



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE 3° - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Bando di gara mediante procedura negoziata per l'affidamento del servizio di "Assistenza Igienico-Personale alunni diversamente abili residenti a Ribera che frequentano le scuole dell'obbligo dal 01-01-2017 al 31-12-2017" da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – **CIG Z911C2894E**.

Premesso che il Comune di Ribera in esecuzione della determinazione dirigenziale 3° Settore n. 986 del 02/12/2016 intende affidare il "Servizio di Assistenza Igienico-Personale degli alunni diversamente abili che frequentano le scuole dell'obbligo, dal 01-01-2017 al 31-12-2017", mediante una procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.lgs. n.50/2016 da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs n. 50/2016)

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

1. L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Ribera – Corso Umberto I – tel. 0925-561214, 561322;

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare tutta la documentazione inerente il presente appalto <http://www.comune.ribera.ag.it>.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE:

Servizio di assistenza igienico personale a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'obbligo del comune di Ribera;

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura di gara negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. b) da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs n. 50/2016).

4. DURATA DELL'APPALTO:

La durata del servizio decorre dall' **1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017**, per complessive 1.104 ore e per un totale di 184 giorni, con esclusione dei periodi di vacanza scolastica festive ed estive.

5. IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo dell'appalto è di euro **20.457,15** (calcolato sulla base del costo medio orario pari a € 16,65 (al netto delle spese di gestione al 6% ed IVA al 5% per un totale complessivo di € 18,53) così di seguito ripartito:

- € **18.381,60** avente carattere incompressibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale da utilizzare in numero di 2 operatori;
- € **202,90** per oneri di sicurezza aziendali o *interni* (non soggetti a ribasso d'asta)
- € **900,00** per spese di gestione da sottoporre a ribasso
- € **974,22** per iva al 5%.

6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

7. DUVRI:

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze in quanto il servizio si svolge in luoghi che non sono nella disponibilità giuridica del Comune.

8. PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO:

L'impresa aggiudicataria dovrà fornire n.2 figure professionali, come meglio indicate nel capitolato d'oneri per n.3 (tre) ore giornaliere dalle ore 10:00 alle ore 13:00 per cinque giorni a settimana per ciascuna unità lavorativa.

Le modalità di utilizzo degli stessi saranno preventivamente concordate tra le autorità scolastiche ed il Responsabile del Servizio comunale di riferimento.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale qualora lo stesso, per seri e comprovati motivi di ordine professionale e morale, non risulti idoneo all'espletamento del servizio.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Le sotto elencate condizioni ed i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, pena l'esclusione:

- Possono partecipare alla gara, i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/16 sono ammesse a partecipare altresì le imprese costituite in forme associative il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex L. 381/91. La partecipazione può essere singola o associata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 48 del D. lgs n. 50/2016, in ogni caso, i requisiti richiesti nel presente bando, devono essere posseduti da tutte le ditte associate alla data di presentazione dell' offerta.

Non è consentito ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento di impresa successiva rispetto a quella risultante dall'impegno a costituirlo presentato in sede di offerta. Tutte le prescrizioni indicate nel presente articolo vanno osservate a pena di esclusione.

10. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Requisiti di carattere generale:

- assenza cause di esclusione previste dall'art. 80 D. lgs. 50/2016;
- possesso dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto;
- iscrizione nella sezione A o C (consorzi) dell'Albo regionale o corrispondente Albo competente per territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese UE).

Requisiti di capacità tecnica-professionale della ditta:

- aver gestito per conto di Enti Pubblici, nel triennio antecedente (2013-2014-2015) la data di pubblicazione del bando di gara, almeno 8 mesi di servizio di assistenza igienico-personale in favore di alunni diversamente abili nel suddetto triennio, anche se non consecutivi.

Requisiti di capacità economico-finanziaria della ditta:

- Possedere un fatturato economico-finanziario nel settore di attività oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) in riferimento all'importo posto a base di gara iva esclusa. Si considera soddisfatto il requisito del fatturato economico finanziario anche nel caso che il predetto importo sia stato raggiunto in uno solo dei tre esercizi.

11. AVVALIMENTO:

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

12. CAUZIONE:

Nella BUSTA "A - documentazione amministrativa" il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria, così come prevista dall'art. 93 del *Codice dei Contratti* pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara iva esclusa. La garanzia fidejussoria, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari

finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nella misura prevista dall'art. 93 comma 7 del *Codice dei Contratti*. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà allegare alla garanzia provvisoria la certificazione in copia conforme all'originale o in alternativa il possesso del requisito potrà essere documentato mediante idonea dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve essere rilasciata alla sola impresa mandataria e dovrà riguardare in ogni caso tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La garanzia, a pena di esclusione, deve riportare le seguenti condizioni:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- avere efficacia per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, salvo l'esercizio da parte della stazione appaltante della facoltà di cui all'art. 32 comma 4 del *Codice dei Contratti*.
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria, così come sopra costituita, **dovrà contenere altresì, pena l'esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del *Codice dei Contratti*, qualora l'offerente risultasse affidatario.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del *Codice dei Contratti*. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni previste dal presente bando di gara, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura *non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro*. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere da presentare, **a pena di esclusione**, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. Ai fini della presente procedura, per non aggravare ulteriormente i costi delle imprese partecipanti, il valore della sanzione pecuniaria viene fissata all'1‰ (dicasi uno per mille) dell'importo complessivo posto a base di gara al netto dell'iva.

A titolo meramente esemplificativo il soccorso istruttorio non è ammesso per:

- a) Le carenze afferenti all'offerta tecnica ed economica (atteso il principio dell'immodificabilità dell'offerta)
- b) Le irregolarità essenziali non sanabili, definite dalla norma come le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (per chiarezza può ritenersi compresa l'ipotesi dell'offerta priva di prezzo o ribasso, o priva di documenti tecnici-progettuali, ovvero della carenza di sottoscrizione dell'offerta)
- c) Altre carenze insanabili (come già individuate nella determinazione ANAC n.1/2015 (recante criteri interpretativi sul soccorso istruttorio) a cui si fa riferimento e rinvio.

Come più volte ribadito dall'ANAC la disciplina del soccorso istruttorio in nessun caso può essere utilizzata per il recupero di requisiti non posseduti al momento fissato dalla *lex specialis* di gara, quale termine perentorio per la presentazione dell'offerta.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Le Ditte interessate a partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire a questo Ente, per posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite agenzia di recapito autorizzata, o *brevi manu* presso l'Ufficio di protocollo del Comune di Ribera, **entro e non oltre le ore 10.00 del 21/12/2016** il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente. La stazione appaltante declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e farà fede l'ora di arrivo e la data di acquisizione al protocollo del Comune di Ribera. Il plico deve essere indirizzato al Comune di Ribera, Corso Umberto I, 92016 Ribera (AG) e dovrà riportare chiaramente all'esterno oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO - PERSONALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DALL' 1 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017".

Il plico così come sopra descritto dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, N. 3 distinte buste, chiuse, sigillate con ceralacca, nastro adesivo o striscia di carta incollata (in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni), controfirmate sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno la seguente dicitura:

"Busta A – Documentazione Amministrativa"

"Busta B – Offerta Tecnica"

"Busta C – Offerta Economica"

• **Busta "A - Documentazione amministrativa"** chiusa e sigillata con ceralacca, nastro adesivo o striscia di carta incollata (in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui oltre al nominativo del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DALL' 1 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017" detta busta dovrà contenere i seguenti documenti **a pena di esclusione dalla gara:**

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 resa dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente bando, utilizzando i modelli predisposti da questa stazione appaltante. I concorrenti devono altresì dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché di quelle previste all'art. 80 comma 12 del Codice dei Contratti.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere corredate da una fotocopia del documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore;

2) documentazione inerente l'eventuale raggruppamento temporaneo e/o consorzi ordinari;

3) documentazione inerente l'avvalimento;

4) documentazione inerente la garanzia provvisoria;

5) capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina, timbrato e sottoscritto in calce dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali per accettazione integrale del suo contenuto.

• **Busta "B - Offerta tecnica" qualitativa** chiusa e sigillata con ceralacca, nastro adesivo o striscia di carta incollata (in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui oltre al nominativo del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DALL' 1 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017" detta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n.5 (cinque) proposte progettuali secondo l'ordine cronologico dei sub-elementi di cui al punto 15 del presente bando. Ogni elaborato progettuale dovrà essere composto da max 10 facciate dattiloscritte formato A4 dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo. Detti elaborati dovranno essere siglati in ogni pagina nonché timbrati e sottoscritti in calce dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali (*in ragione del principio di garanzia, riservatezza, trasparenza e serietà dell'offerta espressione della volontà del sottoscrittore*).

• **Busta " C - Offerta economica"** chiusa e sigillata con ceralacca, nastro adesivo o striscia di carta incollata (in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni) e controfirmata sui lembi di chiusura, su cui oltre al nominativo del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI DALL' 1 GENNAIO 2017 AL 31 DICEMBRE 2017" detta busta dovrà contenere detta busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo (se e qualora dovuta), dovrà essere redatta in lingua italiana conformemente al **Mod.3** predisposto da questa stazione appaltante, sottoscritta dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali e dovrà contenere l'indicazione, in cifre e in lettere con due decimali dopo

la virgola, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara al netto dell'iva e degli oneri di sicurezza aziendali o *interni*. **L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta economica.**

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere (*ex multis* Consiglio di Stato n.4873 del 01/10/2013 Sezione Terza). Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere il ribasso con cifre e lettere in stampatello.

La predetta dichiarazione di offerta nella sua scrittura non può presentare abrasioni, né correzioni o altre manomissioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal titolare o da altro soggetto munito dei necessari poteri legali, **pena l'esclusione** dalla gara (*in ragione del principio di garanzia, riservatezza, trasparenza e serietà dell'offerta espressione della volontà del sottoscrittore*).

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti l'offerta economica, **a pena l'esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del *Codice dei Contratti* ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del presente servizio avverrà sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo gli elementi ed i relativi fattori ponderali di seguito descritti.

A. Offerta tecnica: punti 70

B. Offerta economica: punti 30

INDICATORI OFFERTA TECNICA punti : 70

- 1) Progetto educativo per migliorare l'autonomia e la comunicazione degli alunni, indicando i criteri operativi del piano educativo individualizzato, dal quale si evincano obiettivi, metodo di lavoro, tecniche utilizzate, strumenti di verifica, modalità di coinvolgimento della famiglia, rapporto con il territorio e con i servizi educativi e socio-sanitari. **PUNTI 15**
- 2) Per attività parascolastiche (ad es. sostegno di inclusione scolastica e socio-familiare, trasporto gite e altre attività organizzate dalla scuola), nella cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto. **PUNTI 15**
- 3) Per attività extrascolastiche (ad es. servizio post scuola, ludico-educativo, sostegno scolastico il domicilio, ecc.) la cui proposta deve essere segnata in numero di ore per l'intera durata dell'appalto **PUNTI 15**
- 4) Per figure professionali aggiuntive saranno utilmente valutate solo quelle figure non previste dal progetto base, pertinenti alla tipologia del servizio la cui professionalità costituisca un valore aggiunto alla gestione; nella cui proposta deve essere segnata per ogni figura e in base al numero di ore per l'intera durata dell'appalto **PUNTI 10**
- 5) Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio" degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti **PUNTI 15.**

INDICATORI OFFERTA ECONOMICA punti : 30

Al ribasso maggiore sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Ai ribassi minori il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = \frac{Po \times 30}{Pb}$$

dove:

X = punteggio da attribuire al concorrente

Po = ribasso offerto dal concorrente

Pb = ribasso minore

ESEMPIO:

La ditta Rossi offre un ribasso del 31%, la ditta Bianchi offre un ribasso del 13,25% e la ditta Verdi offre un ribasso del 25,38%

– alla ditta Rossi verrà attribuito un punteggio di 30

– per la ditta Bianchi si avrà $X = \frac{13,25 \times 30}{31} = 12,82$ punti

– per la ditta Verdi si avrà $X = \frac{25,38 \times 30}{31} = 24,56$ punti

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Chiunque può presenziare (alle sedute pubbliche di gara) ma soltanto i legali rappresentanti delle ditte partecipanti alla gara, ovvero i soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta della Commissione Giudicatrice, avranno diritto di parola e possono effettuare dichiarazioni a verbale.

Le operazioni di gara si svolgeranno presso i locali degli uffici finanziari Via Pier delle Vigne 83 in data che verrà comunicata successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle offerte tramite avviso pubblicato sul sito internet della stazione unica appaltante, nel modo seguente:

1^ fase in seduta pubblica: il soggetto che presiede il seggio di gara procederà:

- a numerare progressivamente i plichi pervenuti (esempio 1, 2, 3 ecc.);
- alla verifica della correttezza formale e il confezionamento esterno delle buste, la verifica della data e l'ora di arrivo e in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione.
- le buste pervenute oltre i termini di presentazione non verranno aperte e saranno considerate non consegnate.
- a seguire procede all'apertura di volta in volta della buste ammesse alla gara constatando, a pena di esclusione, la presenza all'interno di ciascuna di esse di tutti i plichi richiesti del presente bando di gara (ovvero BUSTA A, BUSTA B, BUSTA C)
- all'apertura di volta in volta della BUSTA A (*contenente la documentazione amministrativa*) verificando la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni e disponendo per ciascun concorrente l'ammissione o l'esclusione dalla gara. Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi alle fasi successive della gara e di quelli esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni redigendo apposito verbale.
- La BUSTA A e la BUSTA B del concorrente escluso verrà siglata da tutti i componenti la commissione, e ricollocata nel rispettivo plico.
- a seguire la commissione procede all'apertura di volta in volta della BUSTA B (*contenente l'offerta tecnica*) dei concorrenti ammessi alla gara, al fine di verificare pubblicamente il contenuto e siglare quanto presente all'interno della stessa.
- a seguire infine la commissione procede a siglare esternamente la BUSTA C (*contenente l'offerta economica*) dei concorrenti ammessi alla gara.

2^ fase in seduta riservata: il soggetto che presiede il seggio di gara:

- dichiara chiusa la seduta pubblica invitando i presenti ad allontanarsi dai locali, quindi procede (in una o più sedute riservate) di volta in volta all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica di ogni concorrente ed assegnando a ciascuno di essi i relativi punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente bando di gara.

3^ fase in seconda seduta pubblica:

- della quale sarà data notizia ai concorrenti ammessi, **almeno 3 giorni lavorativi di anticipo**, il soggetto che presiede il seggio di gara, dopo aver comunicato il punteggio attribuito all'offerta tecnica dei concorrenti, procede di volta in volta all'apertura della BUSTA C (*contenente l'offerta economica*) verificando la correttezza formale delle offerte ed escludendo (ove ricorra il caso) quelle presentate in difformità alle disposizioni del presente bando di gara.
- a seguire il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a dare lettura di ciascuna offerta economica procedendo, di volta in volta, ad attribuire i relativi punteggi;
- nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma

punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827. (In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero delle ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo della ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La ditta così sorteggiata sarà prima graduata).

- L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

17. AGGIUDICAZIONE:

Ai sensi dell'art. 32 comma 5 del *Codice dei Contratti* la stazione appaltante previa approvazione della proposta di aggiudicazione dall'organo competente e dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti provvede all'aggiudicazione nel rispetto dei termini e secondo le procedure di cui all'art. 33 comma 1 del *Codice dei Contratti*.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei Contratti la stazione appaltante decide di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

È vietato cedere, o concedere anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

18. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE:

Qualora la Ditta aggiudicataria non accetti per sua scelta l'incarico, non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà, pertanto, trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno.

19. STIPULA DEL CONTRATTO:

La stipulazione del contratto deve avere luogo entro i successivi sessanta giorni dalla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione fatte salve le ipotesi di esecuzione in via d'urgenza esclusivamente previste nell'ultimo periodo dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il termine dilatorio c.d. *stand still* non trova applicazione alla presente procedura di appalto.

L'impresa aggiudicataria per la sottoscrizione del contratto deve provvedere al versamento delle spese contrattuali per mezzo di una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale costituita nei modi e alle condizioni di cui all'art.103 del Codice dei Contratti. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del predetto codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.

La stazione appaltante può risolvere il contratto, durante il periodo di sua efficacia, al verificarsi di una o più condizioni previste dall'art. 108 del Codice dei Contratti.

Alla scadenza del periodo contrattuale, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo se richiesto dalla stazione appaltante, di continuare la gestione del servizio per il tempo necessario alla conclusione delle procedure di selezione del nuovo soggetto affidatario, per un periodo di ulteriori 2 (due) mesi al fine di evitare che vi sia interruzione nell'erogazione delle prestazioni assistenziali in favore degli utenti a condizione che l'affidatario abbia dato prova di buona e corretta esecuzione dell'oggetto contrattuale.

A termini del disposto di cui al comma 11 dell'art. 106 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per il periodo di proroga l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto, *"agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante"*. Più precisamente, l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto anche alle condizioni più favorevoli

che frattanto fossero eventualmente determinate a seguito dell'intervenuta aggiudicazione della nuova procedura di gara in favore del nuovo soggetto contraente, per il lasso di tempo, in costanza di proroga, dall'aggiudicazione fino all'effettivo avvio del servizio da parte del nuovo affidatario.

20. AVVERTENZE

A tutte le dichiarazioni dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità valido dei dichiaranti.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme.

Nel caso di partecipazione di Consorzi, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del Consorzio. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale del consorzio.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti già costituiti, dovrà essere presentato l'atto costitutivo del raggruppamento ed il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede d'offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Le offerte e le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal rappresentante legale dell'Impresa qualificata come capogruppo.

Nel caso di raggruppamento di imprese non costituiti le offerte e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, pena la nullità, da tutte le imprese del raggruppamento. Le imprese nella stessa domanda di ammissione, firmata congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il contenuto delle dichiarazioni presentate in sede di gara potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione. In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

La carenza, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipula neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

La stazione appaltante si riserva di disporre con provvedimento motivato, in ragione dell'interesse pubblico, di annullare o rinviare la presente procedura di gara

La stazione appaltante esclude i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi non sanabili mediante il potere del soccorso istruttorio ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica o l'offerta economica o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di elementi univoci, salvo che il concorrente dimostri che il rapporto di controllo o di collegamento non ha influito sul rispettivo comportamento nell'ambito della gara.

21. TUTELA DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che i dati personali dei concorrenti verranno acquisiti ai fini della partecipazione alla presente procedura, nonché ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, e saranno trattati esclusivamente a tali fini assicurando l'assoluta sicurezza e riservatezza. Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici; i dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze, all'ANAC, alla Prefettura o comunque ad altra autorità interessata, nonché a terzi ovvero ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, sempre che ciò sia consentito nel caso di specie e nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.

La stazione appaltante, in caso di richiesta da parte di altri concorrenti, potrà non consentire l'accesso alla documentazione presentata che si ritiene coperta da riservatezza con riferimento a marchi, know-how, brevetti, segreti tecnici commerciali ecc.

22. DISPOSIZIONI FINALI:

Ove non diversamente specificato nel *Codice dei Contratti*, il quadro regolativo del presente appalto è definito dalle disposizioni del bando e del capitolato speciale d'appalto, che costituiscono *lex specialis* della gara di che trattasi, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente ed incondizionatamente.

Il presente bando di gara, il capitolato d'appalto e i relativi allegati, saranno pubblicati presso l'albo pretorio online del sito internet del Comune di Ribera nonché nella sezione Bandi di gara.

Ribera, 02 dicembre 2016

Il Dirigente del 3° Settore
f.to (dott. Raffaele Gallo)