



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
2° Settore – Infrastrutture e Urbanistica
Servizio – Segreteria e contratti

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 169 del 30/03/2016

Oggetto: Approvazione di Bando di gara “Procedura Aperta per la concessione di suolo pubblico per l’installazione di n. 1 distributore automatico d’acqua “Casetta dell’Acqua”

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 03/02/2016 avente ad oggetto: Iniziativa “Casette dell’Acqua” – individuazione area comunale da assegnare ad un soggetto economico per l’installazione di distributori automatici di acqua:

- È stata avviata l’iniziativa denominata “CASETTE DELL’ACQUA” da attuarsi mediante concessione di un’area pubblica a soggetto privato con stipula di apposita convenzione tra il soggetto erogatore di servizi e il Comune.
- Sono state indicate le condizioni minime per la concessione.
- È stato stabilito di iniziare sperimentalmente con una sola casetta dell’acqua.
- È stato individuato il luogo del centro abitato dove ubicare detta casetta dell’acqua.
- È stato dato al sottoscritto Dirigente del 2 Settore di predisporre tutti gli atti gestionali necessari a consentire l’attivazione di una casetta dell’acqua.
- Sono stati stabiliti i criteri cui dare preminenza per la scelta del concessionario.
- La Giunta comunale ha dato, inoltre, atto che l’iniziativa non deve comportare impegno di spesa alcuno per l’Ente.

Dato atto

Che responsabile del procedimento designato è il dott. Nicola Riggi.

Che, ai sensi dell’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

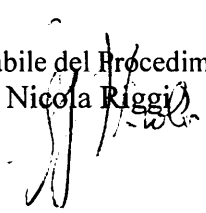
Visto il Bando di gara con i relativi allegati predisposto dal responsabile del procedimento

P.Q.S.

D E T E R M I N A

1. **Approvare il Bando di gara:** “Procedura Aperta per la concessione di suolo pubblico per l’installazione di n. 1 distributore automatico d’acqua “Casetta dell’Acqua” che in allegato viene a far parte integrante del presente provvedimento.
2. **Dare atto:**
 - che ai fini del controllo preventivo di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che dal presente atto non derivano riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente.
 - che nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
 - che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ne in capo al responsabile di procedimento ne in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;
3. **Evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;
4. **Pubblicare** il presente atto e il Bando in tal modo approvato con i relativi allegati all’Albo Pretorio sul sito internet del Comune, il Bando e i relativi allegati dovranno rimanere in pubblicazione almeno fino alle ore 10:00 del 22 aprile 2016.

Il Responsabile del Procedimento
(dott. Nicola Riggi)



Il Dirigente
(ing. Salvatore Ganduscio)

