

## DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D6



Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART TIME (12 ORE SETTIMANALI), EX ARTICOLO 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/00, NELL'AREA DEI FUNZIONARI ed EQ (ex CAT. D 1) – PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/RENDICONTATORE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI DEL DISTRETTO D6, COMUNE CAPOFILIA RIBERA.**

**CUP H99G24000650006**

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE: Comune di Ribera, Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 6

E mail: [uffpersonale@comunediribera.ag.it](mailto:uffpersonale@comunediribera.ag.it) PEC: [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)

Il Dirigente del 3° Settore - Dott. Raffaele Gallo

Visto l'art.110, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il vigente CCNL del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

In esecuzione:

- delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 143 del 29/8/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, n. 206 del 13.12.2024 e n. 3 del 13.01.2025 nelle quale è ricompreso, nella sottosezione 3.3, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 che prevede, tra l'altro, l'assunzione di un Funzionario amministrativo/Rendicontatore con spesa etero finanziata (Finanziamento PAL QSFP 2022) extra dotazione organica, mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con rapporto a tempo determinato e part time (12 ore);
- della propria Determinazione n. 26 del 23.01.2025 con la quale è stata indetta la procedura in oggetto ed approvato il relativo schema di avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione di n. 1 unità appartenente all' Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione profilo di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/RENDICONTATORE, al di fuori della dotazione organica, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

La selezione avverrà su valutazione del curriculum ed eventuale colloquio con il Sindaco.

La selezione è finalizzata alla individuazione del candidato a cui il Sindaco possa conferire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

### **Art.1 - Oggetto**

Il Comune di Ribera, capofila del Distretto socio-sanitario D6, intende procedere al conferimento di un incarico di funzionario dell'area direttiva mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, al di fuori della dotazione organica.

Il soggetto che verrà assunto, con l'inquadramento e profilo professionale di Funzionario amministrativo/Rendicontatore (ex Cat. D) - Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione sarà, a tutti gli effetti, collocato nella struttura dell'Ente e collaborerà con la struttura amministrativa comunale dello stesso fornendo le prestazioni previste in contratto come da Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Si specifica che:

- all' unità, assunta a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Tuel con profilo professionale di Funzionario amministrativo/Rendicontatore, sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari ed E.Q. del vigente C.C.N.L. rapportato all'orario di lavoro di cui all'assunzione;
- le somme necessarie per corrispondere il relativo trattamento economico trovano imputazione, senza oneri per il bilancio comunale, sui finanziamenti assegnati al Distretto D6, Comune Capofila di Ribera;
- per quanto concerne la durata del contratto di assunzione sopracitato, ex art. 110 comma 2 del Tuel, questi sarà stipulato per 12 mesi, fatta salva l'eventualità di proroghe (con somme provenienti da altri progetti distrettuali eterofinanziati, nel caso di accertate economie delle risorse di cui al Fondo Povertà 2022 assegnate al Comune di Ribera e/o ulteriori erogazioni per la medesima causale) e comunque al massimo, sino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco.
- al soggetto selezionato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del d.lgs. 267/2000, potrà essere attribuita la Elevata Qualificazione.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

### **A) Requisiti generali**

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente, o cittadinanza di un altro Stato appartenente all'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
4. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
5. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
7. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
8. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
9. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
10. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
11. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
12. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, browser internet, PEC, firma digitale, ecc.).

**B) Requisiti specifici per il profilo di Funzionario amministrativo/Rendicontatore:**

- diploma di laurea magistrale Vecchio Ordinamento o specialistica/magistrale Nuovo Ordinamento.
- **esperienza professionale nell'ambito del monitoraggio e rendicontazione di progetti in ambito sociale, formativo e lavorativo di almeno 12 mesi** (per un periodo almeno pari alla durata del contratto di assunzione di cui alla presente procedura) con la Pubblica Amministrazione (verranno considerati incarichi diretti con la Pubblica Amministrazione con contratto di subordinazione o a partita IVA -- non verranno considerati gli incarichi indiretti tramite assunzione da parte di enti terzi).

**Gli anni di esperienza professionale nel settore (almeno 12 mesi) rilevano al fine di qualificare l'accesso al corrispondente profilo professionale, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.**

Ai fini del calcolo del periodo di esperienza professionale nel settore saranno considerati i periodi lavorativi espressi in mesi, anche non continuativi, maturati nello specifico settore indicato. Non saranno cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Ai fini del calcolo di cui sopra dovrà considerarsi l'anno solare. Fermo ciò restando, è possibile per il candidato/a dichiarare più esperienze professionali effettuate nello stesso anno solare.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art.38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato/a, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i/le candidati/e saranno ammessi/e alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato/a nella domanda di ammissione.

Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 3 - Contenuti e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Ribera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 10/02/2025 ore 12.00.**

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica disponibile sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda prima della pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici,

dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

È esclusivamente cura del candidato provvedere a notificare all'Amministrazione procedente qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione viene resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni ivi contenute sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno deferiti all'Autorità Giudiziaria e puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione procedente ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.**

#### **Art. 4 – Modalità e criteri di selezione**

Il Responsabile del Procedimento identificato nel Responsabile del Servizio Personale verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Le domande e i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione saranno esaminati e valutati ai fini dell'ammissione all'eventuale colloquio da una commissione formata da almeno tre componenti.

Valutati i curricula sulla base dei criteri sopra indicati, la Commissione esprimerà un giudizio sintetico su ciascun candidato/a e fornirà una proposta finale al Sindaco con una rosa dei candidati idonei per l'affidamento dell'incarico. Il Presidente della commissione provvederà a trasmettere il verbale contenente le valutazioni di cui sopra al Sindaco che, valutata la sussistenza degli elementi adeguati a soddisfare le esigenze di professionalità richieste, potrà disporre in merito al conferimento dell'incarico a proprio insindacabile giudizio e rimettere al Responsabile del settore personale gli atti per il conferimento dell'incarico, assegnando al soggetto individuato di un termine per accettarlo e sottoscrivere un apposito accordo.

L'Amministrazione si riserva infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data per la ricezione delle manifestazioni di interesse, dandone comunicazione ai candidati che hanno già fatto pervenire la stessa.

La data e il luogo dell'eventuale colloquio, se richiesto dal Sindaco, verranno comunicati con specifico avviso sul sito stesso del comune, sul portale InPA, oltre che nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso".

La valutazione operata è finalizzata alla redazione di un elenco nominativo di candidati e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Tale elenco sarà sottoposto alla valutazione del Sindaco, il quale individuerà i candidati da invitare eventualmente al colloquio anche in modalità telematica (informativo e per richiedere precisazioni e chiarimenti sul curriculum presentato) e successivamente procederà all'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

#### **Art. 5 – Affidamento dell'incarico – Durata e tipologia**

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

L'incarico avrà durata di un anno, fatta salva l'eventualità di proroghe sia in caso di accertate economie delle soprarichiamate risorse di cui al Fondo Povertà o altri finanziamenti in ambito sociale assegnate al Comune di Ribera e quindi sino all'esaurimento delle stesse e sia nel caso di ulteriori erogazioni per la medesima causale (e comunque al massimo, sino alla scadenza dell'attuale mandato del Sindaco).

Ai sensi del comma 3, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, il contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco e pertanto si intenderà risolto di diritto anche in caso di cessazione di detto mandato prima della sua scadenza naturale.

Ai sensi del comma 4, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, il contratto è altresì risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

#### **Art. 6 - Assunzione**

La nomina del candidato prescelto avverrà con determinazione del Sindaco. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione, il candidato prescelto sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5, dell'art.110, del D.Lgs n. 267/2000, come così sostituito dall'art. 11, comma 1, della Legge n. 114 del 2014.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 7– Trattamento giuridico ed economico**

L'incarico viene attribuito mediante sottoscrizione di contratto, il trattamento economico è pari a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con inquadramento nell'area del Funzionari e dell'Elevata qualificazione.

All' unità che sarà assunta a tempo determinato e part time a 12 ore ai sensi dell'art. 110 comma 2 del Tuel con il profilo professionali di Funzionario amministrativo/Rendicontatore sarà corrisposto il trattamento economico previsto per l'Area dei Funzionari ed E.Q. del vigente C.C.N.L. rapportato all'orario di lavoro di cui all'assunzione.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché tutti i compensi accessori se spettanti. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le suddette somme trovano imputazione, senza oneri per il bilancio comunale, sui finanziamenti assegnati al Distretto D6, Comune Capofila di Ribera.

### **Art. 8 – Norme finali**

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato all'albo web, nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul sito [inpa.gov.it](http://inpa.gov.it).

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio al Servizio Risorse umane al numero tel. 0925/561125

e-mail: [uffpersonale@comunediribera.ag.it](mailto:uffpersonale@comunediribera.ag.it)

pec: [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)

Ribera, lì 23.01.2025

Il Dirigente del 3° Settore  
F.to Dott. Raffaele Gallo