



## COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
Protezione Civile Comunale

-----\*-----

### DETERMINAZIONE DEL SINDACO

<b>N. 04</b> del registro delle <b>Determinazioni Sindacali.</b> Data <b>17 GEN. 2025</b>	<b>Oggetto: Nuova composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C) di Protezione Civile.</b>
---	--

L'anno duemilaventicinque, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di gennaio, in Ribera, nella Sede Comunale.

#### IL SINDACO

In virtù delle competenze derivategli, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della L. R. 01/09/1993, per tutte le materie non espressamente attribuita agli organi del Comune;

#### Premesso

Che il Dirigente del Servizio S10 Sicilia Sud-Occidentale con nota prot. n. 14032 del 28/02/2019, raccomandava di adempiere alla prescrizione di cui all'art. 12 comma 2, lettera a) del codice della Protezione Civile relativamente al costante aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile ed alla trasmissione delle eventuali nuove elaborazioni sul suddetto Servizio Regionale;

Che si sta procedendo all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile;

Vista la legge 225 del 24/02/1992 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile;

Vista la Direttiva del 11 maggio 1997 (*Metodo Augustus*) della presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Protezione Civile;

Vista la L.R. n. 14/1998 "Attuazione di norme Statali in materia di Protezione Civile";

Vista la L. 100 del 12/07/2021 recante disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile;

Visto il Codice della Protezione Civile, D.Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018;

#### Preso atto

Deliberazione di C.C. n. 46 del 07/08/2020 con la quale veniva approvato il Piano Comunale di Protezione Civile;

Determinazione Sindacale n. 16 del 04/11/2022 ad oggetto "Nuova composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C) Protezione Civile Comunale;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 29/8/2024 con la quale è stato approvato il nuovo Organigramma dell'Ente e la nuova dotazione organica (art. 6, c. 6, D. Lgs. n. 165/2001);

### **Precisato**

Che il centro Operativo Comunale (C.O.C) è presieduto dal Sindaco, autorità comunale di Protezione Civile, che al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, assume la Direzione e il Coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite e provvede agli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto e al Presidente della Giunta Regionale (art. 15 comma 3 della legge 225/92);

Che in situazioni di calamità naturale o di eventi che non possono essere fronteggiati con i mezzi a disposizione del Comune, il Sindaco chiede l'intervento di altre forze e strutture al Prefetto, il quale adotta i provvedimenti di competenza, coordinando i propri interventi con quelli dell'Autorità comunale di Protezione Civile (art. 15 comma 4 della legge 225/92):

### **Considerato**

Che bisogna procedere ad una nuova individuazione dei responsabili delle funzioni di supporto per sopravvenute esigenze.

Nella qualità di Autorità Locale di Protezione Civile.

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti richiamati:

1. Di configurare, a variazione di quanto stabilito con la precedente Determinazione Sindacale n. 16 del 04/11/2022, la nuova struttura del Centro Operativo Comunale (C.O.C), per lo svolgimento delle funzioni previste dalla normativa vigente in materia di Protezione Civile e da convocare in situazioni di emergenza, presso i locali comunali di via Brunelleschi n. 2.
2. Prendere a riferimento, con le modifiche ed integrazioni ritenute necessarie, le funzioni di supporto previste da "Metodo Augustus" del Dipartimento della protezione Civile di seguito elencate indicando per ciascuna di esse i responsabili ed i loro sostituti:

### **Funzione di Supporto 1 – Tecnico, scientifica, pianificazione.**

Responsabile: Arch. Tinaglia Giovanni.

#### **In tempo normale**

Acquisisce i dati relativi alle diverse tipologie di rischio, ai fini delle attività di previsione, prevenzione e soccorso. Individua le soglie di rischio, verifica ed aggiorna i dati attinenti alle attività di competenza.

Effettua sopralluoghi ed interventi operativi relativi a problematiche sulla sicurezza del territorio. Fornisce consulenza tecnico-scientifica al Sindaco.

#### **Durante l'emergenza**

Si rapporta con tutte le funzioni di supporto con particolare riferimento alla Funzione 3 volontariato; Funzione 4 materiali e mezzi; Funzione 6 censimento danni a persone e cose; Funzione 7 strutture operative locali e viabilità.

Gestisce i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche provinciali e regionale per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati acquisiti dalle reti di monitoraggio. Elabora dati scientifici e tecnici ad avanza proposte per fronteggiare l'emergenza.

### **Funzione di Supporto 2 – Sanità, Assistenza Sociale.**

Responsabile: Dott. Vincenzo Asti

Coadiuvato da: Dott. Filippo Daino

#### **In tempo normale**

Acquisisce ed aggiorna con cadenza semestrale i dati relativi alle tipologie di rischio ed alle risorse necessarie ai fini delle attività di previsione, prevenzione e di soccorso. Acquisisce ed aggiorna con cadenza annuale gli elenchi delle persone affette da Handicap, gravi patologie, anziani privi di nucleo familiare, predisponendo le relative procedure per l'assistenza e l'evacuazione.

Predisporre l'elenco dei materiali e mezzi necessari all'espletamento della funzione. Predisporre ed aggiorna con cadenza semestrale l'elenco delle componenti del settore sanitario e con cadenza

annuale l'elenco degli allevamenti e le relative procedure di assistenza. Elabora le procedure per assistenza socio-sanitaria alla popolazione all'interno delle aree di Protezione Civile.

Elabora le procedure per il coordinamento delle varie componenti istituzionali o appartenenti al volontariato, impegnate nel soccorso alla popolazione in emergenza.

#### **Durante l'emergenza**

Gestisce il soccorso veterinario e il servizio di assistenza sociale coordinando i rapporti tra le varie componenti del settore sanitario. Provvede al monitoraggio della situazione sotto il profilo sanitario, veterinario e dell'assistenza sociale. Informa il Sindaco sulla situazione in atto, soccorsi risorse e mezzi impiegati e disponibili.

### **Funzione 3 – Volontariato**

Responsabile: Dott. Calogero Smeraglia;

Coadiuvato da: Geom. Gaetano Marretta.

#### **In tempo normale**

Predisporre ed aggiorna le procedure di allertamento e intervento redigendo l'elenco delle associazioni presenti nel comune e le relative specializzazioni. Coordina i rapporti tra le associazioni di volontariato presenti nel territorio comunale. Censisce annualmente le risorse umane e materiali, in disponibilità del volontariato. Elabora le procedure per il coordinato intervento delle associazioni. Organizza le esercitazioni congiunte con le forze preposte all'emergenza, al fine di testare le capacità organizzative ed operative dei volontari di Protezione Civile.

#### **Durante l'emergenza**

Fornisce supporto operativo con uomini e mezzi in emergenza, relazionandosi in particolare con la funzione 2 sanità, assistenza sociale e veterinaria; funzione 6 censimento danni a persone e cose; funzione 7 strutture operative locali e viabilità; funzione 9 assistenza alla popolazione.

### **Funzione 4 – Materiali e mezzi**

Responsabile: Dott. Calogero Smeraglia;

Coadiuvato da: Geom. Antonino Giordano.

#### **In tempo normale**

Acquisisce con cadenza annuale i dati e le informazioni relative alla risorsa, materiali, attrezzature tecniche, macchine operatrici e mezzi di trasporto appartenenti al Comune, alle associazioni di volontariato ed alle ditte o imprese inserite nel piano Comunale di protezione Civile.

Predisporre la modulistica relativa alle richieste ed acquisizione in somma urgenza di materiali, attrezzature e mezzi. Aggiorna con cadenza annuale l'elenco delle risorse disponibili, l'ubicazione delle strutture contenenti le predette risorse e l'elenco custodi delle predette risorse reperibili h24.

#### **Durante l'emergenza**

Aggiorna in tempo reale il quadro delle risorse impiegate e disponibili. Richiede e/o reperisce materiali e mezzi per fronteggiare l'emergenza.

### **Funzione 5 – Servizi essenziali**

Responsabile: Rag. Leonarda Scaturro

Coadiuvato da: Geom. Noto Ignazio Innocenzo Giuseppe

#### **In tempo normale**

Aggiorna con cadenza annuale gli elenchi delle ditte erogatrici dei servizi primari. Coordina nel corso delle esercitazioni i singoli enti preposti alla gestione dei servizi essenziali, ottimizzando il concorso di uomini e mezzi nelle varie ipotesi di emergenza, secondo i criteri di garanzia, messa in sicurezza degli impianti e ripristino de'erogazione dei servizi.

Coordina i rapporti e la gestione dei dati con la direzione scolastica. Acquisisce ed aggiorna i dati inerenti le strutture scolastiche di ogni ordine e grado con particolare riferimento ai piani di evacuazione.

### **Durante l'emergenza**

Individua gli interventi necessari per l'eliminazione delle situazioni di pericolo derivanti da servizi stessi, in conseguenza dell'evento. Si rapporta in particolare con la Funzione 2 sanità, assistenza sociale; Funzione 3 volontariato; Funzione 4 materiali e mezzi; Funzione 9 assistenza alla popolazione.

### **Funzione 6 – Censimento danni a persone**

Responsabile: Geom. Alfonso Tortorici.

Coadiuvato da: Geom. Lina Fiorella La Corte; Geom. Luciano La Barbiera; Geom. Serafino Cucuzzella; Geom. Antonio Giordano.

### **In tempo normale**

Acquisisce i dati predisporre le relative schede utili ai fini delle attività di rilevamento danni in caso di evento calamitoso. Predisporre un piano per il tempestivo censimento dei beni danneggiati con specifica modulistica per un rilevamento omogeneo. Istituisce e coordina le squadre di rilevamento e la relativa modulistica.

### **Durante l'emergenza**

Provvede al rilevamento e censimento danni a persone, edifici pubblici, edifici privati, attività produttive e commerciali, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Si rapporta in particolare con la Funzione 3 volontariato e la Funzione 7 strutture operative locali e viabilità. Esegue la verifica speditiva dell'agibilità degli edifici danneggiati e indica gli interventi urgenti per l'eliminazione delle situazioni di pericolo.

### **Funzione 7 – Strutture Operative locali**

Responsabile: Tutto il personale in servizio presso il Comando di Polizia Municipale ed il personale addetto ai servizi manutentivi ed agricoli.

### **In tempo normale**

Acquisisce i dati e le informazioni relative alle diverse tipologie di rischio, utili ai fini delle attività di previsione, prevenzione e soccorso. Pianifica la viabilità in emergenza in base agli scenari di rischio, individuando i "cancelli" per regolare il traffico e la viabilità alternativa. Predisporre, verifica ed aggiorna con cadenza annuale il piano di viabilità, in funzione delle nuove e/o momentanee limitazioni di traffico. Predisporre le procedure del piano antisciacallaggio in emergenza.

### **Durante l'emergenza**

Coordina istituzioni ed enti pubblici e privati preposti alla viabilità. Disciplina la circolazione nelle aree interessate dall'evento ed in quelle a rischio. Istituisce i "cancelli" e i percorsi alternativi nelle zone colpite. Gestisce i trasporti per la popolazione sinistrata. Presidia le vie di fuga i cancelli, le aree di P.C., regola l'ingresso al C.O.C.

Fornisce assistenza alle squadre di rilevamento. Attiva le procedure del piano antisciacallaggio in emergenza.

### **Funzione 8 – Telecomunicazioni**

Responsabile: Geom. Marino Luigi.

Coadiuvato da: Geom. Vitali Filippo, Sig. Navarra Giuseppe



### **In tempo normale**

Provvede all'acquisizione dei dati relativi alle telecomunicazioni, utili ai fini delle attività di soccorso. Predispose una rete di telecomunicazioni alternativa. Predispose la rete informatica e di trasmissioni dati.

### **Durante l'emergenza**

Si attiva per garantire il ripristino e la continuità del servizio. Predispose, gestisce la rete informatica e di trasmissione data. Coordina le istituzioni, gli enti pubblici e privati e le società operanti nel settore. Provvede a garantire le comunicazioni con vari settori e operatori.

## **Funzione 9 – Assistenza alla popolazione**

Responsabile: Rag. Leonarda Scaturro

Coadiuvato da: Geom. Serafino Cucuzzella; Geom. Antonio Giordano.

### **In tempo normale**

Acquisisce ed elabora i dati e le informazioni relative alla pianificazione dei diversi scenari, utili ai fini dell'attività di soccorso (protocolli di assistenza). Verifica con cadenza semestrale le aree di attesa ed i luoghi di ricovero. Aggiorna annualmente i dati relativi alla ricettività delle strutture alberghiere. Effettua il censimento ed aggiorna con cadenza semestrale le risorse necessarie per l'assistenza alla popolazione, con particolare riferimento alle aziende produttrici e distributrici di generi alimentari e di prima necessità. Predispose ed aggiorna annualmente l'elenco delle persone con handicap, gravi patologie e anziani privi di nucleo familiare e predispose i protocolli di assistenza.

### **Durante l'emergenza**

Attiva le aree di ricovero, garantendo l'assistenza alla popolazione rimasta senza tetto o soggetta ad altre difficoltà: alloggio, alimentazione, servizi. Si coordina con le seguenti funzioni:

- Sanità, assistenza sociale e veterinaria;
- Volontariato;
- Materiali e mezzi;
- Strutture operative locali e viabilità.

Coordina gli aiuti alla popolazione. Predispose gli atti necessari alla messa a disposizione di immobili o aree. Gestisce ed aggiorna in tempo reale l'elenco delle persone con handicap, gravi patologie e anziani privi di nucleo familiare e predispose i protocolli di assistenza.

## **Funzione10 – Sala operativa e Collaboratori Tecnici ed Amministrativi**

Responsabile Sala operativa: Isp. Giuseppina Aprile;

Coadiuvato da: Geom. Carmelo Urso.

Responsabile Collaboratori Tecnici ed Amministrativi: Geom. Antonino Giordano

Coadiuvato da: Geom. Filippo Vitali; Geom. Rosalia Rita Licari; Andrea Ciliberto; Paolo Colletti; Gioacchino Giacobbe.

### **In tempo normale**

Predispose l'attività amministrativa del C.O.C. elabora il protocollo della posta del C.O.C. gestisce e aggiorna l'elenco del personale comunale disponibile.

### **Durante l'emergenza**

Mette a disposizione la rubrica Istituzioni, Enti Pubblici e privati, ditte e imprese. Gestisce l'attività amministrativa del C.O.C. gestisce e aggiorna in tempo reale l'elenco del personale comunale disponibile. Raccoglie, elabora e rende disponibili i dati dell'emergenza.

Predisporre e pubblicizza gli avvisi alla popolazione. Svolge tutte le pratiche del caso, annotano prima manualmente (diario operativo) e successivamente registrando con sistemi informatici il susseguirsi degli interventi dall'apertura alla chiusura del C.O.C.. Raccoglie ed inoltra tutte le richieste di aiuto, sopralluogo, soccorso, ecc. dalle varie Funzioni e relativo movimento di uomini e mezzi. Fa da filtro telefonico indirizzando le varie chiamate alle Funzioni preposte con l'ordine con ordine stabilito di priorità.

Stabilire che l'Ufficio di Crisi del Comune a supporto del Sindaco, quale autorità di Protezione Civile è nelle prerogative proprie dei Dirigenti dei Settori e dei Responsabili dei Servizi, del vigente regolamento uffici e servizi;

Notificare agli interessati la presente determinazione;

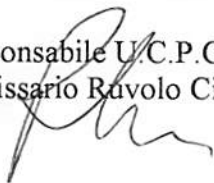
Pubblicare il presente provvedimento, con la dovuta "minimizzazione dei dati" personali espresso dall'art. 5 del Regolamento(UE) n. 679/2016, all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Trasmettere il presente provvedimento, per gli adempimenti di competenza ai seguenti uffici:

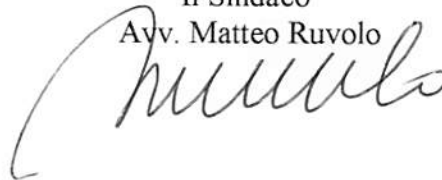
- Tutti i Dirigenti dei Settori del Comune;
- Prefettura U.T.G. di Agrigento;
- Provincia Regionale di Agrigento – Servizio di Protezione Civile;
- Regione Siciliana – Dipartimento della Protezione Civile;
- Tenenza Carabinieri di Ribera;
- Corpo Forestale Regione Sicilia – Distaccamento di Ribera;
- Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Agrigento;
- Direzione ASP Agrigento – Distretto di Ribera;
- Dirigenti Istituti Scolastici di Ribera;
- Associazioni di Volontariato.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso presso le competenti Autorità Giurisdizionali Amministrative nei termini di legge.

Il Responsabile U.C.P.C.  
Commissario Ruvolo Ciro



Il Sindaco  
Avv. Matteo Ruvolo





**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

Determinazione Sindacale ad oggetto : Nuova composizione del Centro Operativo Comunale (C.O.C) di Protezione Civile.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE*

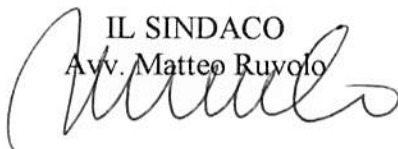
esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera , \_\_\_\_\_

*IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL IV SETTORE*  
(Ing. Salvatore Ganduscio)

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
Avv. Matteo Ruyolo



Per copia conforme per uso amministrativo Dalla Residenza Municipale li  Il Segretario Generale  _____	Il presente atto è stato pubblicato all'Albo comunale dal _____ col n° _____ del Registro pubblicazioni.  Il Messo Comunale  _____
---	--

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, Che la presente determinazione del Sindaco è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, per 15 giorni consecutivi e contro la stessa NON furono presentati reclami.

Dalla Residenza Municipale li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale della presente determinazione viene trasmessa a:

- Settore 1°: **AFFARI GENERALI**
- Settore 2°: **INFRASTRUTTURE, URBANISTICA E PUBBLICA ISTRUZIONE**
- Settore 3°: **ECONOMICO - FINANZIARIO**
- Settore 4°: **POLIZIA LOCALE**

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione ai sensi dell'art. 12, comma 10, della L.R. 7/1992 e s.m.i.