



Comune di Ribera

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADELLE RURALI DEL TERRITORIO COMUNALE – ANNO 2019

CUP: H97H19002210004 - CIG: 81546126B3 - Procedura Telematica: G00017

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO EURO € 152.753,05

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla stessa. L'Amministrazione, non assume nessuna responsabilità, in ordine a Bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:

La presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale Appalti.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <http://comune.ribera.ag.it>, accedere all'area → **“Aree Tematiche”**, poi su → **“Portale Appalti e Contratti”**, e infine in → **“Operatori Economici”**;
- **prendere visione** delle istruzioni riportate nella sezione **“Istruzioni e Manuali”** propedeutiche alla fase di registrazione;
- **attivare** la funzione → **“Registrati”** presente nella sezione **“Area Riservata”**;
- **completare** la fase di registrazione avendo cura di non tralasciare informazioni importanti quali l'indirizzo PEC e/o altre informazioni di contatto.
- con la propria coppia di credenziali (nome utente e password) accedere nella sezione **“Area Riservata”**;
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica riportate nella sezione **“Istruzioni e manuali”** del Portale Appalti;
- si ricorda che per formulare la propria offerta è necessario possedere una **firma digitale** valida ed un indirizzo **Posta Elettronica Certificata** (PEC).

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.

Si rammenta che per formulare la propria offerta è necessario possedere una firma digitale valida ed un indirizzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Per eventuali richieste di assistenza e supporto, in fase di registrazione al Portale è possibile contattare il Servizio di Assistenza Tecnica della Maggioli S.p.A.: Tel. 090- 9018174.

La documentazione da inviare telematicamente attraverso il Portale Appalti e Contratti, entro e non oltre quanto previsto al punto 8) del Bando integrale di Gara, prevede la compilazione della **“Busta Amministrativa”** e della **“Busta Economica”**.

La documentazione, costituita da singoli files PDF, da allegare in ciascuna busta informatica, dovrà essere inserita separatamente e **non dovrà** essere contenuta e/o raggruppata nelle cosiddette cartelle compresse (tipo formato zip, rar, ecc.). Inoltre, non sarà ammessa in gara documentazione costituita da files diversi dal formato PDF.

Le dichiarazioni/documentazioni di seguito riportate devono essere rese a pena d'esclusione in conformità agli artt. 19,

46 e 47 del DPR 445/00, e rese mediante singoli file PDF firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona munita di specifici poteri.

In caso di dichiarazione congiunta il file deve essere firmato digitalmente da tutti i soggetti dichiaranti.

Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima;

Nella Busta Amministrativa devono essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti Files:

1) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1 ovvero 1 bis scaricabili dal Portale Appalti)

Detto documento (**Allegato 1**) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatto sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda (**Allegato 1-bis**) deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Unitamente all'istanza di partecipazione il concorrente dovrà rilasciare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., apposita dichiarazione sostitutiva (*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza*) con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- A. Attesta** di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- B. Dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- C. Attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- D. Attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- E. Attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- F. Dichiara** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciano fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto all'art. 106 , comma 1 lett. a) del "Codice";
- G. Attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- H. Dichiarazioni relative al Protocollo di legalità Accordo quadro C.A. Dalla Chiesa del 12/07/2005, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3/08/2010 n. 16.**

Il Concorrente si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:

- a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

Dichiara espressamente e in modo solenne:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

Dichiara altresì:

- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;
- di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art.1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

I. Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.

Dichiara di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto "Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal "Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. **Dichiara** pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

L. Dichiara di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (art. 48, comma 7, del "**Codice dei Contratti**").

M. Indica dettagliatamente i mezzi di cui dispone per la realizzazione dei lavori in oggetto;

N. (se ricorre) Dichiara che l'importo della garanzia provvisoria è stata prestata con le riduzioni di cui all'art.93, comma 7 atteso che l'impresa che si rappresenta:

- in ordine al numero dei dipendenti e del fatturato annuo conseguito, rientra tra quelle previste dall'art.2 del Decreto del MiSE (ex MAP) del 18/04/2005 (cosiddette PMI);
- è in possesso (indicandole specificatamente) delle certificazioni dei sistemi qualità conformi alle norme europee.

O. Qualora le imprese intendano avvalersi di noli a freddo dovranno produrre **apposita dichiarazione** in sede di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tale dichiarazione **non comporta esclusione** ma costituisce motivo di diniego

dell'autorizzazione.

P. Indicano (qualora ricorra) le eventuali parti che si intendono subappaltare.

Per i raggruppamenti non ancora costituiti va altresì presentata apposita dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

N.B.: il modulo scaricabile sul Portale Appalti denominato “Allegato 1 bis” contiene già tutte le pertinenti dichiarazioni.

Si fa presente che tutte le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere rese e contenute in un file in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Allegato 1” ovvero “Denominazione Concorrente_Allegato 1 bis”, ed essere sottoscritto con firma digitale.

3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale (Allegato 2 scaricabile dal Portale Appalti)

Detta dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** ed in particolare:

- per quale attività è iscritta, numero registro Ditte o Rep. Econ. Amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento non ancora costituito la superiore dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il predetto raggruppamento. Le medesime dichiarazioni vanno presentate anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Allegato2” ed essere sottoscritto con firma digitale.

4) Documento di Gara Unico Europeo (Modello DGUE scaricabile dal Portale Appalti)

il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del “Codice”, dovrà compilare e allegare il documento di gara europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicato sulla GU – Serie generale – n. 174 del 27/ luglio 2016. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello DGUE, allegato. Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informativo gestito dall'autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità (Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato dal legale rappresentante, il quale dichiarerà il possesso dei requisiti di cui al comma1 dell'art. 80 anche in riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3).

N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento non ancora costituito la superiore dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il predetto raggruppamento. Il modello DGUE va presentato anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_DGUE” ed essere sottoscritto con firma digitale.

5) Attestazione SOA (a cura del concorrente)

rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, ai sensi degli artt. 84 del “Codice” e 61 del “Regolamento”, il possesso della **qualificazione** in Categorie e Classifiche adeguate ai lavori da assumere ed essere in possesso, qualora previsto, ai sensi dell’art. 63 del “Regolamento”, della certificazione relativa all’intero sistema di qualità conforme alle norme europee della SERIE UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell’attestazione rilasciata dalla suddetta SOA.

N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento non ancora costituito la superiore documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che costituiranno il predetto raggruppamento. La medesima certificazione va presentata anche dall’impresa ausiliaria in caso di avalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Attestazione SOA” ed essere sottoscritto con firma digitale.

6) Garanzia Provvisoria (a cura del concorrente)

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di € 3.055,06 (euro tremilacinquantacinque/06) pari al 2% (due percento) dell’importo complessivo dell’appalto, con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all’art. 93 del “Codice dei Contratti”. Qualora ne ricorrano i presupposti, il concorrente potrà applicare le riduzioni di cui all’art.93, comma 7 del “Codice”.

Tutte le fidejussioni, a **PENA D’ESCLUSIONE**, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l’identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti l’Associazione, pena l’esclusione e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta dalle medesime.

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del Codice l’offerente risultasse affidatario. Detto impegno non è richiesto qualora l’impresa concorrente dichiari di essere una PMI (microimprese, piccole e medie imprese) ovvero un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da PMI.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Garanzia Provvisoria” ed essere sottoscritto con firma digitale.

7) PASSOE (a cura del concorrente)

Il PASSOE è il documento rilasciato dal servizio AVCPASS al concorrente, comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà causa di esclusione qualora il concorrente dimostri a seguito di richiesta di aver provveduto alla registrazione presso il servizio AVCPASS.

Ai sensi del combinato disposto degli art. 81, comma 2 e 216 comma 13 del “Codice dei Contratti”, e fino all’entrata in vigore del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui all’art. 81, comma 2 del suddetto Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall’autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità previste nella Delibera attuativa n. 157 del 17/02/2016 dell’ANAC. In caso di accertata impossibilità tecnica a poter procedere nel senso sopra descritto, si richiederà agli offerenti di presentare i documenti complementari o parte di essi ritenuti necessari ai sensi dell’art. 85 comma 5 del “Codice”. Pertanto, nella detta eventualità, l’Amministrazione aggiudicatrice richiederà al concorrente la produzione della documentazione, in originale o in copia conforme, comprovante quanto dichiarato in sede di domanda di presentazione dell’offerta, anche secondo quanto previsto dall’art. 71 del D.Lvo n. 445/2000. Qualora, quindi, si dovesse procedere mediante richiesta inoltrata da questa Stazione Appaltante mediante PEC all’indirizzo del Concorrente, lo stesso sarà tenuto alla esibizione diretta della documentazione.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_PASSOE” ed essere sottoscritto con firma digitale.

8) Contributo ANAC (a cura del concorrente)

Documentazione comprovante l'avvenuto versamento, (Ricevuta di Pagamento o Scontrino) di cui al punto 5) del bando di gara, del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005, n° 266, della Delibera dell'Autorità n. 1174 del 19.12.2018, da effettuarsi, secondo le istruzioni operative indicate sul sito dell'ANAC.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di gara;

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente_Contributo ANAC" ed essere sottoscritto con firma digitale.

Documentazione da allegare per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

9) Atto costitutivo e statuto del consorzio (a cura del concorrente)

Il documento dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, in copia autentica, e contenere le indicazioni delle imprese consorziate;

N.B.: La dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è contenuta nell'allegato 1; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente_Atto Costitutivo_Statuto" ed essere sottoscritto con firma digitale.

Raggruppamenti temporanei già costituiti:

10) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (a cura del concorrente)

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente_Mandato ATI" ed essere sottoscritto con firma digitale.

Associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico già costituito

11) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (a cura del concorrente)

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente_Mandato Consorzio-GEIE" ed essere sottoscritto con firma digitale.

12) Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (a cura del concorrente)

Il documento dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente_Atto Costitutivo_Statuto" ed essere sottoscritto con firma digitale.

13) Dichiarazione (a cura del concorrente)

in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente_Quote Consorzio" ed essere sottoscritto con firma digitale.

Ulteriori indicazioni per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del "Codice dei Contratti")

è vietata la partecipazione, a pena di esclusione, del consorzio e del consorziato per il quale il consorzio concorre ai

sensi degli artt. 45 e 48 del “Codice dei contratti”; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati.

Documentazione da allegare in caso di ricorso all’istituto dell’Avvalimento ex art.89 del Codice dei Contratti

Nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all’istituto dell’avvalimento andranno presentati **(a pena di esclusione)**:

14) Dichiarazione (Allegato Dichiarazione Ausiliaria scaricabile dal Portale Appalti)

sottoscritta con firma digitale dall’impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall’art. 80 D.L.vo n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, redatta a norma del DPR n.445/2000, attestante che l’impresa ausiliaria non partecipa alla medesima procedura di gara in forma propria o associata, e contenente la **dichiarazione di impegno**, sottoscritta con firma digitale dall’impresa ausiliaria, con cui quest’ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la S.A.** a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, redatta a norma del DPR n.445/2000;

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Dichiarazione Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.

15) contratto (a cura del concorrente), sottoscritto con firma digitale o copia in formato elettronico

in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse ed i mezzi necessari per tutta la durata dell’appalto, **debitamente sottoscritto dalle parti**;

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Contratto Avvalimento” ed essere sottoscritto con firma digitale.

16) dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2 scaricabile dal Portale Appalti)

rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell’impresa ausiliaria, redatta sull’apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, **(Camerale Ausiliaria), scaricabile dal Portale Appalti** contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** come già indicati al punto 2;

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Allegato 2 Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.

17) Documento di Gara Unico Europeo (Modello DGUE scaricabile dal Portale Appalti)

l’impresa ausiliaria dovrà compilare e allegare il documento di gara europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicato sulla GU – Serie generale – n. 174 del 27/ luglio 2016. Le dichiarazioni relative all’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello DGUE, allegato. Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l’altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall’autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità (Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato dal legale rappresentante, il quale dichiarerà il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell’art. 80 anche in riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3).

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_DGUE Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.

18) attestazione SOA (a cura del concorrente)

dell’impresa ausiliaria, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, ai sensi degli artt. 84 del “Codice” e 61 del “Regolamento”, il possesso della **qualificazione** in Categorie e Classifiche adeguate ai lavori da assumere ed essere in possesso, qualora previsto, ai sensi dell’art. 63 del “Regolamento”, della certificazione relativa all’intero sistema di qualità conforme alle norme europee della SERIE UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell’attestazione rilasciata dalla suddetta SOA.

Il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente_Attestazione SOA Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale

N.B.: Non è ammesso il c.d. avvalimento “a cascata”.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

Nella Busta Economica devono essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti Files:

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l'esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in automatico e in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati. L'offerta sopraindicata prodotta dal sistema, sottoposta ad imposta di bollo, deve essere successivamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale.

La dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore, deve contenere l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara.

L'offerta di ribasso percentuale che non potrà comprendere più di quattro cifre decimali dopo la virgola, espresso sia in cifre che in lettere.

Si fa presente che in ogni caso, si terrà conto solo delle prime quattro cifre decimali dopo la virgola.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A pena d'esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del “Codice dei Contratti”, l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del “Codice”.

Va altresì prodotto il modello F23 relativamente al versamento della marca da Bollo nell'Offerta Economica. Una volta effettuato il versamento, lo si dovrà acquisire digitalmente tramite scanner, in formato PDF, firmato digitalmente e quindi allegarlo.

Per la compilazione del modello F23 l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione un programma che esegue semplici controlli formali sui dati inseriti evitando errori nella procedura di versamento.

Codici da utilizzare:

- Codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate di Sciacca < **TYM** > ovvero Agrigento < **TXE** >
- Codice tributo < **456T** >

Per gli estremi dell'atto o del documento

- Anno: inserire l'anno corrente
- Numero: Codice CIG

Si precisa che ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72, le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate all'Agenzia delle Entrate competente, per la regolarizzazione.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del “Codice” l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.4, comma 1 della L.R. n.13/2019, con previsione dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di aggiudicazione individuata ai sensi del medesimo articolo.

Non si procederà al calcolo della soglia di cui all'art.4, comma 1 della L.R. n.13/2019 qualora il numero delle offerte ammesse risultino inferiore a cinque, mentre l'esclusione automatica non opera qualora le offerte ammesse risultino inferiore a dieci.

La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tale evenienza la congruità delle offerte anormalmente basse sarà verificata in applicazione dei commi 4, 5, e 6 del Codice.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In sede di gara il soggetto deputato all'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, nel giorno fissato al punto 8) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) **verificare** la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) **verificare** che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) **verificare** il rispetto di quanto previsto all'art. 48 del "Codice" in ordine alla partecipazione alla gara dei consorzi;

La stazione appaltante procede, altresì, ad **un'immediata verifica** circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'autorità di vigilanza dei lavori pubblici.

Si fa presente che ai sensi degli artt. 40 e 74 del DPR 445/2000 e s.m.i, non saranno accettati i certificati recanti la dicitura di cui al comma 2 dello stesso art.40.

Soccorso istruttorio: Ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La commissione di gara procede, poi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica" presentate dai concorrenti, ed alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta di ribasso, da indicare sia in numeri, che in lettere, dovrà essere espressa in cifra percentuale con tre cifre decimali. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre successive alla terza.

L'offerta di ribasso deve essere espressa in cifra percentuale con tre cifre decimali. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre successive alla quarta, mentre quelle della media aritmetica verranno troncate, senza arrotondamento, alla quarta cifra decimale.

Per quanto disposto dall'art.95, comma 10 del Codice, nell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera, e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta che eguaglia o che più si avvicina per difetto alla soglia di aggiudicazione come determinata ai sensi dell'art.4, comma 1 della L.R. n.13/2019.

In caso di offerte uguali, si procederà immediatamente, nel rispetto della Circolare dell'Assessore ai Lavori Pubblici del 26 Novembre 2009, al sorteggio per determinare il primo e il secondo in graduatoria per l'eventuale ordine di priorità ai fini della valutazione della congruità delle offerte medesime.

La commissione di gara predispone, quindi, la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, formulando, in favore della prima, la proposta di aggiudicazione.

Successivamente, la stazione appaltante, con riguardo al primo in graduatoria, disporrà oltre che la verifica del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lettera d) del Codice relativamente al costo del personale indicato nell'offerta economica, anche il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di verifica negativa del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lettera d), ovvero l'aggiudicatario, entro

il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, la stazione appaltante procede all'applicazione delle sanzioni previste, salvo il risarcimento del maggior danno nei riguardi dell'aggiudicatario inadempiente, procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, e potrà disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica, nei confronti dei sottoscrittori, l'art. 80, comma 12 del Codice, e l'escussione della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, previa verifica positiva sul controllo degli atti delle procedure di affidamento, e approvazione della proposta di aggiudicazione di cui all'art.33, comma 1 del Codice, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti dichiarati dall'impresa aggiudicataria. Di detta efficacia se ne darà atto con apposito provvedimento della Stazione Appaltante. Il contratto comunque non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di registrazione del contratto, nonché di ogni altro onere fiscale e/o contributivo e/o spesa per la produzione di copie e disegni inerente la stipula del predetto contratto.

3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma telematica del Comune di Ribera collegandosi al sito www.comune.ribera.ag.it ed accedendo alla sezione Portale Appalti, 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni di carattere generale in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli stati membri*, ai sensi dell'articolo 76, comma 3 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

5. SUBAPPALTO

Come già indicato al punto 3.7) del Bando di gara, ai fini della partecipazione al presente appalto il concorrente dovrà essere obbligatoriamente in possesso per intero della qualificazione prevista per la categoria prevalente (OG3 classifica I). Qualora il concorrente né sia privo, ovvero la Classifica posseduta non risulti adeguata rispetto all'importo dei lavori da eseguire, potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del Codice, ovvero partecipare in raggruppamento temporaneo di imprese (A.T.I. di tipo orizzontale), come disciplinato dall'art.48 del medesimo Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni e/o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice. La mancanza di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla gara ma l'eventuale autorizzazione al subappalto non potrà essere concessa.

Avvertenze:

Ai fini della partecipazione il ricorso al subappalto di parte della categoria prevalente non qualifica in alcun modo il concorrente il quale, come già superiormente richiamato, dovrà possedere per intero la qualificazione richiesta dal Bando integrale e dal presente Disciplinare di Gara (Categoria OG3 classifica I). Il concorrente sia singolo che riunito sprovvisto delle prescritte qualificazioni verrà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso in cui vi provveda l'aggiudicatario, egli è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente ;

6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della formulazione della propria offerta il concorrente troverà allegata, unitamente al bando integrale e al presente disciplinare di gara, sul portale Appalti e Contratti, nonché All'Albo Pretorio e nella sezione Avvisi e Bandi di Gara on line del sito istituzionale del Comune di Ribera, la documentazione tecnico-contabile (computo metrico, analisi ed elenco prezzi, planimetrie di progetto, schema di contratto, particolari costruttivi, ecc) inerente la realizzazione dell'opera in oggetto, nonché gli atti amministrativi inerenti l'approvazione del progetto e la determina a contrarre.

7. MODELLI

Oltre a quanto indicato al superiore punto 6) vengono forniti i modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante per facilitare la partecipazione alla gara.

Anche se non a pena di esclusione, si raccomanda vivamente l'utilizzazione di detti modelli evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa: l'uso diretto dei moduli distribuiti dalla stazione appaltante consente alla commissione di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga l'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

Informazioni generali sui modelli:

L'**Allegato 1**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile e/o del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, contiene oltre all'istanza di partecipazione anche le dichiarazioni, diverse da quelle previste nel DGUE, da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 come espressamente richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto.

L'**Allegato 1 bis**, da compilare e sottoscrivere congiuntamente e digitalmente da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo, contiene, oltre a quanto già previsto nell'Allegato1, anche l'atto di impegno e le ulteriori dichiarazioni che i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti devono rilasciare per conformarsi a quanto previsto all'art.48 del Codice.

L'**Allegato 2**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito ovvero non ancora costituito, dell'impresa ausiliaria, contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 inerenti le informazioni contenute nel Certificato Camerale rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ove ha sede legale il concorrente.

Attenzione, detto modello **va presentato anche** dalle imprese ausiliarie (nei casi di avvalimento), dalle imprese consorziate indicate dal consorzio, e dalle imprese mandanti nei casi di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

Allegato DGUE – Documento di gara Unico Europeo

da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito ovvero non ancora costituito, dell'impresa ausiliaria. Detto modello, nel formato di formulario predisposto secondo le direttive comunitarie approvate dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attinenti il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico professionali previsti agli art.80 e 83 del Codice dei Contratti.

Attenzione, detto modello **va presentato anche** dalle imprese ausiliarie (nei casi di avvalimento), dalle imprese consorziate indicate dal consorzio, e dalle imprese mandanti nei casi di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. Il dichiarante dovrà prestare particolare attenzione, ai fini delle dichiarazioni ex art.80, comma 3 del Codice, che i nominativi inseriti nel documento (soci, amministratori, direttori tecnici, ecc.) corrispondano a tutti quelli risultanti dal certificato camerale e/o dalle attestazioni SOA.

Allegato Dichiarazione Ausiliaria

da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento. Detto modello contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attinente quanto previsto per l'impresa ausiliaria all'art.89 del Codice dei Contratti.

In alternativa ai suddetti modelli il concorrente potrà sempre utilizzarne dei propri purché contengano le medesime dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Si rammenta che tutta la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere, a pena di esclusione, firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti e/o dichiaranti.

Le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Gaspare Tortorici, Responsabile del Servizio LL.PP. del 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera - Tel 0925 561534 Corso Umberto I, n.30 – 92016 Ribera (AG)

Pec: lavori.pubblici@pec.comune.ribera.ag.it **E.mail:** utc.monitoraggiollpp@comunediribera.ag.it

Ribera, 09/01/2020

Il Delegato delle Funzioni Dirigenziali

(ex art. 17 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001

e art.24 bis del Regolamento Comunale)

f.to (Ing. Gaspare Tortorici)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa