



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI RIBERA (AG).
PERIODO 01/01/2025 – 31/12/2027 CIG: B35D7AA556**

1. PREMESSE

Nella presente procedura il Servizio Finanziario del Comune di Ribera procederà all’affidamento della concessione del servizio di Tesoreria, giusto schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 26/11/2021.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n.36/2023) mediante la piattaforma di approvvigionamento digitale del Comune di Ribera disponibile all'indirizzo web:<https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione gare e procedure.

Si invitano, quindi, i concorrenti a prendere visione del manuale di utilizzo e di presentazione delle offerte telematiche disponibile nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica.

I documenti di gara e la modulistica sono disponibili e scaricabili, in formato elettronico, sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione gare e procedure.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l’istanza di partecipazione e l’offerta;
- essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all’indirizzo <https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione gare e procedure;
- seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel manuale del Portale Appalti della piattaforma telematica del Comune di Ribera reperibile all’indirizzo: <https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione istruzioni e manuali.

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione “Gare e procedure”, cliccando in visualizza scheda, possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce “Presenta offerta”.

Il servizio de quo è esente IVA ex art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972.

2. SOGGETTI

Stazione appaltante: Comune di Ribera - Corso Umberto I n. 30 - C.A.P. 92016 Ribera (AG)- Tel. 0925/561410 - P.IVA:00215200841 - C.F.: 00215200841

RUP (Responsabile Unico del Progetto): Dott. Rocco Tornambè Funzionario incaricato di Posizione di Elevata Qualificazione

e-mail: r.tornambe@comunediribera.ag.it

PEC: protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it

Indirizzo Internet: www.comune.ribera.ag.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara risulta composta:

- Schema convenzione Tesoreria Comunale approvato con Delibera Consiliare n. 71 del 26/11/2021;
- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Allegato 1 - Domanda/Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato 2 - Modulo offerta tecnica;
- Allegato 3 - Modulo offerta economica;
- DGUE elettronico in formato xml;
- Codice di Comportamento Integrativo dei Dipendenti del Comune di Ribera (Delibera G.C. n. 444 del 31/12/2023).

La documentazione di gara può essere reperita sull'Albo pretorio on-line o nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", a mezzo sito internet del Comune <https://www.comune.ribera.ag.it>, o presso l'ufficio ragioneria del Comune stesso.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice. Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2027.

Tipo di appalto. Tipo di appalto: Servizi - Servizio di tesoreria, categoria di servizi n.6, codice di riferimento CPV **66600000-6** (Direttiva 2004/18/CE e Regolamento CE n.213/2018).

Oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di tesoreria comunale come disciplinato dal D.Lgs. n.267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 26/11/2021.

Divisione in lotti: NO. L'offerta deve essere relativa all'intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Affidamento e criterio di aggiudicazione. L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici e tenuto conto dei criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 26 comma 3 bis della D.lgs. n. 81/2008 e dell'art.108 comma 9 del Codice, si precisa che per le modalità di svolgimento dell'appalto non è stato necessario redigere il DUVRI, in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Allo stesso modo i concorrenti non sono tenuti ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa per i 3 anni, più proroga tecnica se necessaria (mesi 6), Euro 101.500,00. Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, calcolato ai sensi dell'art.14, comma 4, del D. Lgs. n.36/2023, tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere (onorari, commissioni, interessi e altre forme di remunerazione) e stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti, viene quantificato in € 101.500,00 per l'intera durata contrattuale:

	DESCRIZIONE	IMPORTO ANNUO	IMPORTO PER INTERO CONTRATTO INCLUSO PROROGA
1)	CANONE ANNUO (posto a base d'asta)	€ 20.000,00	€ 70.000,00
2)	ONERI A CARICO ENTE	€7.500,00	€ 26.250,00
3)	INTERESSI SU ANTICIPAZIONI TESORERIA	€ 1.500,00	€ 5.250,00
4)	FIDEJUSSIONI	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	€ 29.000,00	€101.500,00

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere.

Essendo l'importo sopra determinato superiore ad € 40.000,00 (quarantamila) e inferiore a €150.000,00, ai sensi dell'art. 2 della deliberazione n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'AVCP è dovuto un contributo di € 35,00 alla stessa Autorità da parte della stazione appaltante e nessuno da parte degli operatori economici.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Subappalto: non ammesso.

6. DURATA DELL'APPALTO

Periodo: anni tre decorrente dal 1° Gennaio 2025 o dalla data di accettazione del servizio nelle more del perfezionamento del contratto se successiva.

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio in regime di proroga, alle medesime condizioni offerte, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'Ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2025, purché l'affidamento e l'accettazione dello stesso avvengano prima, anche in pendenza della stipula del contratto.

7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 che, alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.

E' ammessa, ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, altresì la partecipazione di soggetti temporaneamente raggruppati, di Consorzi, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un soggetto partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né facente parte di un R.T.I. o di Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale il soggetto partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

8. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 98 e all'Allegato II.10 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché gli operatori economici per i quali sussistono una della cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 (normativa antimafia).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Tra i requisiti generali è necessario altresì che l'operatore economico non abbia fatto ricorso a lavoro irregolare, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si sia avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n. 383, ma che il periodo di emersione si sia concluso.

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE 2.0. Il nuovo Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, come sancito dalla Delibera n. 464/2022, permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Ai sensi dell'art. 94 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di idoneità

- Regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
- Essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 385/1993 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di tesoreria, così come disposto dall'art.208 comma 1, lettera b) o c) del D. Lgs. n.267/2000. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione.

In caso di R.T.I. o Consorzi i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b. Requisiti di capacità economico e finanziaria

Solidità patrimoniale in virtù di un patrimonio netto annuo non inferiore a € 20.000.000,00 (euro ventimilioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2021 - 2022 - 2023.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Di aver gestito, nel triennio 2021/2023 il servizio di tesoreria almeno per tre enti territoriali con popolazione pari o inferiore a 20.000 abitanti senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi degli art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, con le modalità definite dall'ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC.

10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente alla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. GARANZIE

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari a € 2.030,000 (euro duemilatrenta/00) ossia pari al 2% del valore stimato dell'appalto pari ad € 101.500,00.

La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n.180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte. La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di costituzione della cauzione provvisoria a mezzo di polizza fideiussoria, questa deve essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione resa, ai sensi del DPR n.445/2000, da parte del soggetto che ha materialmente emesso la predetta polizza, in merito all'autorizzazione ricevuta da parte della Compagnia a stipulare ed emettere polizze in nome e per conto della medesima – se mancante è ammesso il soccorso istruttorio purché il documento sia stato emesso in data antecedente la presentazione dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta redatta in lingua italiana ed esclusivamente, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:00 del 20/11/2024**, pena l'esclusione dalla presente procedura di gara. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria al superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici. Il servizio assistenza è raggiungibile al seguente indirizzo: https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_assistenza_tecnica.wp?

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte, a mezzo firma digitale, dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice. Le offerte tardive saranno escluse automaticamente in quanto irregolari ai sensi dell'art. 54 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta

sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni; la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **busta A** contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico in formato xml, nonché la documentazione a corredo anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo secondo il modello di cui all'allegato 1 e deve essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

Il concorrente allega:

- copia conforme all'originale della procura.

14.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE elettronico in formato xml, avvalendosi del manuale di compilazione disponibile al seguente indirizzo: https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Manuale_uso_M-DGUE_Response_OE.pdf

Il DGUE elettronico generato dalla piattaforma digitale sarà conforme a quello previsto dalla normativa vigente (DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni, devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Documentazione a corredo:

Il concorrente allega:

- documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106 del Codice:

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 106 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le seguenti modalità.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art.24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La **busta B** contiene l'offerta tecnica che deve essere redatta secondo il modello di cui all'allegato 2 - Modulo offerta tecnica.

L'offerta tecnica a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La **busta C** contiene l'offerta economica che deve essere predisposta secondo il modello di cui all'allegato 3 - Modulo offerta economica.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta (canone annuo pari ad € 20.000,00).

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PUNTEGGIO MASSIMO

Offerta tecnica	70
Offerta economica	<u>30</u>
Totale	100

17.1 Criteri di valutazione e di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e dei criteri di attribuzione del punteggio elencati nella sottostante tabella.

N.	Elementi di natura quantitativa – Offerta tecnica	Punteggio massimo	CRITERI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Tasso attivo – Tasso di interesse creditore applicato sulle giacenze di cassa fuori dal circuito della tesoreria unica. Ai conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor 3 mesi 360 gg. rilevato	15	Al concorrente che offre il maggiore spread verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta / Offerta Migliore x 15

	all'ultimo giorno del mese precedente, aumentato dello spread positivo (espresso in termini percentuali) offerto dal concorrente. Lo spread negativo è valutato zero punti.		Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al terzo decimale.
2	Tasso passivo - Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria. Sulle anticipazioni di tesoreria è applicato un interesse pari al tasso Euribor a 3 mesi 360 gg. rilevato all'ultimo giorno del mese precedente aumentato di uno spread positivo (espresso in punti percentuali) offerto dal concorrente.	15	Al concorrente che offre il minore spread verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Offerta x 15 Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al terzo decimale.
3	Spese su bonifici altri istituti. Rimborso spese su bonifici disposti dall'Ente a favore di beneficiari con accredito in conto corrente bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere, variabile nella misura di €0 (zero) ad € 4,00 a seconda dell'offerta del concorrente. N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese.	20	Al concorrente che offre un rimborso pari ad € 0 (zero) verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi risultanti dai seguenti parametri di valutazione: - da € 0,01 a € 1,00 punti 15; - da € 1,01 a € 2,00 punti 10; - da € 2,01 a € 3,00 punti 5; - da € 3,01 a € 4,00 punti 0.
4	Limite di pagamenti esenti Soglia di pagamento al di sotto della quale non è applicata nessuna commissione.	20	Al concorrente che offre la disponibilità a non assoggettare a commissione i pagamenti di importo compreso da € 250,01 ad € 300,00 verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi risultanti dai seguenti parametri di valutazione: da € 0,01 a € 50,00 punti 1 da € 50,01 a € 100,00 punti 2 da € 100,01 a € 150,00 punti 5 da € 150,01 a € 200,00 punti 8 da € 200,01 a € 250,00 punti 11 da € 250,01 a € 300,00 punti 14 da € 300,01 a € 400,00 punti 17 da € 400,01 a € 500,00 punti 20
PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA TECNICA		70	

17.2 Criterio di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base del corrispettivo annuo per la gestione del servizio di tesoreria ed in considerazione del criterio di attribuzione del punteggio elencato nella sottostante tabella.

N.	Elemento di natura quantitativa – Offerta economica	Punteggio massimo	CRITERIO ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1.	Compenso annuo per il servizio di tesoreria. Compenso annuo per lo svolgimento del servizio posto a base d'asta (massimo €20.000,00)	30	All'offerta più vantaggiosa per l'Ente verranno attribuiti punti 30 – offerta migliore), alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: Offerta Migliore /Valore offerto x 30
PUNTEGGIO ELEMENTI DI NATURA ECONOMICO		30	

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del comma 10 dell'art.108 del D.Lgs. n.36/2023, la piena facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA A: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **25/11/2024 alle ore 10:00**, presso il Comune di Ribera, Via Pier delle Vigne, n. 83 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della piattaforma di approvvigionamento digitale. Tutte le comunicazioni e/o informazioni ai concorrenti dovranno avvenire anche mediante la medesima piattaforma.

La Commissione di gara all'uopo nominata procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio, a mezzo piattaforma telematica, della documentazione per la partecipazione alla gara. Successivamente la predetta commissione procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio indicato nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. COMMISSIONE

La commissione di gara è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti in numero di tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

20. APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità indicate nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il compenso e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul compenso annuo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il compenso annuo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto indicato nel presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il compenso annuo a base d'aste in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 99 e 100 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il servizio di presentare, se necessari, alcuni documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione. Detti documenti dovranno essere inseriti nel FVOE 2.0.

La stazione appaltante, previa verifica degli atti di gara, e dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, procede ad approvare la proposta di aggiudicazione, la quale, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, diviene efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il servizio non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la gara verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca

dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di della documentazione/informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art.55 del Codice non è previsto alcun termine dilatorio per i contratti sottosoglia per cui non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art.18 comma 3 dello stesso codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

In virtù del combinato disposto dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà stipulato in modalità elettronica tramite atto pubblico amministrativo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.36/2023 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art.208 del D.Lgs. n.267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle condizioni previste dagli artt. 94 al 98 del D.Lgs. n.36/2023.

Sono cause di esclusione dalla gara, altresì, il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dalle indicazioni di cui al bando di gara e al presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura.

Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

23. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (artt. 35 - 36 D.Lgs. n.36/2023)

1. Salvo quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n. 33/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b) fino all'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:

- a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
4. L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

24. OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere è tenuto a dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il biennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, ad ex dipendenti del Comune di Ribera, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti.

Il Tesoriere è tenuto ad assumere l'obbligo di rispettare e far rispettare a tutti i propri dipendenti, collaboratori o consulenti, nell'esecuzione della convenzione in oggetto, e per quanto compatibili, gli obblighi di condotta del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e del Codice di Comportamento del personale del Comune di Ribera adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 444 del 31/12/2013. La violazione degli obblighi, in quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, e dal codice di comportamento del personale del comune di Ribera adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 444 del 31/12/2013, da parte del Tesoriere e/o dei dipendenti, collaboratori o consulenti dello stesso nell'esecuzione della presente convenzione costituisce motivo di risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Tracciabilità dei flussi finanziari. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

25. ELEMENTI INFORMATIVI

Ai fini di consentire una ponderata formulazione dell'offerta si riportano alcuni dati significativi relativi alla gestione del servizio:

- numero di abitanti al 31/12/2023 è n. 18.074;
- il Comune di Ribera nell'ultimo triennio non ha fatto ricorso all'utilizzo di anticipazioni di tesoreria;
- il fondo cassa al 31/12/2023 è pari a € 13.963.746,66;
- nel corso dell'esercizio 2023 sono state emesse n. 6.528 reversali di incasso e n. 10.194 mandati di pagamento;
- i dati di cassa con riferimento all'esercizio 2023 sono così riassumibili:

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				12.977.290,19
Riscossioni	(+)	5.055.182,61	17.080.017,43	22.135.200,04
Pagamenti	(-)	5.404.629,91	15.744.113,66	21.148.743,57
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			13.963.746,66
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			13.963.746,66

Finanziamento e pagamento.

Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 08/11/2024**, attraverso il portale Appalti nella sezione Comunicazione all'interno della procedura di gara. Le risposte ai chiarimenti richiesti verranno pubblicate dalla Stazione appaltante entro il termine delle **ore 12.00 del 14/11/2024**.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sciacca, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 699/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Ribera, _____

II RUP
(Dott. Rocco Tornambè)