

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCO MONTALBANO**
Indirizzo **VIA TORRICELLI n.8, CAP 92016 RIBERA AG**
Telefono **0925 61951**
Fax **0925 1956444**
mobile **338 9718213**
E-mail **avvocatomontalbano@gmail.com**
Pec **francesco.montalbano@avvsciacca.legalmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **22/05/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 20/10/2001 ad oggi) **AVVOCATO – LIBERO PROFESSIONISTA (CASSAZIONISTA DAL 2013)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Via Trionfo, 3 Ribera**
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Titolare
- Recapito secondario di studio:
Palermo, piazza don Luigi Sturzo n. 44
c/o ufficio legale Cildi
- si occupa prevalentemente di affari civili, assicurativi, giuslavorativi, amministrativi e penali.
 - Dipendente Banca Mediterranea di Credito di Marsala dal 4.10.1988 al 31.12.1992. Si è occupato prevalentemente di finanziamenti e gestione titoli;
 - Dipendente Credito Italiano dal 1.1.1993 al 5.10.1998. Si è occupato prevalentemente dello sviluppo commerciale e successivamente della gestione dei rapporti con privati e aziende sia in relazione agli affidamenti che al recupero dei crediti a rischio, oltre alla consulenza sugli investimenti;
 - Consulente dal maggio 1997 di associazioni datoriali per le tematiche di cooperazione, associazione, società, finanziamento, consorzi di garanzia e lavoro; ha partecipato in tale qualità alla redazione e stesura di vari CCNLL;
 - Consulente e Promotore finanziario per Banca Mediolanum s.p.a. dal 15.10.1998 al 4/4/2000;
 - Docente in corsi di formazione sulla sicurezza e salubrità degli

- ambientati;
- Docente in corsi formazione professionale su diritto del lavoro e diritto sindacale;
 - Docente nei corsi di formazione per mediatore professionista organizzati dalla Conciliamofacile s.r.l.;
 - Docente nei corsi di formazione per mediatore professionista organizzati dall'associazione MEDEA;
 - Docente nei corsi di formazione per mediatore professionista organizzati dall'ONMCF s.r.l.;
 - Docente nei corsi di formazione per i componenti dei collegi di conciliazione in sede sindacale, organizzati dall'USAE;
 - Vice presidente della Camera Civile di Sciacca dal luglio 2010 ad oggi;
 - Responsabile scientifico della collana giuridica dell'Organismo della mediazione editore;
 - Nominato con provvedimento del direttore generale Ministero della Giustizia Responsabile Scientifico dell'O.N.M.C.F.
 - Presidente nazionale dell'Alleanza Europea Consumatori dal 2007 ad oggi;
 - Presidente Commissione d'Appello del Movimento Popolare Sportivo;
 - Relatore in vari convegni e corsi sulle tematiche dell'anatocismo, tutela del consumatore, privacy, conciliazione e mediazione civile (dm. 180/2010);

PUBBLICAZIONI:

- AA.VV., *Mediazione e processo, due risposte di giustizia*, Collana Giuridica, Palermo Ed. Arianna 2011 (ISBN 978-88-89943-63-2);
- AA.VV., *Un nuovo strumento di giustizia: la mediazione*, Collana Giuridica, Palermo ed. Arianna 2011 (ISBN 978-88-89943-68-7);
- AA.VV., *Nuove tecniche di composizione dei conflitti: la mediazione*, Collana Giuridica, Palermo ed. Arianna 2011 (ISBN 978-88-89943-69-4);
- A curato inoltre le seguenti pubblicazioni:
- AA.VV. *La mediazione civile e commerciale*, Collana Giuridica, ed. Organismo della Mediazione Editore 2011 (ISBN 9788890629105);
- AA.VV. *La mediazione nel D.lgs. 28/2010 e nel DM.*, Collana Giuridica, ed. Organismo della Mediazione Editore 2011 (ISBN 9788890629112);
- AA.VV. *La mediazione, una strada percorribile*, Collana Giuridica, ed. Organismo della Mediazione Editore 2011 (ISBN 9788890629129);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (17/04/1997)

- Laurea in Giurisprudenza;

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Camerino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

procedura civile – diritto amministrativo

- Iscritto all'albo degli Avvocati del Foro di Sciacca al n. 303 dal 20.10.2001;
- Abilitato al patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori da ottobre 2013;
- Abilitato all'esercizio dell'attività di promotore finanziario il 28.09.1999;
- Conciliatore professionista dal 2006;
- Corso presso ADR center per Conciliatori Professionisti di 40 ore;
- Corso integrativo presso Form.A.G. di 10 ore;
- Mediatore professionista dal 2010;
- Docente sia pratico che teorico nei corsi di formazione per mediatori professionisti giustamente accreditamento del Ministero di Giustizia PDG n. 162 del 23/02/2011.
- Responsabile scientifico dell'ONMCF giustamente decreto del Direttore Generale del Ministero di Giustizia.
- Corso presso il C.F.P. di Lesmo "Analisi e riclassificazione di bilancio per società ed enti";
- Corso presso il C.F.P. di Lesmo "Garanzie del credito e recupero dei crediti";
- Corso di specializzazione in diritto processuale amministrativo annuale (Direkta s.r.l.);
- Iscritto nell'elenco dei difensori per il patrocinio dei non abbienti dal 7/04/2005;
- Iscritto nell'elenco regionale dei Commissari Liquidatori Regione Siciliana nel 10/09/2002;
- Iscritto nell'elenco dei Commissari Straordinari Regione Siciliana nel 23/05/2002;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ottime, acquisite grazie ai rapporti professionali e sociali in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME. ACQUISITE SIA NELLE PRECEDENTI ATTIVITÀ LAVORATIVE SIA NELLA GESTIONE DEI COLLABORATORI DELLO STUDIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PC E DEI PACCHETTI OFFICE, WORD, EXCEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 16 settembre 2015 Firma

