



ELENCO PROCEDIMENTI SERVIZIO STIPENDI

Denominazione del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo
Elaborazione stipendi personale dipendente di ruolo full-time e part-time	Norme contrattuali vigenti	Entro il giorno 22 del mese in corso, ad eccezione del mese di dicembre, per il quale vale la data stabilita dalla Tesoreria.	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Variazioni stipendi per provvedimenti di carattere generale		Entro il giorno 22 di ciascun mese	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Variazioni stipendi per provvedimenti di carattere individuale (decurtazione malattia e altri eventi)		Entro il giorno 22 di ciascun mese	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Liquidazione rivalutazioni monetarie con interessi legali in esecuzione di sentenza	Da sentenza Tribunale, ecc.	Entro i termini previsti dalla sentenza	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Applicazione ritenute: cessioni del quinto, pignoramenti, ritenute sindacali		Entro il giorno 22 di ciascun mese	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Liquidazione emolumenti accessori al personale dipendente(lavoro straordinario, turnazione, reperibilità, rischio, ecc.)	Norme contrattuali vigenti	Entro gg. 30 dall'assegnazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca

**ELENCO PROCEDIMENTI
SERVIZIO STIPENDI**

Denominazione del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo
Liquidazione Progetti HCP e Pon Sia	Da regolamenti interni e normative vigenti	Entro gg. 30 dall'assegnazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Liquidazione dell'indennità di carica al Sindaco e agli Assessori e al Presidente del C.C.	L.R. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni	Entro la fine del mese	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali	L.R. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni	Entro gg. 30 dall'assegnazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Liquidazioni competenze arretrate	Norme contrattuali vigenti	Entro gg. 30 dall'assegnazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Liquidazione rilevazione ISTAT	Normativa vigente	Entro gg. 30 dall'assegnazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Predisposizione Allegato al Bilancio per la previsione del costo del personale	Normativa vigente	Entro gg. 20 dall'assegnazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Variazioni modalità di pagamento		Entro il giorno 22 di ciascun mese	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Calcolo retribuzione convenzionale giornaliera INAIL - personale LSU	Ultima circolare INAIL n. 72 del 03/09/2015	Entro gg. 15 dal ricevimento della documentazione	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca

**ELENCO PROCEDIMENTI
SERVIZIO STIPENDI**

Denominazione del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo
Autoliquidazione dei premi INAIL e predisposizione mandati di pagamento	Normativa vigente	Entro termini di legge	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Predisposizione e rilascio C.U. relativa al personale dipendente, agli amministratori e lavoratori autonomi	Normativa vigente	Entro il mese di marzo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Invio C.U. all'Agenzia delle Entrate	Normativa vigente	Entro il mese di marzo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Predisposizione mod. 770 – Dichiarazione del sostituto d'imposta semplificato e ordinario con trasmissione all'Agenzia delle Entrate	Normativa vigente	Entro scadenza stabilita	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Acquisizione, dall'Agenzia delle Entrate, e stampe del modello 730/4	Normativa vigente	Termini di legge	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Conto Annuale Tabelle 12-13-14	Normativa vigente	Termini di legge	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Reversali d'incasso		A seguire l'elaborazione degli ordinativi	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Mandati di pagamento indennità fisse		A seguire l'elaborazione degli ordinativi	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Mandati di pagamento indennità accessorie		A seguire l'elaborazione degli ordinativi	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Mandati versamenti contributi (CPDEL – INADEL - Fondo prev. credito – ricongiunzione - riscatto)		Entro il 16 del mese successivo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca

**ELENCO PROCEDIMENTI
SERVIZIO STIPENDI**

Denominazione del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo
Mandati versamenti IRPEF-Addizionali Regionale e Comunale		Entro il 16 del mese successivo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Mandati IRAP		Entro il 16 del mese successivo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Emissione mandati a partita di giro, in seguito all'applicazione delle ritenute sullo stipendio: cessioni del quinto (anche prestiti ex INPDAP pluriennali e piccolo prestito), pignoramenti e ritenute sindacali		Entro il 10 del mese successivo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Invio e firma digitale degli Ordinativi (OPI)		A completamento dell'emissione di reversali e mandati	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Elaborazione e trasmissione UNIEMENS-	Normativa vigente	Entro la fine del mese successivo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Elaborazione e trasmissione mensile mod. F24 EP tramite servizio telematico "ENTRATEL"	Normativa vigente	Entro il 16 del mese successivo	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Invio telematico annuale dichiarazione salari INAIL tramite servizio ALPIONLINE	Normativa vigente	Entro termini di legge	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca

**ELENCO PROCEDIMENTI
SERVIZIO STIPENDI**

Denominazione del Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione del procedimento in gg.	Responsabile del procedimento	Responsabile dell'adozione del provvedimento finale	Titolare del potere sostitutivo
Predisposizione di determinazioni dirigenziali inerenti il Servizio Stipendi		Il termine di conclusione non può essere espressamente previsto	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Corrispondenza fra Uffici ed Enti esterni (Agenzia delle Entrate, INPS, ex INPDAP, ecc.)		immediato	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Sistemaz. contrib. INPS, ex INPDAP anni precedenti – Gestione nuova Passweb	Normativa vigente	Il termine di conclusione non può essere espressamente previsto	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Stampa delle quietanze dell'Agenzia delle Entrate		Successivamente all'acquisizione dell'F24EP	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Aggiornamento software Desktop Telematico Agenzia delle Entrate e INPS UNIEMENS Individuale		Il termine di conclusione non può essere espressamente previsto	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca
Regolarizzazione F24EP tramite inserimento del provvisorio d'uscita, assegnato dall'Agenzia delle Entrate, nei mandati di contributi, irap, irpef, addizionali regionale e comunale		Entro il mese del provvisorio	Rag. Maria Tortorici	Dirigente del III Settore Dott. Raffaele Gallo	Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca