



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 40/PM DEL 20/05/2023

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione fattura elettronica n. 20/PA del 21/03/2023 relativa al servizio per l'estensione di garanzia, assistenza e tele assistenza con sostituzione del dispositivo di video sorveglianza denominato “E Killer” in dotazione al Comando di Polizia Locale, in caso di furto o danneggiamento fino al 31/12/2023</b>
-----------------	--

**IL COMANDANTE f.f. P.O.**

**Premesso,**

**che** con la determinazione dirigenziale n.17 del 16/02/2023 è stato affidato il servizio per l'estensione di garanzia, assistenza e tele assistenza con sostituzione del dispositivo di video sorveglianza denominato “E Killer” in dotazione al Comando di Polizia Locale, in caso di furto o danneggiamento per l'anno 2023;

**Vista** la fattura elettronica n.20/PA del 21/03/2023 pervenuta in data 19/05/2023 al n.8438/Gen. della ditta Steam Service di Amato Stefano con sede in Piazza Bagolino n. 14 Alcamo (TP) P.Iva n. 02035430814;

**Visto** il Durc della ditta regolare al 30/06/2023;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento del servizio in questione n. **ZAB39F3A83**;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 07 del 17/01/2023 di approvazione del PEG 2023;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

1. di liquidare la fattura elettronica n.20/PA del 21/03/2023 pervenuta in data 19/05/2023 al n.8438/Gen. della ditta Steam Service di Amato Stefano con sede Omissis P.Iva n. Omissis;
2. dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **1.580,00** tramite bonifico bancario IBAN: **Omissis**;
3. dare atto che l'IVA pari ad € **347,60** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
4. dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310302/1 Impegno n. 463/2023
SOMMA IMPEGNATA	€ 1.927,60
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 1.927,60
RIMANENZA	€ 0,00

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.17 del 16/02/2023;

copia fattura elettronica n. 20/PA del 21/03/2023;

copia del DURC.

***Il Responsabile del Procedimento***

***f.to Isp. Capo Russo Leonardo***

**IL COMANDANTE f.f. P.O.  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo***