



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 810 del 30/11/2018

oggetto: Individuazione e conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 1° settore Affari Generali.

II DIRIGENTE AD INTERIM

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 314 del 13/10/2017 è stata approvata, la nuova struttura organizzativa del Comune di Ribera, il nuovo organigramma e l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2018 si è proceduto alla determinazione delle risorse messe a disposizione dall'A.C. per la costituzione della parte variabile del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 67, comma 3, del CCNL 21/05/2018 e sono state impartite le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica;

- che in data 05/11/2018 la delegazione trattante di parte pubblica ha sottoscritto con le RSU e le OO.SS. territoriali una preintesa del CCDI anno 2018 sulle modalità di ripartizione delle risorse decentrate per l'esercizio finanziario 2018 del personale non dirigenziale e prevede tra l'altro l'istituzione di una posizione organizzativa nel 1° Settore Affari Generali;

VISTA la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria a firma del Dirigente del 3° Settore Economico Finanziario;

VISTA la certificazione a firma del Collegio dei Revisori dei Conti rilasciata in data 15/11/2018 e acquisita al protocollo in pari data al n. 25511;

VISTO il CCDI anno 2018, sottoscritto definitivamente con le RSU e le OO.SS. territoriali in data 26/11/2018;

RICHIAMATI

- gli articoli 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL 21/05/2018;

- gli articoli 10 e seguenti del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali e accesso agli impieghi recante, tra l'altro, la disciplina relativa alle modalità di conferimento degli incarichi e di retribuzione delle posizioni organizzative;

VISTA la nota prot. n. 22035 del 22/11/2018 del Segretario Generale con la quale si comunica che viene assegnata la somma di ***** per l'istituzione di una Posizione Organizzativa nel 1° Settore Affari Generali;

TENUTO

- conto dell'assetto organizzativo del 1° Settore – Affari Generali – di cui all'allegato A alla deliberazione di G.C. n. n. 314 del 13/10/2017;

- dell'attività e dei carichi di lavoro in capo ai diversi servizi ed uffici del 1° settore e degli ulteriori compiti, che si attribuiscono alle P.O., al fine di conferire efficacia ed efficienza all'azione amministrativa, riportati nell'allegato "A" alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

VALUTATO con i criteri di cui agli articoli 10 (posizioni organizzative), e 10ter (indennità di risultato) del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi comunali e accesso agli impieghi;

PRECISATO che l'individuazione e il successivo conferimento dell'incarico di posizione organizzativa deve tenere conto dei seguenti requisiti minimi:

- Appartenenza alla categoria "D";
- Aver superato positivamente il periodo di prova;
- Non avere note di demerito nell'ultimo triennio;
- Non essere in part/time.

RITENUTO di dover attribuire l'incarico di posizione organizzativa in argomento al dipendente di ruolo geom. Luigi Marino (categoria D), responsabile del servizio SUAP/COMMERCIO, del servizio SIC (sistema informatico comunale) e dei servizi DEMOGRAFICI, giudicato idoneo allo svolgimento dello stesso sia per i requisiti culturali, attitudine a ricoprire incarichi di responsabilità e coordinamento di strutture organizzative complesse, capacità professionale, esperienza lavorativa e prestazioni rese negli incarichi che fino ad oggi ha svolto e delegando, a tal fine, allo stesso, fino al 31/12/2018, ai sensi

dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;
- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 18/8/2000 n.267;

VISTO il d.lgs. n.165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

P.Q.S.

DETERMINA

- di individuare nell'ambito del 1° Settore – Affari Generali – la seguente posizione organizzativa:

P.O. n. 1 – servizio SIC, servizio SUAP-COMMERCIO, servizi DEMOGRAFICI;

- di conferire per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente di ruolo geom. Luigi Marino (categoria D), l'incarico di Posizione Organizzativa di cui agli allegati "A" e "B", con decorrenza dal 01/12/2018 e fino al 31/12/2018;

- di attribuire al responsabile della posizione organizzativa, una retribuzione di posizione annuale pari ad ***** e per il periodo suddetto come segue:

- importo mensile *****

- rateo tredicesima mensilità *****

- somma da corrispondere per il periodo suddetto *****

- dare atto che si provvederà con successivo provvedimento all'attribuzione della indennità di risultato che risulta pari al *****, previa verifica degli obiettivi raggiunti, riscontrati dal Nucleo di Valutazione per un importo massimo raggiungibile pari ad *****;

di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di ***** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo pertinente che risulta sufficientemente capiente e agli esercizi in cui la stessa è esigibile,

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Voce	Esercizio
*****	*****	*****	*****	*****		*****
*****	*****	*****	*****	*****		*****

- di dare che, l'incarico di posizione organizzativa, attribuita al dipendente geom. Luigi Marino, comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente del settore di riferimento, le funzioni e competenze proprie dei servizi attribuiti all'Area delle Posizioni Organizzative:

- la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati come indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione;
- la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;
- la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della Legge n. 241/90 a ss.mm.ii. nonché della L.R. 10/91 a ss.mm.ii., dal Dirigente;
- elevata autonomia gestionale e organizzativa nell'espletamento delle attività di competenza, nelle procedure di gara e affidamenti in genere.

- di delegare, a tal fine, allo stesso, fino al 31/12/2018, ai sensi dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza;
- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;
- di dare atto che non si applicano i criteri per la pesatura previsti dall'art. 10bis del precitato regolamento in quanto è stata assegnata la somma per una sola posizione organizzativa;
- di dare mandato all'Ufficio Paghe per l'impegno dei contributi e ritenute conseguenti;

Evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al d.lgs. n.33/2013;

Dare atto che, ai sensi dell'art.6 del DPR 62/2013, in merito al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto, responsabile dei servizi demografici con delega di funzioni dirigenziali, competente ad adottare il presente atto;

Notificare la presente determinazione dirigenziale all'interessato, al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale al servizio Risorse Umane, alle RSU e al Nucleo di Valutazione; di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente;

La presente determinazione è esecutiva dalla data di opposizione del visto del responsabile del settore Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

F.to *IL DIRIGENTE AD INTERIM*
Dott. Raffaele Gallo



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

Determinazione ad oggetto: Individuazione e conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 1° settore Affari Generali.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Voce	Esercizio
*****	*****	*****	*****	*****		*****
*****	*****	*****	*****	*****		*****

Ribera, li _____

F.to IL DIRIGENTE AD INTERIM
Dott. Raffaele Gallo