



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
PROTEZIONE CIVILE COMUNALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 04/PCC DEL 27/06/2023

Oggetto: <i>Liquidazione fattura elettronica n. 511/2023 del 31/05/2023 relativa alla fornitura di segnaletica stradale verticale e accessori - Ditta Lazzari srl.</i>

IL RESPONSABILE della P.C.C.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 04 del 29/12/2022 di affidamento ed impegno per la fornitura di segnaletica stradale verticale e accessori;

Considerato che la fornitura in questione è stata regolarmente effettuata;

Vista la fattura elettronica n. 511/2023 del 31/05/2023 pervenuta in data 13/06/2023 con prot.n.9807/Gen. della ditta Lazzari srl;

Visto il Durc della ditta Lazzari srl regolare al 05/10/2023;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **Z7B3957911**;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 07 del 17/01/2023 di approvazione del PEG 2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n.511/2023 del 31/05/2023 pervenuta in data 13/06/2023 con prot. n.9807/Gen., della ditta Lazzari srl, con sede legale in via F.lli Piccinno n.94 (LE) P.Iva xxxxxxxxxxxx per l'importo complessivo di € **1.256,60** iva compresa, per fornitura di segnaletica stradale verticale e accessori;
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **1.030,00** tramite bonifico bancario IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- dare atto che l'IVA pari ad € **226,60** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;

- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310201/1 Impegno n. 8703/2022
SOMMA IMPEGNATA	€ 1256,60
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 1256,60
RIMANENZA	€ 0,00

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Antonino Di Giorgi;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n. 04 del 29/12/2022;

copia fattura elettronica n. 511/2023 del 31/05/2023;

copia del DURC regolare al 05/10/2023.

Il Responsabile del procedimento

f.to Istr. Ammin.vo Antonino Di Giorgi

IL RESPONSABILE della P.C.C.

f.to Commissario Ciro Ruvolo