



COMUNE DI RIBERA
UFFICIO P.I.

ATTO DI LIQUIDAZIONE N 289 DEL 25/11/2013

OGGETTO: Liquidazione di €. 692,64 per la fornitura di generi alimentari per l'asilo nido alla ditta Marsala Emanuele relativa ai mesi di Settembre/ Ottobre 2013;

Il Dirigente del II Settore

Visto l'art. 48 del vigente Regolamento di Contabilità ;

Visto l'art. 21 del Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.288 del 18/11/2003;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 11 del 22/01/2013 con la quale è stata impegnata la somma di €. 5.000,00 iva compresa per acquisto generi alimentari per l'asilo nido con imputazione della stessa all'intervento n. 11001102 cap. 2 imp. n. 12/2898/13;

Visto il verbale di gara del 29 gennaio 2013 dal quale si evince che la fornitura suddetta è stata aggiudicata in via definitiva alla ditta Sigma di Marsala Emanuele via Imbornone n. 44 Ribera, che ha offerto un ribasso sui prezzi unitari del 1%;

Vista la fattura n.30 del 23.10.2013 per l'importo di €.692,64 relativa alla fornitura di generi alimentari per l'asilo nido, per i mesi di Settembre - Ottobre 2013, presentata dalla ditta Marsala Emanuele ;

Considerato che la Ditta ha provveduto alla consegna della merce come si evince dall'attestazione sulla fattura stessa da parte del responsabile della mensa Dott. Filippo Contino;

Visto la regolarità del Durc;

Visto il Cig [Z550972B76];

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

DISPONE

1. Liquidare la somma complessiva di €. 692,64 Iva compresa, alla Ditta Marsala Emanuele nato a Ribera il 16/11/1979, Via Imbornone ,47 Ribera, C.F. MRS NML 79S16 H269B, P.I. 02398980843, per la fornitura di generi alimentari l'asilo nido da accreditare il Banco San Francesco F/le di Ribera, codice IBAN: IT140086983090000000040708;
2. dare atto che , in base alla liquidazione, la situazione della somma assegnata è la seguente:

Int. 11001102/2	Imp. 12/2898/13
• Somma impegnata	€. 5.000,00
• Pagamenti effettuati	€. 4.141,40
• Pagamento da effettuare	€. 692,64
• Somma residua	€. 165,96

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente del II Settore

f.to Dott/ssa Anna Poggio

f.to Dott. Ing. Salvatore Ganduscio

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla seguente documentazione:

Fattura n.30/13

Durc;