:

Euro 1,00 per questionario di famiglia recuperato tramite rilevatore ad esso assegnato, e validato dall'Istat;

Euro 1,33 per questionario di convivenza recuperato tramite rilevatore ad esso assegnato e validato dall'Istat;

-Euro 0,33 per questionario di edificio e per abitazione non occupata rilevata dal rilevatore ad esso assegnato e validata dall'Istat.

Il compenso sopra indicato si intende comprensivo di ritenute fiscali, contributi previdenziali e assistenziali (c.d. oneri riflessi e remunerativi) di ogni altra spesa sostenuta per l'effettuazione dell'attività assegnata e sarà erogato dal Comune solamente dopo che sarà accreditato l'importo del contributo da parte dell' Istat.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il conferimento dell'incarico di coordinatore avverrà tra gli aspiranti che avranno presentato domanda entro il termine e con le modalità specificate con il presente avviso. La valutazione del titolo di studio ed eventuali altri titoli, avverrà secondo i criteri riportati nel punto successivo.

I titoli, dovranno riportare l'esatta denominazione, indicazione del luogo e dell'anno di conseguimento nonché l'Ente che lo ha rilasciato.

Le dichiarazioni incomplete comporteranno la non valutazione del titolo.

Tra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà stilata una graduatoria ed a parità di titoli prevarrà il candidato di minore età anagrafica, per come previsto dall'art 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

6. TITOLI: Determinazione dei punteggi per la formazione della graduatoria Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di punti 10 e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 1):

1. valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 - punti 0,25;

2. valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 - punti 0,50;

3. valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 - punti 1;

In caso di possesso di più diplomi sarà valutato quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

b) titoli di studio universitari (massimo punti 5):

1. Laurea Triennale di 1° livello- punti 1.50;

2. Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento- punti 2 ;

3. Laurea Triennale di 1° livello in discipline statistiche, economiche o sociali - punti 3 ;

4. Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento in discipline statistiche, economiche o sociali - punti 5.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente e di diverso livello, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) attestati nel settore informatico (massimo punti 1):

1. certificato MOUS e/o ECDL (o equipollenti) ovvero corso di formazione professionale non inferiore a mesi tre, con attestazione di superamento di esami finali organizzato da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, attinente all'elaborazione dati (Data Base) = punti 1;

d) esperienza in rilevazioni statistiche o precedenti esperienze lavorative (massimo punti 3):

1. Documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche punti 1 per esperienza. Ai fini della valutazione si intende per esperienza e sarà valutata unitariamente (a prescindere dalla durata) la partecipazione ad attività di censimento formalmente indette dall'Istat in qualità di coordinatore, rilevatore o componente dell'Ufficio di censimento. Il candidato dovrà specificare tutti gli elementi utili per la valutazione. Non saranno valutate dichiarazioni imprecise e generiche;

2. Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni punti 0,50 per anno. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione solamente i periodi di servizio superiore a mesi sei. Non si procederà alla valutazione per periodi di servizio inferiore a mesi sei. Il candidato dovrà indicare ente pubblico, ufficio e periodo di servizio prestato;

3. Precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati punti 0,50 per anno. Ai fini della valutazione saranno presi in considerazione solamente i periodi di servizio superiore a mesi sei. Non si procederà alla valutazione per periodi di servizio inferiore a mesi sei. Il candidato dovrà indicare ente, ufficio e periodo di servizio prestato.

7. APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO INCARICO

La graduatoria, predisposta dall'U.C.C. e redatta sulla base dei requisiti posseduti e della valutazione dei titoli, è approvata dal Dirigente del I Settore e dal responsabile dell'U.C.C, i quali secondo l'ordine per scorrimento della graduatoria, provvederanno alla convocazione per procedere al conferimento dell'incarico di rilevatore..

La graduatoria è il documento per l'individuazione di n. 2 coordinatori per la sola durata delle operazioni censuarie relative al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni. -.

Il giorno della convocazione sarà debitamente comunicato agli aspiranti. La presentazione nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione, con le forme sopra dette, costituisce presupposto indispensabile ai fini del conferimento dell'incarico. La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia. Al fine di sopperire ad eventuali rinunce potrà essere convocato, secondo l'ordine di collocazione della graduatoria, un numero di aspiranti superiore a quello stabilito, senza comunque che ciò possa comportare alcuna loro pretesa per un mancato incarico da parte di coloro che non si siano collocati in posizione utile in graduatoria. Il convocato che si presenta, ma al quale al momento non viene affidato l'incarico, mantiene il diritto di essere successivamente chiamato ove se ne presenti la necessità. In caso di rifiuto, irreperibilità o mancata presentazione alla convocazione l'aspirante rilevatore verrà eliminato dalla graduatoria stessa.

Il candidato che fosse momentaneamente impossibilitato a presentarsi alla convocazione per giustificati motivi, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria. Per giustificati motivi si intendono le seguenti fattispecie; malattia certificata; gravi motivi familiari adeguatamente certificati. Il mantenimento in graduatoria e il diritto ad avere conferito l'incarico si mantiene tuttavia sino alla data del 10 settembre 2011, oltre la quale si procederà allo scorrimento della graduatoria.

In caso di rinuncia successiva al conferimento dell'incarico, si procederà allo scorrimento della

graduatoria, fino al completamento del fabbisogno di rilevatori richiesto.

In caso di presentazione di un numero insufficiente di coordinatori convocati, dopo avere espletato le procedure di cui al comma precedente, i compiti relativi all'indagine potranno essere assegnati tra i convenuti.

Nel caso in cui si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, coordinatori che non svolgono correttamente il loro lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari e/o adottano comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico previa contestazione sulla base di un rapporto redatto dal responsabile dell'UCC e cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N.196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, si informa che il trattamento dei personali forniti e raccolti sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza tutela della riservatezza.

I dati personali forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Titolare del trattamento è il Comune di RIBERA.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di selezione .

9. OBBLIGHI E SANZIONI

I coordinatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi dell'art. 10 codice di deontologia e buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica. Il coordinatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, a quanto previsto dall'art. 326 del Codice Penale. E' fatto inoltre divieto, in occasione delle operazioni di rilevazione, di svolgere attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti dall'ISTAT o comunque eccedenti l'oggetto della rilevazione.

E' fatto altresì obbligo di eseguire tutte le operazioni relative la rilevazione secondo quanto stabilito dalla normativa, Statale e Regionale, dall'ISTAT e secondo quanto previsto dal presente bando, nonché secondo le direttive impartite dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC). Il coordinatore solleva il Comune da ogni responsabilità per l'uso del mezzo proprio durante la rilevazione.

Il coordinatore può recedere dall'incarico dando un preavviso di almeno 15 gg. In tale caso verranno pagate solo ed esclusivamente le rilevazioni effettivamente e regolarmente censite e registrate.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Le operazioni di censimento dovranno essere svolte fuori dal normale orario di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso senza nulla a pretendere dai partecipanti.

Ribera lì,

Il Dirigente del I Settore
dott. Valentina Polizzi

Il Responsabile dell'UCC
Dott. Salvatore Castelli

Oggetto: Domanda per il reclutamento di n. 2 (due) coordinatori, mediante selezione per soli titoli, riservata al personale dipendente per l'espletamento delle operazioni censuarie relative al 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

Il sottoscritto _____
(nome e cognome)
nato/a a _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____
telefono cell. _____
e-mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. di essere dipendente del Comune di Ribera a tempo _____ (indeterminato o determinato).
2. di eleggere il seguente recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione: _____
3. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne il contenuto;
4. di possedere l'idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore, di essere disponibile agli spostamenti, in qualsiasi zona del territorio di rilevazione e di sollevare il Comune da ogni responsabilità per l'uso del mezzo proprio durante la rilevazione;
5. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Nota bene; barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa .
 diploma di scuola media superiore conseguito nell'anno _____ presso _____ con valutazione finale _____
 laurea triennale in (specificare la tipologia di laurea): _____
conseguita nell'anno _____ presso : _____
 laurea specialistica/magistrale /vecchio ordinamento in _____
(specificare la tipologia di laurea: _____) conseguita nell'anno _____
presso _____
 certificato MOUS e/o ECDL ovvero corso di formazione professionale non inferiore a mesi tre, con attestazione di superamento di esami finali organizzato da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, attinente all'elaborazione dati (Data Base) conseguito nell'anno _____
presso _____ con valutazione finale _____
5. di essere fisicamente idoneo all'incarico;
6. di possedere la seguente documentata esperienza lavorativa:
 in materia di rilevazioni statistiche: partecipazione alle attività di censimento.
(specificare il tipo di censimento, anno di svolgimento, ente presso il quale sono state svolte le attività e tipo di attività svolta - coordinatore/rilevatore/componente ufficio di censimento

etc.); _____

servizio prestato presso uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni: dal _____ al _____ presso l'ufficio del Comune di _____;

presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati: dal al presso il centro di elaborazione dati (specificare ente). _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero: _____

indirizzo e.mail: _____

recapito diverso da quello di residenza: _____

Elenco allegati

Copia documento di identità

altro: _____

Ribera, li

Firma

CONSENSO DEL RICHIEDENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il sottoscritto da il consenso al trattamento dei dati sensibili a norma del capo II, titolo III, parte I del Decreto Legislativo n.196/2003 al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali.

Ribera, li

Firma
