



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.116/PM DEL 15/12/2023

Oggetto:	<i>Liquidazione somme per pagamento della fattura elettronica n.399 del 12/12/2023 della ditta Printer Jet Point di Palermo Cosimo.</i>
-----------------	---

IL COMANDANTE f.f.
INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesso:

che con Determinazione Dirigenziale n.108 del 04/12/2023 si è proceduto tramite affidamento diretto alla ditta Printer Jet Point di Palermo Cosimo, per la fornitura di n.1 stampante multifunzione Epson per l'Ufficio Polizia Stradale;

Preso atto che la fornitura di che trattasi è stata effettuata;

Vista la fattura elettronica n. 399 del 12/12/2023 acquisita al protocollo generale il 13/12/2023 al n.20928 PM/4560 del 15/12/2023, della ditta Printer Jet Point di Palermo Cosimo;

Visto il DURC che attesta la regolarità contributiva della ditta fino al 03/04/2024;

Visto il CIG attribuito al presente affidamento n. **ZFA3D91A19**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 26/06/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 03/07/2023 di approvazione del PEG 2023/2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;

P.Q.S

DETERMINA

1. di liquidare la fattura elettronica n.399 del 12/10/2023 della ditta Printer Jet Point con sede aOmissis;
2. dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **97,54** tramite IBAN n.Omissis;
3. dare atto che l'IVA pari ad € **21,46** verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
4. dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Cap.10310203/1 imp. n.6163/2023
SOMME IMPEGNATE	€ 119,00
SOMME LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 119,00
Rimanenze	€ 0,00

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio Comunale sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

- Determinazione dirigenziale n.108/PM del 04/12/2023;
- fattura elettronica n.399 del 12/12/2023 della ditta;
- DURC regolare al 03/04/2024.

Il Responsabile del Procedimento
f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f.
f.to Commissario Ciro Ruvolo