



COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D1,
RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 LETTERA A) LEGGE N. 68/1999**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 143 del 3.5.2010 avente per oggetto "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012 – Approvazione piano occupazionale 2010";

Visto l'art. 96 del vigente regolamento comunale (Mobilità interna ed esterna);

Vista la determinazione dirigenziale n. 105 del 14.05.2010 di approvazione bando di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, alla copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di **n. 1 posto di Assistente Sociale, Categoria Giuridica "D1" riservato ai disabili di cui all'art. 1, lett. a) della Legge 12.3.1999, n. 68**

REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Ribera tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 – del D. Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e succ.mod. ed integr.;
- b) appartenere alla categoria di disabili di cui all'art.1, lett. a) della legge 12.3.1999, n. 68 occupati ai sensi della stessa Legge 68/99;
- c) essere inquadrato nella categoria e profilo professionale di cui al presente avviso;
- d) non avere avuto o avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- e) provvedimento di nulla osta al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dipendenti interessati dovranno far pervenire apposita domanda - secondo lo schema allegato al presente bando- in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata da copia del documento di identità - **entro e non oltre il giorno 08/06/2010** - indirizzata al Comune di Ribera C/so Umberto I – 92016 Ribera con una delle seguenti modalità:

- direttamente all' Ufficio Protocollo di questo Comune ;
- raccomandata a.r. (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- (per coloro che sono in possesso di casella di posta elettronica certificata) all' indirizzo pec:

protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione:

- a) le loro generalità;
- b) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- d) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ed il recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
- e) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

La domanda dovrà essere corredata dal nulla-osta al trasferimento a questo Comune rilasciato dall' Ente di appartenenza.

La domanda non sottoscritta, spedita e/o pervenuta oltre i termini previsti non verrà presa in considerazione.

COLLOQUIO

Preposta alla valutazione è una commissione selezionatrice composta dal Segretario Generale, presidente, e da due dirigenti designati dal Sindaco.

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- punti 30, 10 per ciascun componente, per la valutazione del colloquio sulla professionalità posseduta dal dipendente per il posto cui concorre;
- punti 20 per la valutazione dei titoli, così come indicato negli artt.91- 92 - 93 - 94 - del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici.

La procedura selettiva si intende non superata se il concorrente nel colloquio non avrà conseguito almeno punti 18.

Nel caso di punteggi uguali tra più concorrenti, sarà data precedenza ai concorrenti in possesso (elencati in ordine di priorità):

- di un titolo di studio superiore a quello previsto per il posto cui si concorre;
- anzianità di servizio nel posto cui si concorre;
- maggiore età.

MODALITA' E DATA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo sarà reso noto attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sul sito internet

(www.comune.ribera.ag.it) – Avvisi Bandi e Gare. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

GRADUATORIA

Ultimato il colloquio la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

Conclusa la prova selettiva, gli atti con la graduatoria finale verranno trasmessi da parte della Commissione al Dirigente dell'Ufficio di gestione delle risorse umane per la relativa approvazione e la nomina del vincitore.

La procedura di mobilità si conclude con la effettiva copertura del posto da parte del dipendente utilmente collocato in graduatoria.

MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione, saranno resi pubblici con affissione all'Albo Pretorio del Comune di Ribera e pubblicazione sul relativo sito internet al seguente indirizzo: www.comune.ribera.ag.it - Avvisi Bandi e Gare

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane – Ufficio Personale - per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e/o cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all' iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ribera nella persona del Dott. Raffaele Gallo – Responsabile del 1° Settore-Servizio gestione Risorse Umane.

DICHIARAZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso alla presente procedura di mobilità.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/90, si informa che l'unità organizzativa competente è l' Ufficio Personale del Comune di Ribera e che responsabile di questo procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente avviso e lo schema di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di Ribera al seguente indirizzo:

www.comune.ribera.ag.it - sezione **Bandi e Concorsi**

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 0925 561208/260

Dalla Residenza Municipale, 17 maggio 2010

IL RESPONSABILE DEL 1° SETTORE

Servizio Gestione Risorse Umane

f.to Dott. Raffaele Gallo