

Allegato “H”

Avviso di indizione della procedura di selezione per la stabilizzazione, mediante per titoli ed esami, di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 20 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

Il Dirigente Responsabile del III Settore

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Atteso che il Comune di Ribera, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica, delle sue capacità assunzionali e delle risorse disponibili intende procedere, ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 75/2023 che richiama la Legge 145 del 30 Dicembre 2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii. e dell' art. 10, comma 3, della L.R. 1/2024, alla stabilizzazione, in esecuzione al Piano triennale del fabbisogno, del personale utilizzato in attività socialmente utili tramite l'espletamento di procedure selettive interamente riservate al suddetto personale in possesso dei requisiti di legge, utilizzato dall'Ente che emana il bando e attualmente in servizio presso l'Ente;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 13/1/2025 con la quale si è provveduto a Modifica sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale” e della dotazione organica inserita nell'allegato “H” del PIAO 2024/2026 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2025 di una procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (part-time a 20 ore) di n. 3 Istruttore amministrativo da inquadrare nell'Area degli Istruttori impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili (Asu), utilizzati dal Comune di Ribera, in applicazione dell'art. 2, comma 1, del d.l. n.75/2023, convertito con modificazioni dalla legge n.112/2023 e dell'art. 10 comma 3 della l.r. n.1/2024;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 con la quale si è proceduto ad approvare il “Regolamento per le procedure di reclutamento speciale (stabilizzazioni) previste dal decreto legge n. 75-2023, dall'art. 1, comma 446 della legge n. 145-2018 e dall'articolo 10, comma 3, della legge regionale 16.1.2024, n. 1”;

In esecuzione della propria determinazione n.° 08 del 15/01/2025.

RENDE NOTO

E' indetta procedura di selezione, per la stabilizzazione mediante titoli ed esami , di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 20 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

La stabilizzazione del personale precario nelle Aree contrattuali per le quali è richiesto il requisito del titolo di studio della scuola media di II° grado, è effettuata, in applicazione e ai sensi della D.L. n. 75/2023, art. 2, Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii., e dell'articolo 10, comma 3, della legge regionale 16.1.2024, n.1, attraverso una selezione interamente riservata ai lavoratori impiegati in attività socialmente utili in servizio presso il Comune di Ribera , in possesso dei requisiti di anzianità come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 nello svolgimento delle attività

socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo.

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle Aree professionali per il cui accesso è richiesto il titolo di studio della scuola media di II° grado o superiore di cui allegato “A” al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 e relativo al profilo professionale di “Istruttore amministrativo” e che abbiano la professionalità richiesta, in relazione all'esperienza effettivamente maturata, e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego è svolta per titoli ed esami e nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'esperienza effettivamente maturata per la partecipazione alle selezioni riferita all'ultimo quinquennio è attestata dai dirigenti effettuando un'analisi della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto del lavoratore all'area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 e al precedente sistema di classificazione di cui al CCNL 31 marzo 1999 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018. Il quinquennio precedente è calcolato con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione nel sito web dell'Ente. L'attestazione del dirigente è subordinata ad istanza del lavoratore interessato nella quale lo stesso avrà cura di indicare con riferimento al quinquennio precedente, a pena di improcedibilità, nella forma della dichiarazione sostitutiva, i servizi presso i quali ha prestato servizio e le mansioni di supporto ordinariamente e in modo prevalente disimpegnate esplicitando la tipologia dell'attività svolta ai fini della riconducibilità delle mansioni all'area di riferimento in relazione alle declaratorie contrattuali e al profilo professionale.

Requisiti per l'ammissione

Coloro che partecipano alla stabilizzazione per la copertura di un posto nell'Area degli Istruttori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 comma 1 ss.mm.ii. della legge regionale n. 5/2014 e siano in servizio presso il Comune di Ribera alla data del bando di selezione;
- b) essere in possesso alla data di pubblicazione del bando dei seguenti requisiti temporali come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nello svolgimento delle attività socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo e, quindi :
 - risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. Legge 124 del 2015, di un rapporto di utilizzo in qualità di soggetto ASU presso l'amministrazione che bandisce il concorso oppure, aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di utilizzo in qualità di soggetto ASU, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- c) avere la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza in uno dei paesi della Comunità Europea;
- d) avere l'idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio);
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali;
- g) non avere subito nessuna delle condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- h) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- l) essere in possesso del titolo di studio della scuola media di II° grado o superiore di cui allegato “A” al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 e relativo al profilo professionale di “Istruttore amministrativo”.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n. 127, recepito in Sicilia dalla L. R. n. 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Domanda di partecipazione e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) il cognome (per le donne coniugate quello da nubile), il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- d) il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
- e) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- g) l'iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (con indicazione della durata e della struttura militare in cui è stato effettuato);
- i) il godimento dei diritti civili e politici ovvero il motivo del mancato godimento;
- j) il titolo di studio della scuola media di II° grado o superiore di cui allegato "A" al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 e relativo al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- l) il possesso di titoli di studio superiori titolo di studio della scuola media di II° grado;
- m) il possesso di : titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti; abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso; corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3; pubblicazioni a stampa regolarmente registrate; pubblicazioni su periodici a carattere scientifico; idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre o relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore;
- n) l'attestazione da parte dei dirigenti della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto dal lavoratore all' area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018 che reca l'indicazione dell'area e del profilo professionale cui sono riconducibili le mansioni disimpegnate (**l'attestazione è condizione per partecipare alla selezione e deve, a pena di esclusione, essere corrispondente all'area e al profilo professionale oggetto di selezione**) ;
- o) il periodo di servizio prestato quale soggetto LSU/ASU nel comune di Ribera (indicare tutto il periodo);
- p) l'iscrizione del candidato nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
- q) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- r) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- s) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per avere conseguito la nomina con frode;
- t) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- u) di essere fisicamente idoneo all'espletamento del servizio;
- v) gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (in qualifica professionale immediatamente inferiore o corrispondente o superiore : tempo pieno o tempo parziale con indicazione esatta della durata del servizio (Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre);
- z) il carico familiare;

A parità di valutazione, trattandosi di stabilizzazione di personale precario ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. 5/2014 la graduatoria verrà formata sulla base dei seguenti criteri prioritari:

- a) anzianità di utilizzazione;
- b) in caso di parità maggior carico familiare;
- c) in caso di ulteriore parità anzianità anagrafica.

Nell'istanza il candidato dovrà prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n.679/2016, dichiarare di essere consapevole e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando, dall'apposito regolamento comunale e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. La domanda di partecipazione alla selezione ha valore anche quale dichiarazione sostitutiva di notorietà, e la stessa pertanto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità è necessaria, quindi, l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione "Bandi di concorso".

L'inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata **protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it** entro le ore 12 del 15° giorno.

N.B. Nell'oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l'istanza nel modo seguente : " Procedura di selezione, per la stabilizzazione mediante titoli ed esami di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di "Istruttore amministrativo".

Criteri di valutazione dei titoli

Per il personale precario da stabilizzare nelle Aree contrattuali degli Istruttori la selezione è effettuata sulla base della valutazione dei titoli e di una prova scritta basata su quiz a risposta multipla secondo i sotto riportati criteri con previsione di un punteggio max di 100/100 :

Valutazione dei titoli di studio (max 20/100)

Diploma scuola superiore punti 8

Diploma di laurea triennale punti 12

Laurea Magistrale punti 16

max punti 4 ad altro titolo di studio equivalente o dottorato di ricerca o diploma di specializzazione rilasciato da una università :

punti 2 per il 2° Diploma scuola superiore;

punti 3 per il 2° Diploma di laurea triennale;
punti 4 per il 2° Diploma di laurea Magistrale.

I superiori punti si sommano gli uni agli altri fino ad un max di punti 20.

Valutazione dei titoli professionali (max 10/100) :

Il punteggio massimo attribuito ai titoli professionali, nella misura massima prevista (punti 10), è così distribuito:

- a) titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: punti 1 ciascuno fino al massimo di punti 2;
- b) abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso: punti 1 ciascuna fino al massimo di punti 2 (sono valutabili soltanto le abilitazioni conseguite per esame dopo il conseguimento del titolo di studio);
- c) corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 1;
- d) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1;
pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati: punti 0,10 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,50;
pubblicazioni su periodici a carattere scientifico: punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1 (il punteggio viene attribuito per pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente);
- e) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami:
 - relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre: punti 1 fino ad un massimo di punti 2;
 - relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore: punti 1,50 fino ad un massimo di punti 3.

Servizi prestati in enti pubblici (max 10/100) :

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati presso altri enti pubblici, nella misura massima prevista (punti 10), è così distribuito:

- a) servizi prestati presso enti pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascuno mese fino ad un massimo di punti 3;
- b) servizi prestati presso enti pubblici in qualifica professionale corrispondente o superiore: punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 7.

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Composizione della Commissione giudicatrice per lo svolgimento di procedure di stabilizzazione

La Commissione giudicatrice per lo svolgimento della procedura di stabilizzazione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario.

Prova scritta : quiz a risposta multipla : max 60/100

La prova scritta consisterà nella somministrazione di 30 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle seguenti discipline : elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Sicilia, da risolvere nel tempo massimo di 45 minuti ed finalizzata alla verifica delle competenze e

conoscenze richieste per il profilo professionale oggetto della selezione. I quesiti saranno estratti da una banca dati predisposta dall'Amministrazione che si avvarrà per la predisposizione dei dirigenti dell'Ente e del Segretario generale, divisa in sezioni in relazione alle discipline della selezione, costituita da un minimo di 120 quesiti con risposta multipla.

L'Amministrazione provvederà a pubblicare la banca dati dei quesiti da cui saranno estratte le domande della prova scritta che verranno divise dalla Commissione a sua discrezione in quattro blocchi composti da 30 quesiti ciascuno.

La banca dati, con l'indicazione del numero delle opzioni di risposta per ciascun quesito delle quali solo una è esatta, sarà resa pubblica almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova mediante pubblicazione nel sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi.

L'Amministrazione può avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, di Enti, Aziende o Istituti specializzati operanti nel settore della selezione delle risorse umane.

Nel caso di aggiornamento e/o rettifica della banca dati, i candidati verranno informati tempestivamente e il periodo di 15 giorni decorrerà dalla data di pubblicazione delle modifiche.

Nel giorno fissato per lo svolgimento della prova, la Commissione procederà all'estrazione del blocco dei quiz da somministrare ai candidati.

I candidati dovranno selezionare, per ogni quesito, un'unica risposta che ritengono corretta tra quelle proposte.

L'indicazione di più risposte per ogni quesito equivale a mancata risposta.

La valutazione seguirà il seguente criterio: 2 punti per ogni risposta corretta, penalizzazione di 1 punto per ogni risposta errata, mentre la mancata risposta non comporterà alcuna penalizzazione.

La prova si terrà in modalità cartacea, presso la sede indicata nell'Avviso di convocazione.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 30 punti.

I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito ufficiale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi entro 7 giorni dalla data della prova.

I candidati avranno la possibilità di richiedere l'accesso agli atti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Graduatoria

Ultimate le procedure relative alla valutazione dei titoli prodotti e della successiva prova scritta la Commissione predispone la graduatoria di merito.

La prova scritta mediante quiz a risposta multipla si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 30/60.

La graduatoria di merito per soli candidati che hanno superato la prova scritta è formata secondo l'ordine dei punti complessivi conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, trasmette la stessa al Servizio del personale il quale predispone idoneo atto di approvazione della graduatoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria resta valida secondo la normativa vigente in materia potendo, nel periodo di vigenza, essere utilizzata ai sensi delle norme di legge e di quelle regolamentari sull'accesso e sullo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'amministrazione, per la stabilizzazione di ulteriore personale precario, nel rispetto comunque, delle facoltà assunzionali e del rispetto dei vincoli normativi in materia di assunzioni.

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato e parziale con regime orario stabilito nel presente avviso di selezione, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni

Locali in vigore al momento dell'assunzione.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del Servizio Personale provvede ad acquisire i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico.

Il responsabile del Servizio Personale, inoltre, invita il candidato, mediante notifica, trasmissione con attestazione di ricevuta, raccomandata a .r. ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione ed, in particolare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni. In caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, in mancanza, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile della procedura, invita il vincitore, mediante notifica, raccomandata a.r, ovvero, nel caso in cui è indicata in sede di partecipazione al bando, tramite PEC, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'ente prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo di struttura pubblica sanitaria, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza o ad acquisire analoga certificazione medica dal candidato.

Il candidato, dichiarato vincitore sarà assunto in servizio e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dal CCNL 2019-2021, Autonomie locali, sottoscritto il 16 Novembre 2022.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi . La pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento approvato della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 .

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo

30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

Altre informazioni

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento approvato della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 .

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

Ribera, li 15/01/2025

*Il Responsabile del III Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo*

Allegato

Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore
del Comune di Ribera*

Oggetto: Istanza di partecipazione alla selezione, per la stabilizzazione mediante titoli ed esami di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 20 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

Il/La sottoscritto/a Cognome e nome _____ luogo e data di nascita
_____ residenza (indirizzo, n. civico, CAP, Comune)
_____ C.F. _____
domiciliato a _____ (indicare eventuale domicilio, se diverso da quello di
residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, altrimenti omettere), numero telefonico e/o cellulare
_____ Indirizzo email _____ indirizzo
PEC _____;

CHIEDE

Di partecipare alla selezione, per la stabilizzazione per la stabilizzazione mediante titoli ed esami di n. 3 unità di personale da inquadrare nell'area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale 20 ore e indeterminato in applicazione dell'art. 2 del decreto legge n. 75-2023, convertito con la legge n. 112 del 10 agosto 2023 e dell'art. dell'art. 10 della l.r. n. 1/2024.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'art. 76 del predetto DPR 445/2000,

DICHIARA

Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione e precisamente (deppennare le parti che non interessano):

- Di essere cittadino/a italiano/a o _____ (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero _____ i
indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva o militare (per i candidati di sesso maschile) assolti
per la durata di _____ presso la struttura militare _____;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero _____ (indicare il motivo del mancato
godimento);
- Di aver prestato presso il Comune di Ribera i seguenti periodi di servizio come LSU alla data del presente
Avviso : dal _____ al _____ per un totale di anni _____ mesi _____ (indicare tutto il
periodo.);
- Di aver prestato presso la Pubblica Amministrazione _____ i seguenti

periodi di servizio : _____ (indicare gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio in qualifica professionale immediatamente inferiore o corrispondente o superiore: tempo pieno o tempo parziale con indicazione esatta della durata del servizio);

• Di essere in possesso dei requisiti temporali come previsti dall'articolo 4, comma 6, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, ovvero dall'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, nello svolgimento delle attività socialmente utili o di pubblica utilità per il medesimo periodo di tempo e, quindi :

- risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. Legge 124 del 2015, di un rapporto di utilizzo in qualità di soggetto ASU presso l'amministrazione che bandisce il concorso oppure, aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di utilizzo in qualità di soggetto ASU, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

• Di essere iscritto/a nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. n.5/2014 e di consentire pertanto al Comune in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 1/2024;

• di essere in possesso del titolo di studio della scuola media di II° grado di _____ rilasciato dall'Istituto _____ e conseguimento in data _____ o superiore di _____ rilasciato dall'Istituto _____ e conseguimento in data _____ di cui allegato "A" al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 166 del 15/10/2024 e relativo al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ;

l) di essere in possesso dei titoli di studio superiori titolo di studio della scuola media di II° grado di ----
_____ rilasciato dall'Istituto _____ e conseguimento in data _____;

• di essere in possesso di :

titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti
_____ (indicare) ;

abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso
_____ (indicare);

corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3 _____ (indicare);

pubblicazioni a stampa regolarmente registrate _____ (indicare);

pubblicazioni su periodici a carattere scientifico _____ (indicare);

idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titolo di studio equipollente a quello del posto al quale si concorre o relativi a posti richiedenti titolo di studio superiore
_____ (indicare);

• Di essere in possesso e allegare l'attestazione da parte dei dirigenti della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto del lavoratore all' area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata riconducibile al profilo professionale oggetto della presente selezione richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018;

• Di avere il seguente carico familiare:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

• Di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett.a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.lgs. 267/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali pendenti
_____ (indicare se del caso);

• Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni in base a sentenza passata in giudicato;

- Di essere in possesso dell'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione;
 - Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode e di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
 - Di essere informato/a che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Ribera al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali;
 - Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;
 - Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna quanto previsto nell'Avviso di selezione, nel regolamento comunale di cui alla delibera di G.C. n.166 del 15/10/2024 e in tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;
- Il recapito presso cui indirizzare eventuali comunicazioni (se diverso da quello sopra indicato) :
-

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara di essere consapevole e di accettare che l'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte l'avviso di selezione, ed altresì di non attivare le procedure relative all'assunzione del vincitore, senza che il sottoscritto possa vantare diritti nei confronti del Comune di Ribera.

Inoltre, il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara di essere consapevole e di accettare che il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta subordinata, in particolare, alla concessione, da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Ribera, dei correlativi finanziamenti previsti dalla l.r. n 1/2024 e dalla legislazione vigente in materia ed al rispetto di tutti i vincoli normativi ed assunzionali previsti dalla legislazione vigente.

Allega alla presente:

- attestazione da parte dei dirigenti della riconducibilità delle mansioni svolte a supporto del lavoratore all' area del sistema di classificazione di cui al CCNL 16.11.2022 ai fini della dimostrazione dei requisiti di esperienza maturata riconducibile al profilo professionale oggetto della presente selezione richiesta dall'articolo 1, comma 446, della legge n. 145/2018;
- Copia fotostatica di un documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- Eventuali documenti anche in copia semplice relativi a titoli di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Luogo e data _____

Firma _____