

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO "CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE"

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è la gestione del servizio **"Centro di Aggregazione Giovanile"** ed attività ludico- ricreative per il periodo estivo ed invernale, attivato nell'ambito del Piano di Zona del Distretto socio- sanitario D6.

Il suddetto Servizio si svolgerà, presso il Centro di Aggregazione giovanile del Comune Ribera, presso il Centro Sociale del Comune di Calamonaci, presso gli spazi scolastici dell'istituto scuola media Superiore di Cattolica Er., presso il centro sociale per anziani del Comune di Lucca e presso strutture e aree polivalenti del territorio.

Esso fa parte integrante della rete di servizi e risorse a favore dei minori del territorio.

ART. 2

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il centro di aggregazione giovanile è un luogo di incontro per minori di età compresa tra i 7 e i 14 anni dove, oltre alla realizzazione di attività socio-ricreative attinenti i diversi ambiti del tempo libero, si cominciano a sperimentare percorsi di crescita finalizzati ad accompagnare il processo evolutivo tipico di questa età.

Il Servizio si propone, pertanto, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- sostenere i preadolescenti e gli adolescenti sia nel processo di transizione identitaria, sia nella acquisizione della propria autonomia all'interno di un sistema relazionale che li renda protagonisti e che al contempo li responsabilizzi rispetto alle norme che regolano la vita sociale;
- fornire un luogo protetto per attivare e potenziare momenti di aggregazione e di organizzazione di attività comuni tra pari e tra questi e gli adulti;
- facilitare il contatto dei preadolescenti e degli adolescenti con altre esperienze formative e relazionali presenti sul territorio, utili allo sviluppo del senso di appartenenza e della partecipazione alla vita sociale.
- sviluppare interessi, attitudini e competenze sul piano individuale o di gruppo, a livello logistico e linguistico, comunicativo e manuale.
- sviluppare la cultura ludica, dove il gioco ed il giocattolo occupano una posizione preminente;
- sviluppare le azioni di sostegno scolastico nei confronti di bambini in condizioni di disagio sociale.

ART. 3

FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Il progetto che prevede la continuità delle attività del Centro di Aggregazione Giovanile "Giovani per il futuro", fruirà della struttura organizzativa e della rete di collaborazione attivata nel processo d'innesto della progettualità della ex Legge 285/97.

Tale struttura costituita da attori istituzionali afferenti al mondo della scuola, all'istituzione sanitaria e al privato sociale continuerà e contribuirà alla piena realizzazione di questo percorso.

Attività Invernali Ribera – Calamonaci

Le attività invernali si svolgeranno presso il Centro di Aggregazione giovanile di Ribera e il Centro Sociale di Calamonaci, con il personale che verrà impiegato seguendo un calendario di attività che verrà predisposto secondo le esigenze del servizio.

- 1) Supporto individualizzato educativo nelle attività scolastiche ed extrascolastiche;

- 2) Attività ludico espressive, teatrali, musicali e di danza ;
- 3) Attivazione di laboratori da realizzare in collaborazione con i programmi scolastici;
- 4) Attività di ascolto, accompagnamento e orientamento;
- 5) Attività ricreative counselling e supporto per gli adolescenti .

Cattolica Eraclea

Le attività verranno realizzate presso le aule dell'istituto comprensivo di Cattolica messo a disposizione dal Dirigente scolastico seguendo un calendario di attività che verrà predisposto secondo le esigenze del servizio

- 1) Supporto individualizzato educativo nelle attività scolastiche ed extrascolastiche;
- 2) Attività di ascolto, accompagnamento e orientamento.

Burgio – Lucca S.- Villafranca S.

Le attività verranno realizzate presso la piscina coperta di Villafranca S. con il personale che verrà impiegato seguendo un calendario di attività che verrà predisposto secondo le esigenze del servizio e precisamente:

- 1) Attività sportiva e di nuoto.

Lucca S.

Le attività verranno realizzate presso il centro sociale per anziani di Lucca con il personale che verrà impiegato seguendo un calendario di attività che verrà predisposto secondo le esigenze del servizio

- 1) Attività espressiva attraverso la realizzazione di laboratori teatrali.

Attività estive

Durante i mesi estivi - Luglio Agosto - verrà attivato il programma piscina – infatti i 100 ragazzi circa afferenti ai Comuni di Ribera, Calamonaci e Montallegro verranno accompagnati, suddivisi in gruppi omogenei, presso un Centro Polivalente a ricezione turistica idoneo alla realizzazione di interventi ludico- ricreativi e sportivi nel modo seguente:

Ribera e Montallegro per mesi 2– **Calamonaci** per mesi 1;

In particolare i gruppi di 25 ragazzi circa precedentemente formati svolgeranno le seguenti attività:

- Attività di nuoto
- Acqua –gym
- Animazione
- Partite di calcetto ed altre attività sportive praticabili all'aperto.

ART. 4
PRESTAZIONI ED ATTIVITA'

Le attività del Centro aggregativo verranno programmate con i referenti tecnici dell'Ufficio di piano e concordati con i referenti scolastici degli istituti presenti nel territorio, infatti all'inizio dell'anno scolastico verrà organizzato un tavolo tecnico con gli operatori territoriali di settore, così come precedentemente realizzato con il Progetto della ex Legge 285/97.

Inoltre alcune attività verranno attuate con l'equipe del Centro famiglia in particolare quelle che prevedono un coinvolgimento dei genitori .

Le attività ludico-ricreative verranno svolte dagli animatori

Nella predisposizione delle attività dovranno essere sviluppate le seguenti tematiche:

- Organizzazione delle attività in relazione alla diversa tipologia di utenza
- Modalità di documentazione del lavoro e strumenti di verifica della qualità utilizzati;
- Attività di programmazione, di formazione e di coordinamento;
- Innovatività delle metodologie;
- Risorse professionali utilizzate;
- Conoscenza del territorio, della rete dei servizi formali ed informali presenti, modalità di integrazione con essi.

Art. 5
RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

L'affidatario dovrà individuare un proprio Coordinatore, responsabile del servizio affidato e referente ed interlocutore per ogni aspetto riguardante la gestione delle attività del centro e per qualsivoglia problema dovesse insorgere durante lo svolgimento delle stesse.

Il responsabile individuato dal soggetto affidatario, in possesso di adeguata esperienza nel campo dei servizi socio-educativi, con particolare riferimento all'area Minori, curerà tutti gli adempimenti necessari per garantire il regolare funzionamento del servizio e la qualità del medesimo.

Tale coordinatore deve, a titolo esemplificativo:

- a) garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- b) verificare costantemente gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività del centro, curando il buon andamento del servizio e provvedendo a risolvere eventuali disservizi;
- c) Sovrintendere e coordinare il lavoro degli operatori impegnati nel Centro e verificare il corretto svolgimento da parte di essi dei propri compiti;
- d) gestire e controllare il personale (mansioni, turni, presenze, assenze, sostituzioni, affiancamenti, ecc.);
- e) segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- f) evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- g) tenere periodiche riunioni con il responsabile della verifica e del monitoraggio e con i referenti del gruppo tecnico dell'Ufficio di Piano.

Art. 6
Ulteriori oneri a carico del soggetto affidatario

In aggiunta a quanto già previsto nel presente capitolato sono a carico del soggetto affidatario:

- a) La fornitura dei materiali di consumo, di cancelleria, di piccole attrezzature, suppellettili e quant' altro appaia necessario per la realizzazione delle ordinarie attività del servizio;

b) L'acquisto di attrezzature, strumenti didattici, giochi, ausili vari, ed in genere, di tutto il materiale da utilizzare per l'espletamento del servizio e per lo svolgimento delle varie attività socio-educative programmate;

Art. 7

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari di tale progetto sono circa 300 minori così suddivisa:

Utenza per il periodo Invernale –così suddivisa :

- N. 150 minori Ribera;
- N.10/20 minori Cattolica;
- N. 20 minori Calamonaci;
- N. 60/80 minori Burgio-Lucca-Villafranca ;
- N.30/50 minori Lucca.

Utenza per il periodo Estivo –così suddivisa :

- N.50 minori Ribera
- N.25 minori Calamonaci.
- N.25 minori Montallegro

Art. 8

PERSONALE DA IMPIEGARE E REQUISITI

Il soggetto affidatario si impegna a garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del Servizio, mettendo a disposizione personale qualificato, idoneo e sufficiente ad assicurare lo svolgimento delle attività previste. Il comune si riserva comunque in caso di esigenze di servizio di variare il rapporto tra utenti e professionalità impiegate sempre concordato con l'ente affidatario.

Le competenze e le figure professionali funzionali alle attività del progetto, che l'affidatario metterà a disposizione nei tempi, con le modalità e per lo svolgimento delle specifiche prestazioni indicate sono le seguenti:

ATTIVITA' INVERNALE				
Unità	Qualifica	comune	Ore mensili	Mesi
1	Ausiliario	Ribera	44	16
7	Insegnanti	Ribera	44	16
1	Assistente Sociale	Ribera	42	16
1	Operatore area organizzativa	Ribera	44	16
1	Insegnante di danza/teatro	Ribera	34	16
1	Animatore	Ribera	44	16
1	Pedagogista	Cattolica Eraclea	29	16

2	Insegnanti	Cattolica Eraclea	40	16
1	Educatore	Calamonaci	44	16
1	Operatore Attività motoria	Villafranca	30	10
1	Esperto attività teatrale	Lucca	40	8
1	Esperto attività teatrale	Lucca	52	5

ATTIVITA' ESTIVA				
Unità	Qualifica	Comuni	Ore mensili	Mesi
1	Operatore Attività motoria	Ribera	34	4
1	Accompagnatore	Ribera	34	4
2	Educatori	Ribera	34	4
1	Animatore	Montallegro	44	4
1	Operatore Attività motoria	Montallegro	44	4
1	Educatore	Calamonaci	44	2

Nelle attività, è programmato il coinvolgimento di personale specialistico, messo a disposizione dai competenti servizi dell'ASP distretto di Ribera e nell'ambito delle attività di integrazione socio-sanitaria e precisamente:

- n.1 Pedagogista per 1 ora settimanale;

Art. 9

COMPETENZE E REQUISITI DEGLI OPERATORI

Il soggetto affidatario assicura la specifica competenza e preparazione degli operatori inseriti nelle attività oggetto del presente capitolato e che essi sono in possesso delle condizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate.

In ogni caso, trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune e con il diretto coinvolgimento dei referenti del gruppo di coordinamento del progetto, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto e sostegno dei minori;
- spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- spirito di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in equipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;

- capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

Art. 10

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI OPERATORI

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i soggetti inseriti e le loro famiglie, potendo discutere le problematiche individuali rilevate unicamente con i responsabili del gruppo tecnico dell'ufficio di piano.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate. La non osservanza di tali disposizioni dà facoltà all'Ente appaltante di esigere l'allontanamento del personale.

Art. 11

COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

Ente affidatario, in accordo con il gruppo di coordinamento e l'equipe del centro famiglia, si impegna a promuovere e a sostenere il ruolo attivo della famiglia, coinvolgendola nella formulazione di programmi di intervento e instaurando con essa incontri periodici per la verifica dei risultati.

Gli operatori del Progetto dovranno organizzare incontri sia a carattere "assembleare" che con la singola famiglia, su specifiche tematiche, sulla base di quanto emerso all'interno delle attività promuovendo la costituzione di gruppi di mutuo aiuto e di rappresentanza dei genitori.

Il fine di tali incontri, inoltre, è lo scambio di conoscenze, esperienze, nonché la formulazione di proposte che possano contribuire ad una più proficua partecipazione di tutte le componenti sull'intervento a favore dei minori e degli adolescenti.

Art. 12

PRESCRIZIONI

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

L'Ente potrà, in caso di carenza di soci lavoratori, impiegare personale dipendente o assunto con altre tipologie di rapporto di lavoro purchè in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli il clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che il referente del Comune individuato dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori, saranno preventivamente comunicati al Coordinatore dell'Ufficio di Piano che ne darà tempestiva comunicazione al legale rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Non è prevista la sostituzione di personale per cui si è avuto assegnato, in sede di gara, un punteggio per esperienza regolarmente retribuita di almeno 12 mesi nel servizio oggetto della gara, tranne situazioni straordinarie debitamente motivate, in cui potrà essere effettuata la sostituzione con personale in possesso degli stessi requisiti del personale che si sostituisce.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal Responsabile del servizio del Comune.

Art.13

OBBLIGHI

L'ente è tenuto inoltre inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 22;

c) L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario.

Art. 14

VOLONTARIATO

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune. e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Art. 15
CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1) Per la gestione e l'attuazione del servizio oggetto dell'appalto, è stato previsto un corrispettivo complessivo di **€267.136,57** IVA inclusa così suddiviso:

Costo del personale	€. 242.368,92
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso(0,75%)	€. 1.817,76
Costi di gestione (soggetti a ribasso)	€. 12.677,44
Iva 4%	€. 10.272,45
Totale costo del servizio IVA inclusa	€. 267.136,57

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale.

2) Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Art. 16
PAGAMENTI

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente Capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura o nota contabile firmata dal legale rappresentante dell'Ente, corredata dalla relazione mensile, predisposta dal coordinatore del progetto e firmata per la regolarità del servizio dal funzionario responsabile del servizio del comune di Ribera, da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali ed una dichiarazione attestante le ore svolte dagli operatori del servizio, tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente.

La fattura, corredata dalla documentazione sopra citata, dovrà pervenire al Comune di Ribera, a mezzo di lettera raccomandata o presentata direttamente all'Ufficio competente.

La documentazione verrà riscontrata; ove dovessero emergere errori o difformità, il Comune, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura o la nota contabile rettificata entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione provvederà il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Ribera entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione probatoria, riconosciuta regolare, previa presentazione del DURC.

Art. 17

DURATA DELL'APPALTO ED ESTENSIONE DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di mesi 16, da espletarsi nel triennio di riferimento del piano di zona 2010-2012. Il Comune si riserva in caso di esigenze progettuali di modificare il periodo di espletamento del servizio; inoltre qualora vi sia un'eventuale aggiuntiva copertura finanziaria il servizio potrà subire un'estensione, ad insindacabile giudizio del Comitato dei Sindaci; in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo e alle medesime condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Rimane obbligo per l'Ente aggiudicatario del servizio di produrre:

- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum.

Art.18

Sicurezza D.Lgs 81/08 e s.m.i.

1. L'affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.
2. L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona di _____.
3. L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.
4. L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:
 - Nominativo del Datore di Lavoro;
 - Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
 - Nominativo del Medico competente;
 - Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
 - Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
 - Dotazioni di protezione individuale;
 - Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

Art. 19

Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ribera è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è

autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. L' affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./r**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;

attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;

è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;

consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro il mese successivo l'avvio del servizio ed eventuali sostituzioni/integrazioni;

provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n.196/2003.

L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;

l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);

è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;

i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né informa cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato **agli interessati in violazione della normativa richiamata.**

Art.20

REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente aggiudicatario se dovute.

Art. 21

DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

E' allegato al contratto e ne fa parte integrante:

- il presente capitolato d'oneri;

Art.22

CAUZIONE

L'affidataria, dovrà costituire regolare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi assunti, mediante fideiussione o polizza assicurativa a norma di legge e secondo le modalità e le

clausole di cui all' Art. 113 D.Lgs. 163/2006.

Art.23

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Ribera, si riserva il diritto di accertare a mezzo del proprio ufficio gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente aggiudicatario, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

Art. 24

CONTROLLO E VERIFICA DEI RISULTATI

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune di Ribera in qualità di Ente capofila del Distretto D6 ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Il Comune di Ribera, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro. Attraverso i referenti tecnici dell'Ufficio di piano (Coord. Gruppo Piano, Sociologo ed Assistenti Sociali del Distretto).

Art.25

RINVIO

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile.

Art.26

FORO COMPETENTE

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Sciacca.