



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

CAPITOLATO D'ONERI

Trattativa privata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di integrazione e ri-socializzazione territoriale dedicato agli anziani beneficiari del progetto Home Care Premium 2012 del distretto socio-sanitario D6 da espletarsi con il criterio del prezzo più basso espresso in percentuale ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. 163/2006, art.118 del DPR 207/2010 (Regolamento di attuazione del codice dei contratti) e dall'art.19 comma 1 lett. a) della L.R. 12/2011.

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di integrazione e ri-socializzazione territoriale dedicato agli anziani beneficiari del progetto Home Care Premium 2012 del distretto socio-sanitario D6.

Articolo 2

Descrizione del servizio

L'affidatario del servizio dovrà assicurare con proprio personale le attività previste dal progetto, attraverso la costruzione di specifiche ed articolate azioni concrete di supporto alla qualità della vita delle persone anziane che vivono al proprio domicilio, favorendo al contempo l'incontro fra generazioni differenti e l'attenzione della comunità locale ai bisogni della popolazione anziana. Il servizio di che trattasi dovrà realizzarsi nella prima quindicina del mese di Settembre 2014 e la location sarà Seccagrande, borgata turistica del comprensorio di Ribera, in occasione dell'evento denominato 4^a Pizza Fest 2014.

Durante la cornice dei 4 giorni del «Pizza Fest», tra le altre manifestazioni previste in programma, si prevede l'allestimento di uno spazio dove far allocare gli anziani che parteciperanno all'evento e dove verranno intrattenuti da animatori che organizzeranno momenti di socializzazione.

Inoltre per dare maggiore rilievo e significato a questo progetto si prevedono degli eventi di particolare importanza sia sul piano culturale che ricreativo, e nello specifico l'aggiudicatario dovrà organizzare un convegno con la presenza di almeno un relatore esperto sui temi dell'integrazione sociale della terza età e sulle patologie dementigene. Per la realizzazione di questi momenti agli anziani sarà garantito il servizio di trasporto dai comuni del distretto socio-sanitario D6 alla borgata di Seccagrande e viceversa.

Articolo 3

Personale – Mansioni

Le attività sopra descritte dovranno essere svolte dalla ditta aggiudicataria attraverso proprio personale adeguatamente qualificato, in particolare gli animatori dovranno attivare un percorso di accoglienza che riduca i vissuti di estraneità, ed accresca i luoghi ed i momenti di integrazione e socialità.

Per la realizzazione di questi momenti agli anziani sarà garantito il servizio di trasporto e di assistenza e supporto durante tutte le ore della manifestazione.

Il servizio di trasporto sarà assicurato agli utenti assistiti del progetto Home Care Premium 2012 residenti nel Distretto Socio Sanitario D6 e sarà espletato con personale qualificato al trasporto pubblico e con mezzo idoneo ai sensi del vigente codice della strada approvato con D.Lgs 30 aprile 1992 n.285 e del regolamento di attuazione D.P.R. 16 dicembre 1995 n. 495.

Articolo 4
Importo dell'appalto

L'importo dell'affidamento è di complessivi € 2.824,10 IVA al 4% compresa determinato secondo il seguente prospetto:

ATTIVITÀ	costo
Animazione, trasporto, convegno, esperto convegno (non soggetti a ribasso)	€ 2.215,48
Costo sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 250,00
Spese di gestione (soggetti a ribasso)	€ 250,00
Totale costo	€ 2.715,48
IVA al 4%	€ 108,61
Totale costo complessivo	€ 2.824,10

Articolo 5
Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è previsto in occasione della 4^a edizione del Pizza Fest 2014 che si svolgerà nella prima quindicina del mese di settembre 2014. Fatte salve eventuali modifiche da concordare con la stazione appaltante per cause impreviste e/o imprevedibili (condizioni meteo avverse, variazioni al palinsesto, ecc..).

Articolo 6
Soggetti ammessi

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo Settore iscritti all'albo distrettuale del Distretto Socio Sanitario D6 Sezione Speciale – Servizi da erogare mediante patti di accreditamento Tipologia Anziani e/o Disabili la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato d'oneri, e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater).

- DITTA INDIVIDUALE di cui all'art.34 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.163/2006 (**PREVISTO**)
- CONSORZI di cui all'art.34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI di cui all'art.34 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- AGGREGAZIONI TRA IMPRESE di cui all'art.34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- GEIGE di cui all'art.34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- OPERATORI ECONOMICI di cui all'art.34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)

Articolo 7
Subappalto

È vietata qualunque cessione o sub affidamento di tutto o in parte del servizio. L'aggiudicatario è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Art. 8
Avvalimento

Il concorrente singolo non può avvalersi della facoltà prevista all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

Articolo 9
Prescrizioni

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dei Comuni appartenenti al distretto socio-sanitario D6.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli il clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che la ditta persegue.

È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'affidatario o a personale da esso dipendente. L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando i Comuni da ogni responsabilità.

La ditta dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della ditta e vidimato dal Responsabile del servizio sociale dei Comuni.

La ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

Articolo 10 **Obblighi**

L'Ente si impegna a:

a) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 13;

b) garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario.

Rimane obbligo per la ditta aggiudicataria di produrre prima dell'effettivo avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

Il personale utilizzato dall'aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Articolo 11 **Pagamenti**

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla ditta aggiudicataria ivi comprese e remunerate anche le prestazioni accessorie quali: tempi di percorrenza, organizzazione, e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, attività di partecipazione alle riunioni operative e/o di verifica.

L'aggiudicatario dovrà far compilare e sottoscrivere a ciascun operatore una scheda di servizio giornaliera (concordata con il Comune Capofila), con l'indicazione delle prestazioni effettivamente rese in orario di servizio, eventuali rilievi e annotazioni. Le schede individuali, debitamente compilate e firmate dall'operatore dovranno essere siglate dal legale rappresentante della ditta affidataria che in tale modo attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio, ed inviate al responsabile del servizio amministrativo unitamente alla fattura firmata dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà entro trenta giorni dietro attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile coordinatore del progetto nel rispetto del presente capitolato d'oneri.

La fattura, corredata dalla documentazione sopra citata, dovrà pervenire al Comune di Ribera, a mezzo di lettera raccomandata o presentata direttamente all'Ufficio competente.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il numero di CIG e il servizio a cui le stesse si riferiscono, con la dicitura "*Servizio di integrazione e ri-socializzazione territoriale dedicato agli anziani beneficiari del progetto Home Care Premium 2012 del distretto socio-sanitario D6*". Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente sul quale dovranno essere accreditate le somme.

La documentazione verrà riscontrata e, ove dovessero emergere errori o difformità, verrà entro 15 giorni, trasmesso per gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura rettificata entro ulteriori 15 giorni. Alla liquidazione provvederà il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Ribera entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione probatoria, riconosciuta regolare, previa presentazione del DURC.

Resta inteso che i pagamenti alla ditta aggiudicataria sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto al distretto Socio Sanitario D6 di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti dal progetto Home Care Premium 2012.

Art.12

Sicurezza D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.

La ditta è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e D.Lgs n.106/2009 e in caso di aggiudicazione dovrà presentare la seguente documentazione necessaria e propedeutica all'avvio del servizio oggetto dell'appalto:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Documento di Valutazione dei Rischi
- Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Nominativi degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza
- Nominativo del Medico competente
- Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Nominativo del Preposto
- Attestati inerenti la formazione in materia di sicurezza delle suddette figure e dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto d'appalto
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 13

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla selezione di cui al presente disciplinare, saranno raccolti presso il Comune Capofila che è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del servizio. Per quanto riguarda l'impresa affidataria i dati saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. L'impresa affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./r**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati;

Il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro il mese successivo l'avvio del servizio ed eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n.196/2003.
- L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali), previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare;

□ è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;

Articolo 14

Documenti facenti parte integrante del contratto

Sono allegati al contratto e ne fa parte integrante: il presente capitolato d'oneri, la deliberazione di G.M. n.292 del 06/08/2014, la determinazione sindacale n.103 del 07/08/2014, la determinazione dirigenziale del 3° Settore n.275 del 12/08/2014, la lettera-invito e la relativa modulistica (Mod.1, Mod.1-bis, Mod.1-ter e Mod.2).

Articolo 15

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale viene sollevata da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del suddetto servizio da parte degli operatori. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'ente o di eventuali società di assicurazioni i danni provocati durante le prestazioni. Più specificatamente, in nessun caso l'Amministrazione Comunale potrà essere chiamata a rispondere direttamente per compensi ad operatori, per danni subiti da quest'ultimi o dalla ditta aggiudicataria, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con l'organizzazione e la gestione del servizio in questione.

Resta inteso, in ogni modo, che il distretto socio-sanitario D6 rimane del tutto estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che andrà ad instaurarsi fra l'affidataria ed il personale dipendente.

Articolo 16

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto della ditta aggiudicataria sono riconosciute al ambito D6 ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.

Art.17

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

Articolo 18

Registrazione del Contratto

L'offerta di aggiudicazione è vincolante, fissa ed invariabile per la durata del contratto. La stipula del contratto con l'Amministrazione Comunale avrà luogo mediante atto in forma pubblica amministrativa. Tutte le spese contrattuali, fatte salve le agevolazioni previste per legge, sono a carico dell'aggiudicatario. La ditta, se richiesto, potrà avviare comunque il servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto. All'atto della stipula del contratto di aggiudicazione e per ogni effetto, la ditta dovrà comunicare il proprio domicilio legale

Art.19

Chiarimenti ed informazioni complementari

La documentazione di gara è disponibile in formato elettronico scaricabile dal sito internet del Comune di Ribera all'indirizzo www.comune.ribera.ag.it sezione Evidenza – Avvisi bandi e gare.

Eventuali informazioni e richieste di chiarimenti sulle disposizioni del presente capitolato d'appalto potranno essere richieste al RUP, e dovranno pervenire entro il quarto giorno antecedente la data di

scadenza per la presentazione delle offerte. I chiarimenti e le informazioni potranno essere rivolte a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica p.ballaera@comunediribera.ag.it.

Le FAQ che saranno periodicamente pubblicate (e, comunque, fino a due giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte) sul sopra menzionato sito internet, costituiscono integrazione della lex specialis che regola la gara, pertanto saranno vincolanti per tutti i soggetti partecipanti, i quali, avranno l'onere di consultare quotidianamente il predetto sito.

L'Amministrazione, ove lo ritenga necessario, può effettuare comunicazioni utilizzando i recapiti indicati dai concorrenti nelle domande di partecipazione.

Art.20

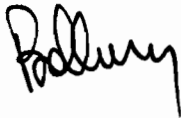
Foro competente

In caso di controversia giudiziale, in ordine al contratto tra l'amministrazione appaltante e la ditta aggiudicataria, il Foro competente è quello di Sciacca.

Ribera li 20/08/2014

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Paolo Ballaera



Il Dirigente del 3° Settore ad Interim
giusta determinazione sindacale n.12 del 13.08.2014

Ing. Salvatore Ganduscio

