



## COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

\*\*\*\*\*

### 1° SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

#### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 156 DEL 19/07/2010**

**OGGETTO:** Proroga della nomina di responsabile dell'ufficio Assistenza Famiglie

L'anno duemiladieci, il giorno diciannove del mese di luglio, nei locali dei servizi finanziari, il sottoscritto Dott. Raffaele Gallo;

#### **DIRIGENTE DEL 1° SETTORE**

**Visti** gli artt. 107 e 183 del D.Lgs.18/08/2000, n. 267;

**Visto** l'art. 48 del vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visto** l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18/11/2003;

Considerato che con delibera G.M. n. 135 del 04/07/2007 è stato modificato il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Che l'articolo 8 bis del precitato regolamento prevede che il Responsabile di ufficio o di unità operativa è nominato dal Dirigente del settore;

Premesso che con determinazione dirigenziale del 1° Settore n. 153 del 19/07/2010 la dott.ssa Ruvolo Carmela è stata nominata responsabile del Servizio Solidarietà Sociale;

Che nell'attuale dotazione organica approvata con delibera del Commissario Straordinario con i poteri di G.M. n. 12 del 14/01/2010 il servizio Solidarietà Sociale ha in carico anche l'ufficio Assistenza Famiglie;

Vista la propria determinazione dirigenziale n.69 del 12/04/2010 con la quale la Sig.ra Mirabile Serafina dipendente comunale con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, inquadrata con il profilo professionale di "Assistente Sociale" categoria D2, attualmente assegnata al 1° Settore è stata nominata responsabile dell'ufficio Assistenza Famiglie;

Ritenuto che la Sig.ra Mirabile Serafina possiede i requisiti necessari per continuare a svolgere l'incarico di Responsabile dell'ufficio de quo;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di prorogare sino al 31/12/2010 la nomina di responsabile dell'ufficio Assistenza Famiglie la Sig.ra Mirabile Serafina.
- 2) Comunicare il presente provvedimento, all'interessata, al Responsabile del Servizio ed all'Ufficio Personale.
- 3) Pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune ai sensi dell'art.18 comma 1° della L.R. 16/12/2008 n.22.

Il Dirigente del 1° Settore  
F.to (Dott. Raffaele Gallo)