



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Gabinetto del Sindaco

-----*-----

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

<p>N. 05 del registro delle Determinazioni Sindacali. Data 17 6 FEB. 2023</p>	<p>Oggetto: Delega in materia di autenticazione di sottoscrizioni e di legalizzazione previste dal DPR n. 445/2000 e da normative speciali.</p>
--	--

L'anno duemilaventitre, il giorno *sedici* del mese di *febbraio*, in Ribera, nella Sede Comunale.

IL SINDACO

VISTA la disciplina in materia di autenticazione di sottoscrizioni, contenuta nel "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", approvato con DPR 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii. che limita il campo di applicazione dell'attività amministrativa e in particolare:

L'art. 18 secondo cui: *"Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali.*

2. L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di più fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20.

3. Nei casi in cui l'interessato debba presentare all/e amministrazioni ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia può essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento in corso".

L'art. 21 secondo cui *"1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38. comma 2 e comma 3. 2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in*

tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio".

L' art. 34 secondo cui. *"Le amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco. La legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo".*

VISTA la Legge 21 marzo 1990 n. 53 e ss.mm.ii., contenente misure urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale ed in particolare l'art. 14, comma 1, in cui si dispone che le autenticazioni delle sottoscrizioni sugli atti relativi al procedimento elettorale sono di competenza, tra gli altri, del Sindaco o di funzionari dallo stesso appositamente incaricati, seguendo le modalità prescritte dalle norme sulla documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 7 del D.L. n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006, che attribuisce la competenza agli "uffici comunali", e in particolare ai funzionari incaricati dal Sindaco, per l'autenticazione delle firme sugli atti e dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione dei beni mobili registrati e rimorchi o la costituzione di diritti di garanzia sui medesimi;

VISTO l'art. 8, comma 7, lettera f- bis del decreto legge 13 maggio 2011 n. 70 nel testo integrato dalla legge di conversione 12 luglio 2011 n. 106 che, dopo il comma 3 dell'articolo 8 della legge 15 dicembre 1990 n. 386, ha inserito il nuovo comma 3bis in materia di autenticazione delle quietanze liberatorie;

RICHIAMATA infine ogni altra normativa speciale in materia di autenticazione delle sottoscrizioni cui risulti parimenti applicabile l'istituto in oggetto;

RAVVISATA la necessità di attribuire al personale dipendente di questo ente l'incarico di autenticazione delle sottoscrizioni di copie e legalizzazioni di foto e di quanto altro previsto dalle normative sopra indicate che riesca a soddisfare le esigenze del cittadino in modo puntuale ed efficace attribuendo la delega in oggetto al dipendente a tempo indeterminato Sig. Zito Liborio in atto assegnato all'ufficio archivio inquadrato in categoria C con profilo di Istruttore Amministrativo.

RILEVATO che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 6 del DPR n. 62/2013;

RITENUTO che l'istruttori preordinata alla emanazione della presente determinazione consenta di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa da parte del Dirigente ad Interim del 1° Settore.

VISTA la legge 8.6.1990, n. 142. come recepita con l.r.11.12.1991, n. 48 come modificata dalla l.r. n. 30 del 23.12.2000;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000 n.267;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTO lo Statuto Comunale

PQS

DETERMINA

- 1) Di conferire al dipendente a tempo indeterminato Sig. Zito Liborio in atto assegnato all'ufficio archivio inquadrato in categoria C con il profilo di Istruttore Amministrativo, la delega ad eseguire le autenticazioni previste e disciplinate dal DPR n. 445/2000 nonché le autentiche speciali previste dall'art. 14 della Legge n. 53/1990 e delle altre normative speciali sopra richiamate.

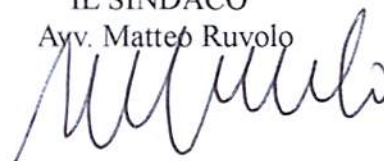
2) Di disporre che la presente determinazione sindacale avente effetto immediato sino a revoca venga notificata al diretto interessato, nonché pubblicata all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale e trasmessa alla Prefettura di Agrigento ai fini del deposito della firma.

3) Nell'esercizio delle funzioni il delegato sottoscriverà gli atti e documenti come segue:

Firma per esteso _____ 

Firma abbreviata _____ 

IL SINDACO
Avv. Matteo Ruvolo





Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Determinazione Sindacale ad oggetto: Delega in materia di autenticazione di sottoscrizioni e di legalizzazione previste dal DPR n. 445/2000 e da normative speciali.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

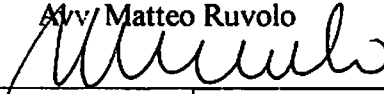
Ribera, 16/02/2023

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE ad interim
(Dott. Raffaele Gallo)

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

Avv. Matteo Ruvolo



<p>Per copia conforme per uso amministrativo</p> <p>Dalla Residenza Municipale li</p> <p>Il Segretario Generale</p> <hr/>	<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale</p> <p>dal _____ col</p> <p>n° _____ del Registro pubblicazioni.</p> <p>Il Messo Comunale</p> <hr/>
---	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, Che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno _____ al giorno _____, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, _____

Il Segretario Generale

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Settore 1°: **AFFARI GENERALI**
- Settore 2°: **INFRASTRUTTURE, URBANISTICA E PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Settore 3°: **ECONOMICO - FINANZIARIO**
- Settore 4°: **POLIZIA LOCALE**

Il Responsabile

Dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. 7/1992 e s.m.i.

COMUNE DI RIBERA (AG)

L'anno 2023 il giorno Ventuno del mese di Febbraio alle
ore 11,25 in Ribera via Fafello 100

il sottoscritto Isp. Capo di P.M./ Messo notificatore da atto di aver
notificato il presente atto al Sig. ZITO LIBORIO

- consegnandone copia a mani proprie del destinatario;
 consegnandone copia, in busta chiusa e sigillata recante numero
cronologico e destinatario, al Sig. _____
qualificatosi _____

IL NOTIFICATORE

