



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 114 del 28/07/2023**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: Approvazione patto di collaborazione tra il Comune di Ribera e l'APS (associazione di promozione sociale) Seccagrandfriends di Ribera per la gestione e organizzazione degli eventi inseriti nel calendario dell'Estate Riberese 2023 e contestuale autorizzazione al legale rappresentante alla sottoscrizione dello stesso.**

L'anno duemilaventitre, il giorno ventotto del mese di luglio, alle ore 12,30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>CLEMENTE EMANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>DI CARO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
5	<b>MICELI ROSALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>		X
6	<b>SGRO' GIUSEPPE MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<i>N. presenti</i>	5	1

Presiede la seduta Avv. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) , del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Approvazione patto di collaborazione tra il Comune di Ribera e l'APS (associazione di promozione sociale) Seccagrandfriends di Ribera per la gestione e organizzazione degli eventi inseriti nel calendario dell'Estate Riberese 2023 e contestuale autorizzazione al legale rappresentante alla sottoscrizione dello stesso.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

Settore: 1°

Inserita nella deliberazione di Giunta

n. 114 del 28 LUG. 2023

Proponente :

<b>OGGETTO:</b>	Approvazione patto di collaborazione tra il Comune di Ribera e l'APS (associazione di promozione sociale) Seccagrandfriends di Ribera per la gestione e organizzazione degli eventi inseriti nel calendario dell'Estate Riberese 2023 e contestuale autorizzazione al legale rappresentante alla sottoscrizione dello stesso.
-----------------	---

Il sottoscritto Avv. Matteo Ruvolo Sindaco del Comune di Ribera;

**Premesso** che anche quest'anno nel periodo estivo l'Amministrazione Comunale intende organizzare la manifestazione denominata "Estate Riberese 2023" che si svolgerà nelle borgate di Seccagrande e Borgo Bonsignore;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n.107 del 14/07/2023 con la quale è stato approvato il programma degli eventi finalizzato ad implementare l'attrattività turistica del territorio riberese;

**Atteso** che lo spirito che anima l'iniziativa è quello di offrire occasioni condivise di svago, divertimento, socialità ai cittadini, ai turisti, ai numerosi visitatori durante il periodo delle vacanze estive e allo stesso tempo valorizzare e promuovere lo sviluppo del territorio ed a favorire la crescita della comunità;

**Ritenuto** che la manifestazione sopra menzionata costituisce altresì un modo come incrementare le presenze nelle borgate grazie alla realizzazione di eventi collaterali dedicati alla musica, allo sport, alla cultura, al teatro, alla danza ecc...;

**Visti** gli artt. 3 e 13 del TUEL i quali precisano che i Comuni sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, nonché che spettano ai Comuni tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

**Visto** altresì l'art. 119 del TUEL "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in base al quale al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri enti, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

**Rilevato** che il Decreto legislativo n.117 del 3/7/2017, detto Codice del Terzo Settore sottolinea come le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, responsabilità, autonomia organizzativa e regolamentare nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione funzionali al perseguimento di attività di interesse generale quale diretta applicazione dell'art. 118 comma 4 della Costituzione;

**Richiamato** l'art. 11, comma 2, dello Statuto comunale ai sensi del quale "il Comune concorre a costituire le condizioni per ottimizzare l'impegno delle libere forme associative e ne favorisce la partecipazione all'amministrazione locale";

**Visto** il Regolamento comunale che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 18/12/2015;

**Ritenuto** che per una migliore riuscita della manifestazione si ritiene fondamentale avviare una stretta collaborazione con un "soggetto organizzatore" in grado di garantire la gestione e organizzazione degli eventi di seguito elencati non gestibili dalla struttura comunale;

**Vista** la richiesta del 27/07/2023 acquisita al n. 12896 di protocollo generale con la quale il Presidente dell'associazione di promozione sociale Seccagrandfriends con sede a Ribera Via Parlapiano n. 167 manifesta la disponibilità a collaborare con l'amministrazione comunale per il perseguimento e la realizzazione di attività di interesse generale;

**Rilevato** che, dalla lettura dello Statuto, la suddetta associazione che ha come scopo istituzionale, tra gli altri, la promozione turistica, folcloristica, culturale, sociale del territorio di appartenenza;

**Ritenuto** che trattasi di soggetto qualificato con cui l'amministrazione può stipulare convenzioni, in quanto in possesso delle adeguate competenze e delle soddisfacenti pregresse esperienze professionali necessarie per realizzare un'efficace e qualificata azione aggregativa;

**Che** il Comune di Ribera intende stipulare con l'associazione Seccagrandfriends un patto di collaborazione allo scopo di organizzare, con modalità condivisa, le attività destinate alla realizzazione degli eventi dell'Estate Riberese 2023 nonché il corretto utilizzo, da parte del soggetto attuatore, delle risorse finanziarie provenienti dal contributo regionale e dai fondi comunali;

**Rilevato** che il presente patto di collaborazione, come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, stabilisce un rapporto di reciproca fiducia e presuppone che la rispettiva volontà, all'atto della sua stesura, sia orientata alla realizzazione in maniera esaustiva di tutte le attività principali, complementari e sussidiarie disciplinate al suo interno e suddivise in due tipologie di interventi:

a) iniziative che il Comune di Ribera acquista direttamente in esclusiva (es. gli affidamenti artistici) il cui supporto e la modalità di esecuzione viene demandata all'associazione Seccagrandfriends;

- SECCAGRANDE 6 AGOSTO 2023 spettacolo teatrale "Gatta ci cova"
- SECCAGRANDE 9 AGOSTO 2023 spettacolo teatrale "Che stress andare a teatro"
- SECCAGRANDE 10 AGOSTO 2023 cabaret con "I 4 Gusti"
- SECCAGRANDE 15 AGOSTO 2023 cabaret "3,2,1 Boomer" con Ernesto Maria Ponte
- SECCAGRANDE 17 AGOSTO 2023 spettacolo Summer Show 2023 con Ernesto Trapanese
- SECCAGRANDE 19 AGOSTO 2023 spettacolo teatrale "Non tutti i ladri vengono per nuocere"

b) iniziative programmate con l'amministrazione la cui gestione sia nella fase di coordinamento che nella fase esecutiva sono completamente a carico dell'associazione Seccagrandfriends;

- SECCAGRANDE 17- 18 - 19 - 20 AGOSTO 2023 Street Food Terra Mia
- SECCAGRANDE 16 AGOSTO 2023 spettacoliAMO con Manlio Dovi
- SECCAGRANDE 18 AGOSTO 2023 cabaret "Pandolfo"
- SECCAGRANDE 20 AGOSTO 2023 cabaret "Manera"

**Che** il Comune di Ribera si impegna a concedere all'associazione Seccagrandfriends l'utilizzo del logo e relativo patrocinio nonché assicurare il sostegno economico per le attività meglio definite nell'allegato patto di collaborazione quantificato in € 27.500,00 che trova allocazione nei seguenti capitoli:

€ 10.000,00 capitolo 11170306/1 finanziamento regionale dell'assessorato regionale dell'agricoltura;

€ 17.500,00 11170306/2 organizzazione eventi e iniziative

**Visto** il DRS n.1699 del 26/04/2023 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura Servizio 5 Qualità e Marketing con il quale viene assegnato al Comune di Ribera un contributo di euro 10.000 determinato in conformità al D.A. n.11/Gab del 28/02/2023;

**Atteso** che il Comune di Ribera con nota del 10/07/2023 prot. 11712 ha richiesto di utilizzare le risorse assegnate con il suddetto decreto per l'iniziativa di che trattasi in quanto complementare ai principi di promozione e valorizzazione dei territori e delle identità culturali;

**Vista** la nota protocollo N.146797 del 18/07/2023 con la quale il dirigente del servizio 5 dell'assessorato regionale autorizza l'utilizzo del contributo nelle date dal 17 al 20 agosto nella località di Seccagrande così come indicate nella succitata richiesta del 10/07/2023 prot. 11712;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ed allegati;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 03/07/2023 con la quale è stato approvato il PEG 2023-2025 - Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.  
P.Q.S.

## PROPONE

Alla Giunta Comunale:

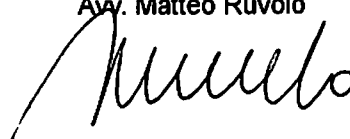
- 1) Di approvare sulla base delle linee di indirizzo definite in premessa, che qui si intendono approvate e richiamate in ogni loro aspetto come parte integrante e sostanziale della presente, il patto di collaborazione tra il Comune di Ribera e l'APS Seccagrandfriends di Ribera per la disciplina delle attività da porre in essere e i reciproci obblighi da assumere per la realizzazione degli eventi inseriti nel calendario dell'Estate Riberese 2023 e precisamente:
  - a) iniziative che il Comune di Ribera acquista direttamente in esclusiva (es. gli affidamenti artistici) la cui modalità di esecuzione viene demandata all'associazione Seccagrandfriends;
    - SECCAGRANDE 6 AGOSTO 2023 spettacolo teatrale "Gatta ci cova"
    - SECCAGRANDE 9 AGOSTO 2023 spettacolo teatrale "Che stress andare a teatro"
    - SECCAGRANDE 10 AGOSTO 2023 cabaret con "I 4 Gusti"
    - SECCAGRANDE 15 AGOSTO 2023 cabaret "3,2,1 Boomer" con Ernesto Maria Ponte
    - SECCAGRANDE 17 AGOSTO 2023 spettacolo Summer Show 2023 con Ernesto Trapanese
    - SECCAGRANDE 19 AGOSTO 2023 spettacolo teatrale "Non tutti i ladri vengono per nuocere"
  - b) iniziative programmate con l'amministrazione la cui gestione sia nella fase di coordinamento che nella fase esecutiva sono completamente a carico dell'associazione Seccagrandfriends;
    - SECCAGRANDE 17- 18 - 19 - 20 AGOSTO 2023 Street Food Terra Mia
    - SECCAGRANDE 16 AGOSTO 2023 spettacoliAMO con Manlio Dovi
    - SECCAGRANDE 18 AGOSTO 2023 cabaret "Pandolfo"
    - SECCAGRANDE 20 AGOSTO 2023 cabaret "Manera"
- 2) di autorizzare Sindaco quale rappresentante dell'ente alla sottoscrizione del patto di collaborazione;
- 3) di prenotare, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 5.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Articolo	Esercizio
€ 10.000,00	16	1	1	11170306/1	1	2023
€ 17.500,00	16	1	1	11170306/2	2	2023

- 4) Dare mandato:
  - al Dirigente del 1° Settore di accertare in entrata la somma di € 10.000,00 quale finanziamento regionale dell'assessorato regionale dell'agricoltura concesso con DRS n.1699 del 26/04/2023 alla risorsa 2110 Art. 48 Accertamento N.11430/2023 e di impegnare con successivi atti le risorse economiche necessarie per la realizzazione della manifestazione di che trattasi;
  - al Dirigente del 2° Settore di disporre gli ordini di servizio per assicurare, per quanto di competenza, il supporto all'organizzatore per la buona riuscita della manifestazione;
  - al Coordinatore della Polizia Locale di individuare negli ordini di servizio i responsabili che attesteranno gli spettacoli;
- 5) Di dare atto:
  - che le somme sono previste nel vigente PEG 2023-2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n.101 del 03/07/2023;
  - che il Comune di Ribera si impegna a concedere all'associazione Seccagrandfriends l'utilizzo del logo e relativo patrocinio;
  - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che, pertanto, sono stati acquisiti il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente del dirigente del Settore finanziario, pareri, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
  - che altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8, del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- 6) Di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

- 7) Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini , secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.
- 8) Di dichiarare l'immediata esecutività ai sensi dell'art.12 comma 2 della L.r. n. 44/91 stante l'urgenza di provvedere alla predisposizione degli atti discendenti dalla presente deliberazione.

Il Sindaco  
Avv. Matteo Ruvolo



PATTO DI COLLABORAZIONE

TRA

L'Amministrazione Comunale di Ribera rappresentata dal Sindaco pro-tempore con codice fiscale e partita IVA (d'ora in avanti denominato Ente);

E

L'Associazione (Associazione di Promozione Sociale) con sede in Via rappresentata dal Presidente Sig. nato a (d'ora in avanti denominata Associazione);

PER

Disciplinare le modalità operative di collaborazione tra l'Ente e l'Associazione per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione;

Resta inteso che la fase di co-progettazione tra l'Ente e l'Associazione rimarrà aperta anche in corso di realizzazione delle attività, al fine di concordare eventuali rimodulazioni per le quali ne sia emersa l'opportunità;

Premesso che con delibera di G. C. n. del l'Ente ha approvato lo schema di patto di collaborazione per la realizzazione della manifestazione denominata "Estate Riberese 2023" finalizzata a offrire occasioni di socialità, svago e divertimento ai cittadini, ai turisti, ai numerosi visitatori durante il periodo delle vacanze estive e allo stesso tempo valorizzare e promuovere lo sviluppo del territorio e favorire la crescita della comunità;

Che con il succitato atto deliberativo sono state definite sia le date che gli eventi da realizzarsi presso la borgata marina di Seccagrande;

Visti gli artt. 3 e 13 del TUEL i quali precisano che i Comuni sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà, nonché che spettano ai Comuni tutte le funzioni amministrative che riguardano la

popolazione ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;

Visto altresì l'art. 119 del TUEL "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" in base al quale al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri enti, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;

Rilevato che il Decreto legislativo n.117 del 3/7/2017, detto Codice del Terzo Settore sottolinea come le amministrazioni pubbliche, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, responsabilità, autonomia organizzativa e regolamentare nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione funzionali al perseguimento di attività di interesse generale quale diretta applicazione dell'art. 118 comma 4 della Costituzione;

Richiamato l'art. 11, comma 2, dello Statuto comunale ai sensi del quale "il Comune concorre a costituire le condizioni per ottimizzare l'impegno delle libere forme associative e ne favorisce la partecipazione all'amministrazione locale";

Visto il Regolamento comunale che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 18/12/2015;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1) L'Ente intende instaurare con l'Associazione un rapporto di collaborazione per la realizzazione degli eventi previsti nel calendario della manifestazione Estate Riberese 2023 e precisamente:

a) iniziative che il Comune di Ribera acquista direttamente in esclusiva (es. gli affidamenti artistici) il cui supporto logistico e la modalità di esecuzione viene demandata all'Associazione con la sottoscrizione del presente patto:



-

-

-

-

-

-

b) iniziative programmate con l'amministrazione la cui gestione sia nella fase di coordinamento che nella fase esecutiva sono completamente a carico dell'Associazione;

-

-

-

-

2) L'Ente affida all'Associazione la gestione tecnico-organizzativa della manifestazione Estate Riberese 2023 con l'impegno di quest'ultima a realizzare tutte le attività e gli eventi meglio specificati al precedente punto 1) rispettando tutte le normative vigenti sovraordinate o gli altri regolamenti comunali non espressamente citati nel presente ma comunque concorrenti. Detti spettacoli si terranno in luogo aperto al pubblico senza pagamento di biglietto d'ingresso anche sotto forma di consumazione con capienza inferiore a persone;

3) L'Ente concede all'Associazione l'uso gratuito degli spazi comunali e delle aree demaniali all'uopo autorizzati e quanto altro nella piena disponibilità (es. palco, pedana) per consentire la realizzazione della manifestazione.

4) L'Associazione redige apposita planimetria degli spazi utilizzati per la manifestazione con riferimento al numero, posizionamento e dimensione (superficie e dimensione) degli stand da posizionare per eventi espositivi, culturali, ricreativi,

gastronomici ecc... Per la parte delle superfici utilizzate l'Associazione non dovrà corrispondere all'Ente alcun canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di natura occasionale ai sensi dell'art. 32 del vigente Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n.25 del 30 aprile 2021 essendo la manifestazione patrocinata dall'Ente;

5) L'Associazione, nella qualità di Committente, deve porre in essere tutti gli adempimenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 81 del 2008 esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità nel merito; ancora, l'Associazione è tenuta a trasmettere all'Ente, prima dell'inizio degli eventi, le informazioni generali relative ad ogni evento, orari e date di svolgimento, delle attività di allestimento e disallestimento strutture, con l'indicazione del lavoro da svolgere e i dati identificativi dei soggetti responsabili dell'indicazione dei percorsi per i mezzi di servizio, delle aree di sosta di manovra di deposito, dei presidi anticendio, del posto di primo soccorso, delle vie di esodo comprese le procedure per l'evacuazione dal luogo della manifestazione, con particolare riferimento alla designazione del personale addetto ai servizi di controllo il cui impiego deve rispettare i requisiti previsti dal comma 7 al comma 13 dell'art. 3 della Legge 15 luglio 2009 n. 94;

6) Resta a carico dell'Ente, entro e comunque prima dell'inizio effettivo dell'evento le seguenti obblighi/spese:

– montaggio e allestimento palco/pedana per l'intera durata della manifestazione e relativa acquisizione delle prescritte dichiarazioni di conformità e agibilità;

– redazione del Piano di Sicurezza da consegnare in copia all'Associazione contenente gli aspetti di Safety e Security. L'Associazione è tenuta ad un attento e scrupoloso rispetto delle disposizioni contenute nel Piano di Sicurezza;

– ingaggio artisti di cui al superiore punto 1) lett. a)

– pagamento SIAE per l'intera manifestazione;

– service audio/luci per l'intera manifestazione e acquisizione delle prescritte dichiarazioni di

conformità;

– energia elettrica per l'intera manifestazione;

– predisposizioni di ordinanze in materia di viabilità, nulla osta per gli accessi nelle aree

interdette al pubblico del personale addetto ai lavori, permessi e autorizzazioni vari connessi

alle attività da porre in essere fatte salve quelle esclusivamente a carico dell'Associazione

(SCIA per somministrazione di bevande e alimenti per l'evento \_\_\_\_\_);

– gestione della viabilità urbana e vigilanza durante le manifestazioni ove necessario con il

supporto e la collaborazione dei volontari della protezione civile;

– fornitura di eventuali, se in possesso, di altri supporti logistici, tecnici, organizzativi, che si

rendano necessario per la buona riuscita della manifestazione da individuarsi in relazione

alla specifiche iniziative;

7) L'Associazione dovrà farsi carico di provvedere, a propria cura e spese:

– ingaggi di artisti, relatori, giornalisti, editori, ecc.. per gli eventi di cui al punto 1) lett. b)

– viaggio, vitto, alloggio, pedaggi autostradali, carburante, spese di parcheggio e mobilità

riferita ai mezzi di trasporto in uso all'Associazione ivi compreso l'eventuale noleggio;

– operai, tecnici e altro personale la cui prestazione si renda necessaria per la realizzazione

dell'intera manifestazione;

– numero sufficiente di transenne e sedie in tessuto ignifugo;

– assistenza sanitaria con ambulanza medicalizzata e presenza di personale qualificato;

– montaggio e smontaggio degli stand utilizzati per l'evento \_\_\_\_\_ e relativa

dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte. Nell'allestimento degli stand e/o

spazi espositivi l'Associazione deve attenersi alle normative sulla sicurezza e prevenzione

incendi per i materiali utilizzati e della sicurezza e prevenzione infortuni elettrici.

L'Associazione deve tenere conto altresì della location, della serietà degli interlocutori, della

gradevolezza dei banchi, della genuinità delle proposte che devono ben amalgamarsi con le

caratteristiche culturali, non meno che turistiche e commerciali del Comune di Ribera;

In particolare :

a) **Gli intrattenimenti a carattere temporaneo su area pubblica attrezzata con strutture**

**apposite per lo stazionamento e contenimento del pubblico con capienza inferiore a 200**

**persone sono subordinati alla presentazione della documentazione per il rilascio della**

**licenza ex art. 68 TULPS, fermo restando le disposizioni dell'art. 4 del DPR n. 311/2001**

**redatte da un professionista iscritto all'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o**

**nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che accerti e certifichi l'agibilità**

**degli spazi, la capienza massima, la solidità della struttura ecc...;**

b) **per gli spettacoli o intrattenimenti all'aperto privi di strutture di stazionamento o**

**contenimento del pubblico (sedie, panche, transenne tribune ecc..) *spettacoli cosiddetti***

***all'aria aperta* sarà sufficiente presentare alla competente Questura una dichiarazione**

**di inizio attività prima dell'evento, allegando alla stessa della seguente documentazione:**

- **domanda corredata da marca da bollo di 16.00 euro;**

- **certificazione relativa al corretto montaggio del palco redatta da tecnico abilitato;**

- **certificazioni relativa alla conformità degli impianti elettrici e di amplificazione,**

**rilasciati da tecnico /abilitato ed iscritto all'albo professionale;**

- **autorizzazione relativa al suolo pubblico rilasciato dall'Ente pubblico proprietario.**

- **qualora sia previsto l'utilizzo di impianti di amplificazione e diffusione musicale occorre**

**produrre anche l'autorizzazione rilasciata dal Comune in materia di tutela**

**dell'inquinamento acustico ai sensi della L.447/95.**

8) **Lo svolgimento dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande**

**nell'area dovrà essere effettuata da parte dell'Associazione mediante la**

**presentazione di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) attraverso il portale**

**telematico URBIX-SUAP. La preparazione dei pasti da effettuare nel pieno rispetto delle**

vigenti norme igienico-sanitarie, deve avvenire nei luoghi indicati nell'istanza, che non possono essere acquisiti e utilizzati da organizzazioni o imprese diverse da quelle indicate dall'Associazione. Qualora i pasti vengano preparati in luoghi diversi rispetto all'area di svolgimento della manifestazione, gli organizzatori devono avvalersi di laboratori registrati ai sensi del Reg. (CE) n.852/04 o riconosciuti, nel caso di alimenti di origine animale, ai sensi del Reg. (CE) n.853/04, ed effettuare il trasporto sul luogo della manifestazione secondo le vigenti norme igienico-sanitarie. Gli alimenti preparati per la somministrazione o venduti presso l'area delle manifestazioni devono provenire da ditte regolarmente registrate ai sensi del Reg. (CE) n.852/04 o riconosciute, nel caso di alimenti di origine animale, ai sensi del Reg. (CE) n.853/04, oltre a rispettare le vigenti normative in materia di etichettatura e di tracciabilità.

9) L'Associazione è considerata responsabile, sia civilmente che penalmente, per eventuali danni causati a persone e/o cose, per inadempienze di obblighi contrattuali e fiscali verso terzi con espresso esonero da ogni responsabilità per l'Ente. A tal uopo l'Associazione dovrà stipulare a proprie spese una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), a copertura dei danni cagionati a terzi, nel corso delle attività, con massimale unico per sinistro e per persona pari ad almeno Euro da trasmettere all'Ente entro e non oltre E' facoltà dell'Associazione stabilire i massimali che riterrà più opportuno, i cui valori minimi sono comunque quelli sopra indicati;

10) L'Ente autorizza l'Associazione a reperire eventuali contributi, finanziamenti e sponsorizzazioni nell'ambito del periodo di efficacia del presente patto di collaborazione conformando la propria condotta ai principi di trasparenza promuovendo la partecipazione quanto più ampia possibile dei gestori degli esercizi commerciali per iniziative di minor rilievo, sia legati a date occasionali, sia aventi carattere di continuità nell'arco della stagione

estiva. L'Associazione provvede alla campagna pubblicitaria, manifesti, locandine, affissione, brochure, social media ecc.;

11) L'Ente provvede ad assumere con successivi atti, l'impegno di spesa per il pagamento all'Associazione delle spese sostenute e dimostrate per la realizzazione degli eventi di cui all'art. 1) per un importo di euro \_\_\_\_\_ (somma riconosciuta a titolo di contributo dall'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e delle Pesca Mediterranea con DRS n.1699 del 26 aprile 2023 la cui rendicontazione dovrà rispettare le modalità indicate nella nota prot. 0093606 Servizio 5 del 27/04/2023) oltre alla somma di € \_\_\_\_\_ individuata nel bilancio comunale. I suddetti corrispettivi sono da considerarsi esenti IVA giusta dichiarazione resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal Presidente dell'Associazione e depositata agli atti dell'Ente;

12) Eventuali integrazioni con ulteriori fondi non previsti nel presente patto di collaborazione deve obbligatoriamente essere preventivamente autorizzata dall'Ente sussistendo la relativa copertura finanziaria;

13) L'Associazione entro 15 giorni dalla conclusione dell'evento dovrà presentare:  
– una relazione delle attività svolte corredata da documentazione fotografica significativa;  
– un rendiconto con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute corredato da ricevute/fatture o documento fiscale valido ai fini di legge;

14) L'Ente concede all'Associazione l'utilizzo del logo istituzionale esclusivamente per le attività collegate alla manifestazione "Estate Riberese 2023" in particolare su tutto il materiale e negli stand espositivi dovrà essere riportato il logo della Regione Siciliana – Assessorato Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea;

15) Le parti ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 esprimono il consenso al trattamento dei dati limitatamente e per gli scopi necessari alla realizzazione della manifestazione nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza compreso

l'obbligo di assicurare che eventuali trattamenti successivi non siano incompatibili con le finalità fissate dalla legge;

16) Il Foro competente per eventuali controversie in merito all'interpretazione ed all'esecuzione del presente patto di collaborazione non definite in via amministrativa e bonaria, è quello di Sciacca.

Il presente patto di collaborazione composto da otto pagine intere e quanto della presente viene letto, confermato e sottoscritto così come segue.

Per l'Ente

Per L'Associazione

Il Sindaco

Il Presidente



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Deliberazione ad oggetto: Approvazione patto di collaborazione tra il Comune di Ribera e l'APS (associazione di promozione sociale) Seccagrandsfriends di Ribera per la gestione e organizzazione degli eventi inseriti nel calendario dell'Estate Ribereze 2023 e contestuale autorizzazione al legale rappresentante alla sottoscrizione dello stesso.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE ad interim*

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, 28/7/2023

*IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE ad interim*  
*(dott. Raffaele Gallo)*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*  
*(dott. Raffaele Gallo)*

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*

In relazione al disposto di cui agli artt. 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Accertamento N. 11450/2023  
Impegno : 3757 /2023  
Importo : € 10.000,00  
Missione : 16  
Programma : 1  
Titolo : 1  
Capitolo/Articolo : 11170306/1  
Esercizio : 2023

Impegno : 3758 /2023  
Importo : € 17.500,00  
Missione : 16  
Programma : 1  
Titolo : 1  
Capitolo/Articolo : 11170306/2  
Esercizio : 2023

Ribera, li 28/7/2023

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*  
*(dott. Raffaele Gallo)*



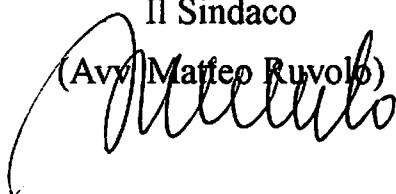
Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del ..28-04-2023 ore 12,30

Votazione *unanime*

Immediata esecutività      si      no

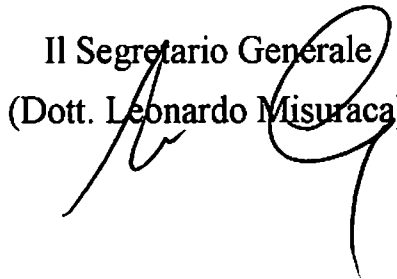
Il Sindaco

(Avv. Matteo Ruvolo)



Il Segretario Generale

(Dott. Leonardo Misuraca)



I Componenti

AUGELLO LEONARDO

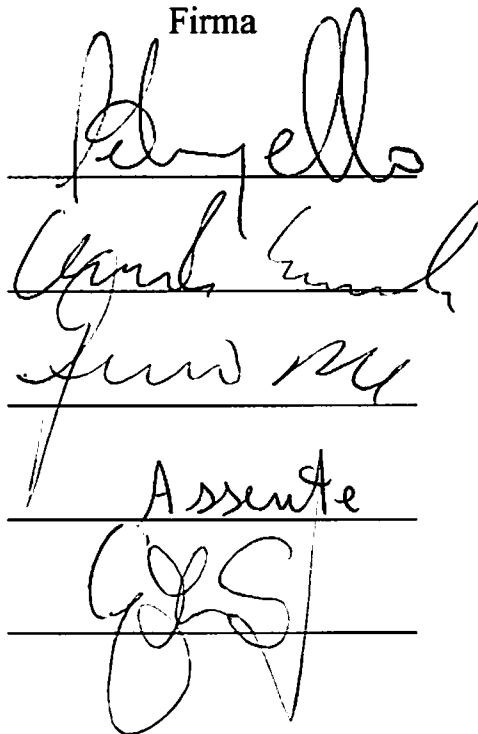
CLEMENTE EMANUELE

DI CARO GIOVANNI

MICELI ROSALIA

SGRO' GIUSEPPE MARIA

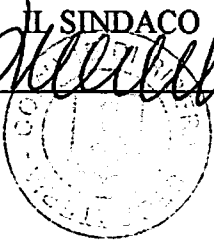
Firma



The block contains five handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom: 1. A signature that appears to be 'Augello' written in a cursive style. 2. A signature that appears to be 'Clemente Emanuele' written in a cursive style. 3. A signature that appears to be 'Di Caro Giovanni' written in a cursive style. 4. The word 'Assente' (Absent) written in a cursive style. 5. A signature that appears to be 'Sgro' Giuseppe Maria' written in a cursive style.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
IL SEGRETARIO GENERALE  
L'ASSESSORE ANZIANO



*[Handwritten signatures and stamps]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28 LUG. 2023

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li 28 LUG. 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*

(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.