



COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Data scadenza avviso 27.12.2010

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO/AGROTECNICO" CAT. C1 - SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 251 del 13.12.2010 avente per oggetto "Integrazione programma triennale del fabbisogno del personale anni 2010/2012 e modifica profilo professionale posto in dotazione organica";

Visto l'art. 96 del vigente regolamento comunale (Mobilità interna ed esterna);

Vista la determinazione dirigenziale n. 248 del 13.12.2010 di approvazione avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico/Agrotecnico" cat. C/1, a copertura di corrispondente posto dotazionale;

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 ed è redatto nel rispetto della Legge 104/1992 "Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

**ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Ribera tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 - del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ.mod. ed integr.;
- b) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso;
- c) non avere avuto o avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- d) provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

ART.2
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal dipendente anche utilizzando l'apposito modulo che si allega al presente avviso (all. A), dovrà essere indirizzata al **Comune di Ribera – C/so umberto I – 92016 Ribera (AG)**

La domanda e la relativa documentazione potrà essere:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, sempre che essa **pervenga entro il termine di scadenza del 27.12.2010.**
- 2) consegnata a mano (**entro le ore 14:00 di lunedì 27/ 12/ 2010**) all'Ufficio Protocollo del Comune di Ribera.
- 3) (per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata) all' indirizzo pec: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Nel primo come nel secondo caso, la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del dipendente concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, sottoscritta con firma autografa, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita);
2. la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
4. l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
5. il titolo di studio posseduto;
7. eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali;
8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
9. l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
10. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

ART. 4
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) il proprio curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) il nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'ente di appartenenza. Nel caso il candidato non abbia la disponibilità immediata di detta autorizzazione la partecipazione è comunque ammessa, con riserva di acquisire in tempi utili, ai fini dell'assunzione del primo candidato idoneo in graduatoria, la relativa autorizzazione per l'effettivo trasferimento non oltre il 31.12.2010;
- c) la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del dipendente concorrente;
 - b) della firma del dipendente concorrente, a sottoscrizione della domanda medesima;
 - c) del curriculum formativo / professionale;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

Tali omissioni non sono sanabili. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Dirigente al Personale.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICAZIONE AMMESSI

La selezione avverrà per titoli e colloquio.

Preposta alla valutazione è una commissione selezionatrice designata dal Sindaco.

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- punti 30, 10 per ciascun componente, per la valutazione del colloquio sulla professionalità posseduta dal dipendente per il posto cui concorre;
- punti 20 per la valutazione dei titoli, così come indicato negli artt.91- 92 - 93 - 94 - del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici.

La procedura selettiva si intende non superata se il concorrente nel colloquio non avrà conseguito almeno punti 18.

Nel caso di punteggi uguali tra più concorrenti, sarà data precedenza ai concorrenti in possesso (elencati in ordine di priorità):

- di un titolo di studio superiore a quello previsto per il posto cui si concorre;
- anzianità di servizio nel posto cui si concorre;
- maggiore età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'Albo e sul sito del Comune di Ribera in data 28/12/2010. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale, nella data e nel luogo di seguito indicati. I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità. Il dipendente concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, quale ne sia la causa, si considera rinunciario e verrà escluso dalla selezione.

ART. 7
SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

Il colloquio verterà sulle seguenti materie ed ambiti di intervento operativo:

1. **Agronomia;**
2. **Estimo rurale;**
3. **Economia e politica di mercato dei prodotti agro-alimentari;**
4. **Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)**
5. **Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni);**
6. **Il codice di comportamento del dipendente locale.**

Il colloquio si svolgerà **in data 29 dicembre** a partire dalle ore 10.00 presso la sede del Palazzo Municipale Sala Convegni c/so Umberto I

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda e, nel caso di più partecipanti, si svolgerà secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello). Il dipendente concorrente che non si presenti al colloquio entro le ore 10,00 del giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine del colloquio la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si è svolto il colloquio.

ART. 9
VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimato il colloquio la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Conclusa la prova selettiva, gli atti con la graduatoria finale verranno trasmessi da parte della Commissione al Dirigente dell'Ufficio di gestione delle risorse umane per la relativa approvazione e la nomina del vincitore.

La procedura di mobilità si conclude con la effettiva copertura del posto da parte del dipendente utilmente collocato in graduatoria.

ART. 10
ASSUNZIONE

La mobilità sarà attivata entro il 31.12.2010 conformemente al piano programmatico delle assunzioni approvato con deliberazione di Giunta n. 251 del 13.12.2010, in premessa citata. La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

ART. 11
NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 13
ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Ribera : tel. 0925/561208-260

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Ribera nonché, per tutta la vigenza del bando, sul sito Internet del Comune di Ribera, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Ribera , 13 dicembre 2010

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Raffaele Gallo