



COMUNE DI RIBERA  
Provincia di Agrigento  
**1° SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO**  
Servizio Tributi  
Via Pier delle Vigne 83, Tel.- Fax 0925-61181  
[www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it)

*"Pubblico incanto per la fornitura di n. 3 P.C. e n. 1 SERVER per l' Ufficio Tributi e per l'Ufficio Personale".*

## **BANDO DI GARA**

### **Art. 1 - Ente appaltante.**

COMUNE DI RIBERA ( Provincia di Agrigento) Corso Umberto I°

- Tel. - Fax 0925 61181 - [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it)

### **Art. 2 - Oggetto della gara.**

La gara ha per oggetto la fornitura di n. 3 personal computers e n. 1 server per l' Ufficio Tributi e per l'Ufficio Personale.

### **Art. 3 - Importo massimo di spesa.**

L'importo massimo di spesa è pari a **€ 4.488,67 IVA esclusa**.

### **Art. 4 – Tempi di consegna della fornitura.**

Dalla aggiudicazione della gara giorni 30 naturali e consecutivi dalla data dell'ordine. Il bando integrale, il capitolato speciale d'oneri e gli allegati sono disponibili e scaricabili sul sito internet <http://www.comune.ribera.ag.it>

### **Art. 5 - Modalità di espletamento della gara.**

L'appalto viene affidato con procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs.vo 163/2006, unicamente in base al prezzo più basso (art. 82 del D.Lgs.vo n. 163/2006).

Non sono ammesse offerte di importo uguale o più alto rispetto all'importo indicato all'art. 3 del presente Bando di Gara.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme espresse nel presente bando e nel relativo capitolato speciale, per cui si è presentata offerta.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara, quando manchi anche una sola delle modalità previste e/o in caso di qualsiasi difformità od incompletezza rispetto a quanto previsto dal presente bando di gara e dal capitolato, relativo al Lotto, per cui si è presentata offerta.

Nel caso si riscontrassero offerte uguali fra loro e queste risultassero le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Il Comune di Ribera procederà all'aggiudicazione del presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida **una sola offerta** relativa allo stesso, purché l'offerta risulti conforme a quanto richiesto nel capitolato.

### **Art. 6 - Criteri di aggiudicazione.**

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dall'art.82 del D.Lgs. 163/2006 e dalla Legislazione Regionale vigente;
- b) dalle presenti norme, nonché dalle condizioni riportate nei capitolati speciali, allegati al presente e, per quanto non espressamente disciplinato, dal Codice Civile.

### **Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta.**

La gara sarà celebrata il giorno 26/04/2010 alle ore 10,00 presso i locali dell'Ente appaltante siti in Ribera, via Pier delle Vigne n. 83.

Possono presenziare alla gara i Rappresentanti delle Ditte che ne hanno interesse. Possono prendere la parola e rendere eventuali dichiarazioni coloro i quali sono muniti di apposita procura.

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno produrre, **entro le ore 12.00 del 23/04/2010**, con qualsiasi mezzo, apposito plico opaco, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con qualsiasi mezzo ritenuto idoneo, con indicata la ragione sociale della Ditta offerente e la seguente dicitura:

**""Pubblico incanto per la fornitura di n. 3 P.C. e n.1 SERVER per l' Ufficio Tributi e per l'Ufficio Personale".**

Detto plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Ribera (provincia di Agrigento), Corso Umberto I°, Ufficio Tributi, c.a. Dott. Antonella Siragusa e dovrà contenere la documentazione appresso indicata ai punti:

## BUSTA A:

### 1) OFFERTA ECONOMICA

## BUSTA B:

- 2) DICHIARAZIONE;
- 3) COPIA DEL CAPITOLATO DI D'ONERE PER CUI SI PRESENTA L'OFFERTA, CONTROFIRMATO SU OGNI PAGINA;
- 4) FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA;

1) L'**offerta economica** in busta sigillata.

Nella **BUSTA A** dovrà essere inserita la **SCHEDA di OFFERTA ECONOMICA** (allegato A al capitolato speciale d'oneri) debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari.

Nella detta busta non devono essere contenuti altri documenti.

Sulla busta contenente l'offerta deve essere indicata la ragione sociale della Ditta offerente e la seguente dicitura: "**contiene offerta economica per la fornitura di n. 3 P.C. e n.1 SERVER per l' Ufficio Tribut e per l'Ufficio Personale**".

## BUSTA B:

2) **Istanza di ammissione alla gara e Dichiarazione** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante o da tutti i Legali Rappresentanti in caso d'impresе raggruppate, come da allegato B, attestante:

a) Che l'Impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni (**da indicare sempre**):

I) occupa meno di quindici dipendenti;

II) occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

III) occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

IV) occupa più di 35 dipendenti;

c) Di non aver pendente procedimento per i reati previsti dall'art.416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art.1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e di non essere stato condannato per taluno di essi;

d) Di non trovarsi in alcuna delle altre condizioni o posizioni ostative di cui alle LL. n. 646 del 13/09/1982 e n. 936 del 23/12/1982 (in materia di lotta alla delinquenza mafiosa) e successive modificazioni ed integrazioni ed a quelle cui le predette fanno rinvio, anche in relazione ai familiari e persone indicate dalla medesima normativa;

e) l'impresa deve dimostrare la regolarità contributiva, pena l'esclusione, mediante produzione di uno dei seguenti documenti:

e.1 – certificazione rilasciata dall'INPS, dall'INAIL e dalla Cassa Edile o, anche , attraverso la produzione del DURC, specifico per la partecipazione alle gare, in corso di validità, o copia autenticata conforme alla documentazione originale, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Oppure:

e.2 - documentazione comprovante la formazione del silenzio – assenso a seguito di tempestiva richiesta di rilascio del certificato della regolarità contributiva non evasa nei

termini di legge dagli enti competenti, corredata da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 attestante che la certificazione non è stata rilasciata.

Oppure:

e.3 - documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi accompagnata da relazione esplicativa (ipotesi di contenzioso).

In luogo della certificazione prevista al punto e.1 potrà essere copilata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00, come prevista nel punto 4) dell'allegato B (Istanza di ammissione e dichiarazione) con la quale il concorrente o suo procuratore, a pena di esclusione, indichi e dichiari:

- i numeri di matricola o iscrizione INPS, INAIL, Cassa Edile;
- che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempimenti in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- ovvero, che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato (del quale devono fornirsi gli estremi).

f) Di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla Legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che sarà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;

g) Di aver preso visione del presente Bando di gara e del capitolato di speciale d'oneri per il quale si presenta offerta;

h) Di accettare esplicitamente, e senza diversa condizione alcuna, tutto quanto previsto dal Bando di gara e dal capitolato speciale d'oneri;

i) Che l'Impresa è iscritta alla C.C.I.A.A., o altro Organismo equivalente, se trattasi di Impresa straniera, per la categoria afferente l'appalto, con l'indicazione espressa di tutti i Legali Rappresentanti della Ditta e di tutti gli Amministratori muniti dei poteri di rappresentanza.

3) **Copia del capitolato speciale d' Oneri**, timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) della Ditta ;

4) Fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità del **Legale rappresentante o suo Procuratore**, che ha sottoscritto la dichiarazione di cui al precedente punto 2);

Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di Imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante. Il recapito del plico, contenente i documenti di partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

In caso di Associazione di Ditte la documentazione richiesta con il presente bando dovrà essere prodotta da tutte le Ditte Associate.

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla disponibilità di Bilancio o qualora intervengano motivi di interesse pubblico che non rendano conveniente procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

Resta inteso che, in caso di A.T.I. le dichiarazioni di cui ai punti precedenti devono essere riferiti alle singole Imprese Riunite (ognuna deve presentare tutti i certificati e le dichiarazioni) ovvero all'Impresa capogruppo, a seconda che l'associazione rispettivamente non risulti, ovvero già risulti costituita al momento della presentazione dell'offerta.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali del Comune di Ribera dell'eventuale stipula e gestione dei contratti e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al

trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

### **Modalità di aggiudicazione**

Il giorno fissato per la gara la stazione appaltante procederà: in seduta pubblica, al controllo ed alla valutazione dei documenti e dichiarazioni di cui alla **busta B) documentazione amministrativa**; successivamente procederà all'apertura della **busta A) offerta economica**.

Possono partecipare alla seduta di gara pubblica tutti coloro che ne hanno interesse. Possono prendere la parola e rendere eventuali dichiarazioni coloro i quali sono muniti di apposita procura.

La stazione appaltante, quindi, procederà alla formazione di una graduatoria provvisoria, ordinando le offerte e la stipulazione del contratto avverrà sulla base della graduatoria costituita.

### **Art. 8 – Sospensione, aggiornamento, mancata aggiudicazione.**

L'ente appaltante, a suo insindacabile giudizio, con provvedimento motivato, si riserva la facoltà: di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora od al giorno successivo, di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre una nuova contrattazione.

### **Art. 9 – Finanziamento dell'appalto.**

Il finanziamento dell'appalto è a carico del Bilancio di questo Ente.

### **Art. 10 - Contratto.**

E' sufficiente l'accettazione, mediante sottoscrizione, della Determinazione di affidamento della fornitura.

### **Art. 11 – Controversie.**

Per eventuali controversie tra l'Ente Appaltante e la Ditta aggiudicataria o Raggruppamento d'Imprese aggiudicatario, Foro competente è quello dove ha sede il Contraente.

### **Art. 12 – Rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento agli Articoli del C.C. in materia di contratti, nonché al Decreto Legislativo n. 163/2006 ed alle Leggi Regionali vigenti . Il presente Bando di gara sarà pubblicato nei modi previsti dalla Legge.

### **Art.13 – Informazione.**

I concorrenti dovranno rivolgersi per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico e comunque utile ai fini della formulazione dell'offerta all'Ufficio Tributi del Comune sito in Via Pier delle Vigne n.83 – 92016 Ribera, Tel.- Fax 0925-61181, e-mail: [antonella.siragusa@comune.ribera.ag.it](mailto:antonella.siragusa@comune.ribera.ag.it)

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Antonella Siragusa

Il Dirigente  
Dott. Raffaele Gallo