

Rep. n. _____ del _____

Comune di Ribera – Provincia di Agrigento

Distretto Socio Sanitario D6

Comuni di Ribera, Calamonaci, Villafranca Sicula, Burgio, Lucca Sicula, Montallegro e Cattolica Eraclea.

SCHEMA PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (SAD) E ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) MEDIANTE VOUCHERS SOCIALI FINANZIATI CON I FONDI DEL PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) 2° RIPARTO – AZIONI DI RAFFORZAMENTO TERRITORIALE

TRA

Il Dott. Raffaele Gallo nato a Gela (CL) il 26 aprile 1967 codice fiscale GLLRFL67D26D960S il quale interviene al presente nell'interesse e per conto del Comune di Ribera, capofila del Distretto Socio Sanitario D6, nella qualità di Dirigente ad Interim del 1° Settore Affari Generali - Servizio Politiche Sociali ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. N. 267/2000 con codice fiscale del Comune n.00215200841 (di seguito definito DSS6).




E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ il _____ quale dichiara di intervenire al presente nella qualità di _____ della Cooperativa Sociale _____ con sede in _____ Via _____ codice fiscale e partita iva _____ (di seguito definito Soggetto Accreditato), per svolgere il servizio di Cura agli Anziani non autosufficienti, di cui ai fondi PAC 2° Riparto – Azioni di Rafforzamento Territoriale.

Premesso

Che in data 13-10-2015 le Amministrazioni comunali di Ribera (capofila), Burgio, Lucca Sicula, Villafranca Sicula, Calamonaci, Cattolica Eraclea e Montallegro e l'A.S.P. di Agrigento hanno sottoscritto l'Integrazione all'Accordo di Programma con Addendum per l'accesso alle risorse finanziarie provenienti dal Piano di Azione e Coesione 2° Riparto – Piano di Intervento servizi di cura per gli Anziani non autosufficienti, cure domiciliari in ADI e ADA in favore di soggetti nell'ambito territoriale del Distretto Socio Sanitario D6.

Il sistema dell'accREDITAMENTO disciplinato attraverso il presente contratto di servizio si pone lo scopo di:

-  centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonomia e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
-  garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei servizi domiciliari ed extra domiciliari attraverso una qualificata concorrenza tra i diversi soggetti accreditati nel rispetto della par condicio;
-  L'omogeneità delle modalità di controllo, monitoraggio e valutazione della qualità del servizio all'interno dei Comuni del DSS6.

Visto il Disciplinare per l'AccREDITAMENTO degli Enti del Terzo Settore contenente criteri e modalità per l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6 approvato dal Comitato dei Sindaci con verbale del 22 marzo 2021 e successiva deliberazione di G.C. n. 82 del 24-03-2021 di presa d'atto di detto verbale;

Vista la determinazione dirigenziale del 1° Settore n. 859 del 30-11-2022 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del precitato Albo distrettuale dei soggetti accreditati, individuati quali possibili erogatori del servizio in oggetto.

Vista la determinazione dirigenziale del 1° Settore n. _____ del _____ con la quale si è proceduto alla Presa d'Atto delle Adesioni al Patto di accreditamento per l'erogazione del servizio di che trattasi da parte degli Enti già iscritti all'Albo Distrettuale Sezione Anziani di cui alla sopracitata determinazione dirigenziale n. 859 del 30-11-2022.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL PATTO

Il soggetto accreditato si impegna a fornire, provvedendo con propria organizzazione, ai beneficiari residenti nel territorio del DSS6 (comprendente i comuni di Ribera, Calamonaci, Villafranca Sicula, Burgio, Lucca Sicula, Montallegro e Cattolica Eraclea) l'esecuzione delle prestazioni di assistenza domiciliare agli anziani relative ai servizi ADI e ADA assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

ART. 2

TIPOLOGIA E COSTO DELLE PRESTAZIONI

Sono oggetto del presente patto di accreditamento una o più tipologie di prestazioni di assistenza domiciliare in favore di ciascun beneficiario sulla scorta del Piano Assistenziale Individuale elaborato dagli organi competenti. L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il diritto alla loro fruizione attraverso l'utilizzo di un «buono di servizio» (voucher sociale) quale titolo di acquisto liberamente spendibile a scelta del beneficiario tra i soggetti accreditati presso l'Albo degli Enti del Terzo Settore del DSS6.

Il Piano Assistenziale Individuale è lo strumento tecnico attraverso il quale vengono definiti e concordati con l'utente e/o suoi familiari i bisogni, le modalità di intervento e le prestazioni domiciliari, necessarie alla soddisfazione delle sue esigenze per un periodo definito, salvo le modifiche conseguenti e verifiche da parte dei servizi sociali.

A ciascun piano assistenziale individuale corrisponde l'assegnazione al beneficiario di un determinato numero di buoni di servizio distinti per tipologia di prestazioni ed acquistabili liberamente dall'utente presso gli enti accreditati.

Il servizio Sociale procede alla stesura del Piano Assistenziale Individuale ed alla sua condivisione con l'interessato e/o suo familiare; detto piano deve essere firmato in duplice copia dall'Assistente Sociale incaricato e dall'interessato e/o suo familiare.

Le prestazioni erogate consistono nelle seguenti attività:

- igiene personale quotidiana e pulizia completa della persona;
- governo ed igiene dell'alloggio del soggetto non autosufficiente;
- aiuto alla persona nell'alzata e messa a letto, per recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi;
- aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti;
- aiuto nella deambulazione, mobilità e nella gestione delle attività quotidiane all'interno ed all'esterno dell'abitazione (accompagnare l'utente per visite mediche, per visite ad amici e familiari, ecc.).

Il valore dei vouchers è definito in relazione alle risorse economiche disponibili, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali ed è spendibile entro i termini di validità ivi indicati.

L'Ente accreditato si impegna a garantire i livelli di assistenza in sede di accreditamento e richiesti dall'utenza, erogando la prestazione dietro consegna da parte dell'utente del corrispondente buono di acquisto debitamente firmato.

Il valore unitario complessivo di un voucher è così definito nelle schede preimpostate in piattaforma dal Ministero dell'Interno:

Voucher OSS = 17,41 (€/h 16,58 + 5% costo di gestione + 5% Iva) (livello C2) Costo massimo unità € 18,28;

Voucher OSA = 16,89 (€/h 16,08 + 5% costo di gestione + 5% Iva) (livello C1) Costo massimo unità € 17,73;

Voucher Ass.te Dom. = 15,67 (€/h 14,92 + 5% costo di gestione + 5% Iva) (livello B1) Costo massimo unità € 16,45;

ART. 3

PERSONALE E MANSIONI

A) Operatore Socio Sanitario: (OSS livello C2) costo orario € 17,41

-assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero, finalizzata alle attività di assistenza di base alla persona, compresa la sanificazione e la cura dell'igiene;

-interventi igienico sanitario e di carattere sociale, finalizzati ad una serie di competenze che riguardano gli aspetti relazionali- comunicativi volti ad illustrare i principi educativi alla salute e di integrazione sociale, supporto gestionale organizzativo e formativo, finalizzato al supporto nelle attività di tirocinio e di monitoraggio della qualità del servizio.

b) Operatore Socio Assistenziale: (OSA livello C1) costo orario € 16,89

- Aiuto nelle attività della persona su se stessa (alzarsi dal letto e mettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta; uso di accorgimenti per una giusta posizione della persona costretta a letto, uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare)

- accompagna l'utente per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, per la frequenza di centri socio-ricreativi, etc... collabora con l'Assistente sociale territoriale, il MMG ed l'UVI-

c) Assistente Domiciliare: (livello B1) costo orario € 15,67

- Aiuto nel governo dell'alloggio e nelle attività domestiche (riordino del letto e della stanza, pulizia generale dell'alloggio e lavaggio della biancheria, rammendo, stiratura della stessa; riordino indumenti, biancheria, vestiario; cura delle condizioni igieniche dell'alloggio; preparazione e/o aiuto per la preparazione dei pasti, lavaggio delle stoviglie in genere)

ART. 4

OBBLIGHI DEI SOGGETTI

Il Soggetto Accreditato si impegna a:-

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Piano Assistenziale Individuale sottoscritto tra il beneficiario/familiare e l'Assistente Sociale comunale;

- Accettare la procedura di assegnazione del voucher sociale rispettando il «diritto di scelta» del soggetto fruitore e il relativo sistema tariffario previsto dal C.C.N.L.;

- Accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità degli interventi erogati a favore degli utenti per le prestazioni rese in regime di voucherizzazione messi in atto dal DSS6;
- Mantenere per la durata del presente patto i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6 aggiornato ed approvato con la precitata determinazione dirigenziale n. 859 del 30-11-2022;
- Utilizzare operatori in possesso di adeguata professionalità oltretché di specifica qualifica limitando quanto più possibile il ricorso al turn-over;
- Retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti;
 - Assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
 - - Attenersi alle disposizioni anti Covid- 19 sia regionali che nazionali al fine di adottare tutte le misure precauzionali atte a salvaguardare sia i beneficiari che gli operatori del servizio, a tal proposito gli operatori dovranno essere muniti di dispositivi di sicurezza;
- Consegnare successivamente alla sottoscrizione del presente patto l'elenco del personale idoneo ad assicurare le prestazioni, con le mansioni corredato da curriculum vitae;
- Dare immediata comunicazione all'Ufficio di Servizi Sociali del Comune d'ambito di residenza dell'assistito di qualsiasi evento di carattere straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- Fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto vidimato dall'ufficio Servizi Sociali del comune competente;
- Mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy;
- Stipulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità Civile esonerando il DSS6 da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali;

Il DSS6 si impegna ad:

- Attuare le funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitando d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto, tramite il servizio sociale comunale, che sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, se negative, può proporre la revoca dell'accreditamento;
- Corrispondere al Soggetto Accreditato l'importo relativo alla prestazione eseguita nel rispetto delle tariffe indicate nel Piano di intervento Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L.89/2014. Inoltre, la fattura dovrà riportare la dicitura Prestazioni socio-assistenziali – Servizio ADI – ADA del Piano di Azione e Coesione e riferirsi all'arco temporale di un mese, con l'indicazione del soggetto/soggetti beneficiari del voucher sociale, delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo.

Separatamente dalla fattura elettronica dovranno essere inviati in formato cartaceo le attestazioni da parte del Soggetto Accreditato e del beneficiario delle prestazioni effettivamente rese corredate dalla scheda oraria e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

- Provvedere al pagamento dell'importo indicato in fattura entro i successivi 30 giorni salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune di Ribera).

- Il Distretto, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni da parte di questi ultimi.

ART. 5

SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

- Il Soggetto Accreditato ha l'obbligo di osservare le norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e responsabile della corretta applicazione del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i..
- Resta a carico del Soggetto Accreditato la predisposizione e la comunicazione di tutti gli adempimenti in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D. Lgs n. 81/08 e s.m.i., quali il documento della valutazione dei rischi (DVR) relativo all'attività oggetto del servizio, completo della valutazione di tutti i rischi fisici, chimici, biologici, MMC, Stress lavoro correlato, VDT, ecc., eventualmente presenti, nonché il protocollo interno anti-contagio contenente tutte le misure di contrasto alla diffusione del virus SARS-CoV-2 che il Soggetto Accreditato intende mettere in atto relativamente al servizio oggetto del presente patto.
- A tal fine il Soggetto Accreditato dovrà trasmettere:
 - Documento di Valutazione dei Rischi, come sopra meglio definito, firmato dal Datore di lavoro, RSPP, RLS e Medico Competente (ove nominato);
 - Protocollo interno Anti-contagio contenente la valutazione del rischio biologico da SARS-Cov-2 (se già non contenuta all'interno del suddetto DVR) e l'indicazione delle misure anti-contagio atte a contrastare la diffusione del virus;
 - Nominativo del Datore di Lavoro;
 - Nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione con la relativa lettera di incarico e relativo attestato di avvenuta formazione;
 - Nominativo del Medico Competente e relativa lettera d'incarico (ove nominato);
 - Nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e relativo attestato di avvenuta formazione;
 - Nominativi degli incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e di gestione dell'emergenza, e relativi attestati di avvenuta formazione;
 - Attestati di avvenuta formazione (Generale e Specifica) dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto del presente patto.

ART. 6

DURATA

Il presente Patto di Accreditamento ha validità dalla data della sottoscrizione e fino al termine massimo del 30/06/2023, fatto salvo quanto espressamente indicato in ciascun voucher sociale (infatti la durata degli

stessi può essere differente per ogni beneficiario) ed eventuali proroghe da parte del Ministero dell'Interno -AdG Fondi PAC.

ART. 7

RAPPORTO GIURIDICO TRA DSS6 E SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32ter e 32quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto di accreditamento non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dei Comuni appartenenti al DSS6.

Resta inteso che i pagamenti alla ditta aggiudicataria sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Interno – Autorità di Gestione Ufficio pianificazione e programmazione finanziaria (Programma nazionale servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti).

In nessun caso potrà essere richiesto al DSS6 di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti dal Piano di Intervento Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti II° Riparto.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'accreditamento.

ART. 8

CODICE ANTIMAFIA

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di «comunicazione» e/o «informazione» antimafia e di accettare la presente clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Patto di Accreditamento ovvero la conseguente revoca dell'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6, qualora dalle verifiche dovessero emergere una delle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n. 159 del 6/09/2011, aggiornato, con le modifiche apportate, da ultimo, dal [D.Lgs. 6 novembre 2021 n. 152](#) convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233.

ART. 9

SPESE CONTRATTUALI

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.131/1986. Obbligato al pagamento dell'imposta sarà esclusivamente chi ne chiederà la registrazione. Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segreteria, se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo dei vouchers assegnati.

Stante la particolare natura del servizio, il soggetto accreditato in quanto cooperativa sociale ONLUS dichiara di essere / non essere obbligato all'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs n.460/1997.

ART. 10

NORME TRANSITORIE

La sottoscrizione del presente patto di accreditamento non comporta alcun obbligo da parte del DSS6 di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.

Il diritto all'erogazione dei servizi domiciliari da parte del beneficiario si interromperà in caso di decesso del medesimo beneficiario, suo trasferimento al di fuori del territorio distrettuale.

ART. 11

CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziale tra il DSS6 e Soggetto Accreditato, il Foro competente è quello di Sciacca.

Il presente Patto di Accreditamento redatto in duplice originale di cui una per la comparente ed una per il Comune di Ribera viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti così come segue.

Per il DSS6

Il Dirigente ad Interim del 1° Settore

Per la Ditta

Il Legale Rappresentante
