



COMUNE DI RIBERA  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**3 ° SETTORE – Servizio Risorse Umane**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 241 DEL 29.12.2023

Oggetto:	<p><i>Approvazione Avvisi di indizione delle procedure di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservate al personale dipendente del Comune di Ribera per la copertura di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B)</i></li><li>• <i>n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B)</i></li><li>• <i>n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).</i></li><li>• <i>n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D).</i></li><li>• <i>n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D)</i></li></ul>
----------	--

***Il Dirigente Responsabile del III Settore***

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 19/12/2023 con la quale si è provveduto a modificare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" dei PIAO 2023/2025 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2023 di progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Ribera :

- inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B);
- inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B)
- inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).
- inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D)
- inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D)

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” ;

RITENUTO, pertanto, dover attivare il procedimento per la copertura dei posti in oggetto mediante progressione verticale interna, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservate al personale dipendente del Comune di Ribera con le modalità del sopra richiamato Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022”, approvato con la sopracitata la deliberazione della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023;

DATO ATTO che nell'ambito del PIAO 2023/2025 :

- è stata effettuata la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza (art. 33, c. 2 D. Lgs. n. 165/2001);

- è stato adottato il piano triennale di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne - Art. 48, D.Lgs. n. 198/2006;

- è stato approvato il “Piano della performance” ;

DATO ATTO, altresì, che risultano approvati il bilancio di previsione 2023/2025, il rendiconto 2022, il bilancio consolidato e che nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione si è provveduto all'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all' art. 13, legge n. 196/2009 (art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016;

VISTI gli allegati Avvisi di selezione distinti per ciascuna procedura indetta corredati ciascuno dallo schema di istanza di partecipazione, che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;

VISTO il bilancio di previsione 2023-2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 03/07/2023;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTO P.O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

## DETERMINA

**Di indire** le seguenti procedure di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservate al personale dipendente del Comune di Ribera :

- inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B);
- inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B)
- inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).
- inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D)
- inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D)

**Di approvare** gli allegati Avvisi di selezione distinti per ciascuna procedura indetta corredati ciascuno dallo schema di istanza di partecipazione, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, redatti secondo il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 :

**Allegato A :** *Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B);*

**Allegato B :** *Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B);*

**Allegato C :** *Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C);*

**Allegato D :** *Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D);*

**Allegato E :** *Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art.*

13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D).

**di dare atto :**

- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- del rispetto dei vincoli in materia di contenimento di spesa del personale previsti dai commi 557, 557-bis, 557-quater dell'art. 1 della L. n. 296/2006;
- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.

**Di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi.

**Di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto Dirigente competente ad adottare il presente atto.

**Di pubblicare** il testo integrale degli Avvisi di selezione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Ribera, in Amministrazione Trasparente nella Sezione "Bandi di concorso";

**Di trasmettere**, per informazione, il presente atto alle OO.SS. e alle R.S.U.

*Il Resp.le del Servizio Risorse Umane*

*Il Responsabile del III Settore*

*F.to Dott. Valentina Polizzi*

*F.to Dott. Raffaele Gallo*

## ***Allegato A***

***Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B).***

### ***Il Dirigente Responsabile del III Settore***

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 19/12/2023 con la quale si è provveduto a modificare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" dei PIAO 2023/2025 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2023 di progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 ;

In esecuzione della propria determinazione n.° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per progressione di carriera straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 , per titoli, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ribera inquadrato nell'area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Ribera che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione e in possesso dei seguenti requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della presente selezione di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022:

essere inquadrati nell'Area degli Operatori, avere assolto l'obbligo scolastico e avere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A);

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' consentita, altresì, la partecipazione anche dei dipendenti che non sono in servizio attivo perché in posizione di aspettativa, congedo, comando, distacco o che risultino comunque in servizio anche presso altri enti con scavalco condiviso purchè la titolarità del rapporto sia in capo al Comune di Ribera.

## **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva comparativa deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- possesso della richiesta anzianità minima di servizio, a tempo indeterminato specificandone la decorrenza nella categoria/Area inferiore (Area Professionale degli Operatori di attuale inquadramento (ex Cat. A). Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).
- possesso del titolo di studio richiesto in ragione dell'anzianità maturata nell'Area degli Operatori (assolvimento della scuola dell'obbligo) o il titolo di studio superiore posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione con indicazione del voto conseguito (nel caso di assolvimento della scuola dell'obbligo non occorre indicare il voto conseguito).

*Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende:*

*Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;*

*Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;*

*Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;*  
*Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.*

Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001. Per la progressione al profilo di Operatore esperto amministrativo la laurea triennale o magistrale posseduta dal candidato sarà valutata solo se conseguita in uno dei corsi di laurea previsti per i profili di: Funzionario amministrativo/avvocato; Funzionario contabile; Funzionario tecnico; Funzionario amministrativo; Assistente sociale; Funzionario tecnico informatico; Funzionario di polizia municipale e riportati nel catalogo dei titoli di studio di cui all'allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 anche se non pertinente con le mansioni del posto da ricoprire.

- i titoli di studio post universitari posseduti e le competenze professionali espressamente ed esclusivamente indicati nella TABELLA “A” – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL’AREA DEGLI OPERATORI ALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Il dipendente nell’istanza di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l’inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell’istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria in favore del vincitore della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione “Bandi di concorso”.

L’inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura, mediante procedura di progressione verticale tra le aree, di n.° 8 unità di Operatore esperto amministrativo dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell’Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall’utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it) entro le ore 12 del 15° giorno.

**N.B. Nell’oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l’istanza nel modo seguente : “ Procedura di progressioni di carriera per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo.**

## **Selezione dei candidati**

Il Servizio Personale provvede all’istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti dal CCNL e dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l’ammissione o l’esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 il punteggio è attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell’Allegata Tabella “A” – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL’AREA DEGLI OPERATORI ALL’AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

## **Commissione**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario

## **Graduatoria finale**

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione tenuto conto della maggiore età anagrafica del dipendente.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi e Concorsi dell'ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'inquadramento nella categoria superiore per il dipendente risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è esonerato secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 dal periodo di prova. Non si applicano i termini di preavviso previsti in caso di dimissioni del dipendente.

## **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella

sezione “Amministrazione trasparente” assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

## **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

## **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

## **Altre informazioni**

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 e riportato al successivo art. 26, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro ad eccezione del periodo di preavviso e del periodo di prova.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di



revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

*Il Responsabile del III Settore  
Dott. Raffaele Gallo*

## Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore  
del Comune di Ribera*

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B). Istanza di partecipazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

O di essere alla data di presentazione della presente istanza di partecipazione in servizio attivo a tempo indeterminato presso il Comune di Ribera con contratto individuale di lavoro

O full time

O Part-time a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ (barrare se sussistente la condizione);

*oppure*

O di trovarsi in posizione di \_\_\_\_\_ (aspettativa, congedo, comando, distacco) con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera (barrare se sussistente la condizione);

O in servizio anche presso \_\_\_\_\_ con scavalco condiviso (barrare se sussistente la condizione);

di essere inquadrato nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A) dal \_\_\_\_\_ (1);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, (assolvimento della scuola dell'obbligo (2) o il titolo di studio superiore posseduto) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (3) (4);

di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitari : \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (5);

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali :

O abilitazioni all'esercizio professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (6);

O corsi, con attestazione di superamento di esami finali \_\_\_\_\_ (specificare) (7)

O ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (8);

O idoneità conseguita in concorsi \_\_\_\_\_(specificare) (9);  
O Attestati di qualificazione professionale \_\_\_\_\_(specificare) (10);

Il sottoscritto,

DICHIARA, ALTRESÌ :

di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata nell'avviso e di autorizzare il Comune di Ribera al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;

di essere a conoscenza che il punteggio verrà attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Note.

(1) Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A) anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestatò in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).

(2) Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende :

Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;  
Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;  
Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

- (3) Nel caso di assolvimento della scuola dell'obbligo non occorre indicare il voto conseguito.
- (4) Per la progressione al profilo di Operatore esperto amministrativo la laurea triennale o magistrale posseduta dal candidato sarà valutata solo se conseguita in uno dei corsi di laurea previsti per i profili di : Funzionario amministrativo/avvocato; Funzionario contabile; Funzionario tecnico; Funzionario amministrativo; Assistente sociale; Funzionario tecnico informatico; Funzionario di polizia municipale e riportati nel catalogo dei titoli di studio di cui all'allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 anche se non pertinente con le mansioni del posto da ricoprire.
- (5) Ulteriore laurea breve (triennale) o di primo livello; ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione della laurea breve (triennale) o di primo livello; titoli di specializzazione o di perfezionamento; master di I livello; master II livello; dottorato di ricerca. I titoli sono valutati esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie, pubbliche o private e se riguardanti discipline attinenti alle funzioni degli enti locali.
- (6) abilitazioni all'esercizio professionale che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali utilizzabili in mansioni riconducibili alle funzioni dell'Ente locale.
- (7) corsi, con attestazione di superamento di esami finali attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.
- (8) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali validamente conclusi (con attestato di partecipazione/frequenza) in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo.
- (9) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) relativi a posti per la stessa categoria/Area oggetto della selezione per la quale si concorre o relativi a posti per la categoria/Area superiore a quella oggetto della selezione per la quale si concorre.
- (10) Attestati di qualificazione professionale attinenti ai servizi istituzionali di competenza del Comune e utilizzabile per tali fini. L'acquisizione della qualifica professionale è regolamentata dalla legge quadro 21 dicembre 1978, n. 845, deve essere acquisita tramite la frequentazione e superamento con esami di [corsi di formazione professionale](#) certificati dalla Regione di residenza ed erogati da enti accreditati.

## ***Allegato B***

***Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B).***

### ***Il Dirigente Responsabile del III Settore***

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 19/12/2023 con la quale si è provveduto a modificare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" dei PIAO 2023/2025 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2023 di progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale;

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023;

In esecuzione della propria determinazione n.° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per progressione di carriera straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 , per titoli, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ribera inquadrato nell'area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Ribera che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione e in possesso dei seguenti requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della presente selezione di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022: essere inquadrati nell'Area degli Operatori, avere assolto l'obbligo scolastico e avere almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A);

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' consentita, altresì, la partecipazione anche dei dipendenti che non sono in servizio attivo perché in posizione di aspettativa, congedo, comando, distacco o che risultino comunque in servizio anche presso altri enti con scavalco condiviso purchè la titolarità del rapporto sia in capo al Comune di Ribera.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva comparativa deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato specificandone la decorrenza nella categoria/Area inferiore (Area Professionale degli Operatori di attuale inquadramento (ex Cat. A). Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).
- possesso del titolo di studio richiesto in ragione dell'anzianità maturata nell'Area degli Operatori (assolvimento della scuola dell'obbligo) o il titolo di studio superiore posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione con indicazione del voto conseguito (nel caso di assolvimento della scuola dell'obbligo non occorre indicare il voto conseguito).

*Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende :*

*Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;*

*Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;*

*Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;*

*Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.*

Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001.

Per la progressione al profilo di Operatore esperto di Polizia municipale la laurea triennale o magistrale posseduta dal candidato sarà valutata solo se conseguita in uno dei corsi di laurea previsti per i profili di: Funzionario amministrativo/avvocato; Funzionario contabile; Funzionario tecnico; Funzionario amministrativo; Assistente sociale; Funzionario tecnico informatico; Funzionario di polizia municipale e riportati nel catalogo dei titoli di studio di cui all'allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle

progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 anche se non pertinente con le mansioni del posto da ricoprire.

- i titoli di studio post universitari posseduti e le competenze professionali espressamente ed esclusivamente indicati nella TABELLA "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Il dipendente nell'istanza di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria in favore del vincitore della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione "Bandi di concorso".

L'inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura, mediante procedura di progressione verticale tra le aree, di n.° 3 unità di Operatore esperto di Polizia municipale dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it) entro le ore 12 del 15° giorno.

**N.B. Nell'oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l'istanza nel modo seguente : " Procedura di progressioni di carriera per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale".**

### **Selezione dei candidati**

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti dal CCNL e dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 il punteggio è attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL'AREA

DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

## **Commissione**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario

## **Graduatoria finale**

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione tenuto conto della maggiore età anagrafica del dipendente.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi e Concorsi dell'ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'inquadramento nella categoria superiore per il dipendente risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è esonerato secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 dal periodo di prova. Non si applicano i termini di preavviso previsti in caso di dimissioni del dipendente.



## **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

## **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

## **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

## **Altre informazioni**

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 e riportato al successivo art. 26, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di

cessazione e costituzione del rapporto di lavoro ad eccezione del periodo di preavviso e del periodo di prova.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

*Il Responsabile del III Settore  
Dott. Raffaele Gallo*

## Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore  
del Comune di Ribera*

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B). Istanza di partecipazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione per progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per la copertura di n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

O di essere alla data di presentazione della presente istanza di partecipazione in servizio attivo a tempo indeterminato presso il Comune di Ribera con contratto individuale di lavoro :

O full time

O Part-time a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ (barrare se sussistente la condizione);

*oppure*

O di trovarsi in posizione di \_\_\_\_\_ (aspettativa, congedo, comando, distacco) con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera (barrare se sussistente la condizione);

O in servizio anche presso \_\_\_\_\_ con scavalco condiviso (barrare se sussistente la condizione);

di essere inquadrato nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A) dal \_\_\_\_\_ (1);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, (assolvimento della scuola dell'obbligo (2) o il titolo di studio superiore posseduto) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (3) (4);

di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitari : \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (5) ;

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali :

O abilitazioni all'esercizio professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (6);

O corsi, con attestazione di superamento di esami finali \_\_\_\_\_ (specificare) (7)

O ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (8);

O idoneità conseguita in concorsi \_\_\_\_\_ (specificare) (9);

O Attestati di qualificazione professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (10);

Il sottoscritto,

DICHIARA, ALTRESÌ :

di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata nell'avviso e di autorizzare il Comune di Ribera al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;

di essere a conoscenza che il punteggio verrà attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Note.

(1) Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria A) anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).

(2) Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende :

Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;  
Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;  
Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

(3) Nel caso di assolvimento della scuola dell'obbligo non occorre indicare il voto conseguito.

- (4) Per la progressione al profilo di Operatore esperto amministrativo la laurea triennale o magistrale posseduta dal candidato sarà valutata solo se conseguita in uno dei corsi di laurea previsti per i profili di: Funzionario amministrativo/avvocato; Funzionario contabile; Funzionario tecnico; Funzionario amministrativo; Assistente sociale; Funzionario tecnico informatico; Funzionario di polizia municipale e riportati nel catalogo dei titoli di studio di cui all'allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 anche se non pertinente con le mansioni del posto da ricoprire.
- (5) Ulteriore laurea breve (triennale) o di primo livello; ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione della laurea breve (triennale) o di primo livello; titoli di specializzazione o di perfezionamento; master di I livello; master II livello; dottorato di ricerca. I titoli sono valutati esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie, pubbliche o private e se riguardanti discipline attinenti alle funzioni degli enti locali.
- (6) abilitazioni all'esercizio professionale che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali utilizzabili in mansioni riconducibili alle funzioni dell'Ente locale.
- (7) corsi, con attestazione di superamento di esami finali attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.
- (8) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali validamente conclusi (con attestato di partecipazione/frequenza) in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo.
- (9) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) relativi a posti per la stessa categoria/Area oggetto della selezione per la quale si concorre o relativi a posti per la categoria/Area superiore a quella oggetto della selezione per la quale si concorre.
- (10) Attestati di qualificazione professionale attinenti ai servizi istituzionali di competenza del Comune e utilizzabile per tali fini. L'acquisizione della qualifica professionale è regolamentata dalla legge quadro 21 dicembre 1978, n. 845, deve essere acquisita tramite la frequentazione e superamento con esami di [corsi di formazione professionale](#) certificati dalla Regione di residenza ed erogati da enti accreditati.

## *Allegato C*

***Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).***

### ***Il Dirigente Responsabile del III Settore***

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 19/12/2023 con la quale si è provveduto a modificare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" dei PIAO 2023/2025 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2023 di progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023;

In esecuzione della propria determinazione n.° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per progressione di carriera straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 , per titoli, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ribera inquadrato nell'area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Ribera che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione e in possesso dei seguenti requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della presente selezione di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022 :

a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

b) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' consentita, altresì, la partecipazione anche dei dipendenti che non sono in servizio attivo perché in posizione di aspettativa, congedo, comando, distacco o che risultino comunque in servizio anche presso altri enti con scavalco condiviso purchè la titolarità del rapporto sia in capo al Comune di Ribera.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva comparativa deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato specificandone la decorrenza nella categoria/Area inferiore (Area Professionale degli Operatori esperti di attuale inquadramento (ex Cat. B). Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestatato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).
- possesso del titolo di studio richiesto in ragione dell'anzianità maturata nell'Area degli Operatori esperti (assolvimento della scuola dell'obbligo o diploma di scuola secondaria di secondo grado con indicazione del voto conseguito ) o il titolo di studio superiore posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione con indicazione del voto conseguito (nel caso di assolvimento della scuola dell'obbligo non occorre indicare il voto conseguito).

*Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende :*

*Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;  
Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;*

*Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;*

*Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.*

Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001.

Per la progressione al profilo di Istruttore amministrativo la laurea triennale o magistrale posseduta dal candidato sarà valutata solo se conseguita in uno dei corsi di laurea previsti per i profili di : Funzionario amministrativo/avvocato; Funzionario contabile; Funzionario tecnico; Funzionario amministrativo; Assistente sociale; Funzionario tecnico informatico; Funzionario di polizia municipale e riportati nel

catalogo dei titoli di studio di cui all'allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 anche se non pertinente con le mansioni del posto da ricoprire.

- i titoli di studio post universitari posseduti, l'esperienza professionale e le competenze professionali espressamente ed esclusivamente indicati nella TABELLA "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Il dipendente nell'istanza di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria in favore del vincitore della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione "Bandi di concorso".

L'inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura, mediante procedura di progressione verticale tra le aree, di n.° 3 unità di Istruttore amministrativo dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it) entro le ore 12 del 15° giorno.

**N.B. Nell'oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l'istanza nel modo seguente : " Procedura di progressioni di carriera per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo".**

### **Selezione dei candidati**

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti dal CCNL e dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 il punteggio è attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA



DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

### **Commissione**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario.

La Commissione definisce in via preliminare i criteri di valutazione e il punteggio da attribuire alle ulteriori competenze indicate nella tabella "A" e specificate nel curriculum avendo riguardo alla loro specifica rilevanza rispetto al livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento.

### **Graduatoria finale**

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione tenuto conto della maggiore età anagrafica del dipendente.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi e Concorsi dell'ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'inquadramento nella categoria superiore per il dipendente risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è esonerato secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 dal periodo di prova. Non si applicano i termini di preavviso previsti in caso di dimissioni del dipendente.

### **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

### **Altre informazioni**

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la

costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 e riportato al successivo art. 26, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro ad eccezione del periodo di preavviso e del periodo di prova.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

*Il Responsabile del III Settore  
Dott. Raffaele Gallo*

## Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore  
del Comune di Ribera*

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C). Istanza di partecipazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

O di essere alla data di presentazione della presente istanza di partecipazione in servizio attivo a tempo indeterminato presso il Comune di Ribera con contratto individuale di lavoro :

O full time

O Part-time a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ (barrare se sussistente la condizione);

*oppure*

O di trovarsi in posizione di \_\_\_\_\_ (aspettativa, congedo, comando, distacco) con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera (barrare se sussistente la condizione);

O in servizio anche presso \_\_\_\_\_ con scavalco condiviso (barrare se sussistente la condizione);

di essere inquadrato nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria B) dal \_\_\_\_\_ (1);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, (assolvimento della scuola dell'obbligo (2) o diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore posseduto) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (3) (4);

di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitario : \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (5);

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali :

O abilitazioni all'esercizio professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (6);

O corsi, con attestazione di superamento di esami finali \_\_\_\_\_ (specificare) (7)

O ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (8);

O idoneità conseguita in concorsi \_\_\_\_\_ (specificare) (9);

O Attestati di qualificazione professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (10);

O di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale come indicato nell'allegato curriculum prodotto in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva (11).

Il sottoscritto,

DICHIARA, ALTRESÌ :

di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata nell'avviso e di autorizzare il Comune di Ribera al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;

di essere a conoscenza che il punteggio verrà attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Allega :

Copia non autentica di un proprio documento di identità;

Curriculum elaborato in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Note.

(1) Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria B) anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).

(2) Per assolvimento dell'obbligo scolastico si intende :

Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;  
Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;  
Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

(3) Nel caso di assolvimento della scuola dell'obbligo non occorre indicare il voto conseguito.

(4) Per la progressione al profilo di Istruttore amministrativo la laurea triennale o magistrale posseduta dal candidato sarà valutata solo se conseguita in uno dei corsi di laurea previsti per i profili di : Funzionario amministrativo/avvocato; Funzionario contabile; Funzionario tecnico; Funzionario amministrativo; Assistente sociale; Funzionario tecnico informatico; Funzionario di polizia municipale e riportati nel catalogo dei titoli di studio di cui all'allegato "A" al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 anche se non pertinente con le mansioni del posto da ricoprire.

(5) Ulteriore laurea breve (triennale) o di primo livello; ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione della laurea breve (triennale) o di primo livello; titoli di specializzazione o di perfezionamento; master di I livello; master II livello; dottorato di ricerca. I titoli sono valutati esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie, pubbliche o private e se riguardanti discipline attinenti alle funzioni degli enti locali.

(6) abilitazioni all'esercizio professionale che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali utilizzabili in mansioni riconducibili alle funzioni dell'Ente locale.

(7) corsi, con attestazione di superamento di esami finali attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

(8) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali validamente conclusi (con attestato di partecipazione/frequenza) in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo.

(9) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) relativi a posti per la stessa categoria/Area oggetto della selezione per la quale si concorre o relativi a posti per la categoria/Area superiore a quella oggetto della selezione per la quale si concorre.

(10) Attestati di qualificazione professionale attinenti ai servizi istituzionali di competenza del Comune e utilizzabile per tali fini. L'acquisizione della qualifica professionale è regolamentata dalla legge quadro 21 dicembre 1978, n. 845, deve essere acquisita tramite la frequentazione e superamento con esami di [corsi di formazione professionale](#) certificati dalla Regione di residenza ed erogati da enti accreditati.

(11) Sarà valutato il Curriculum presentato dal candidato con giudizio discrezionale complessivo dalla Commissione nel quale dovranno essere evidenziate esclusivamente le ulteriori competenze di seguito specificate acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento in enti locali secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) e non riferibili ai titoli, ai percorsi formativi e professionali e all'esperienza riconducibile all'anzianità di servizio già valutati nelle categorie e con i criteri indicati :

a) deleghe di funzioni dirigenziali conferite negli ultimi 10 anni con provvedimento formale da valutare in relazione all'ampiezza della delega;

b) svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni;

c) assunzione di Responsabilità di unità organizzative denominate Servizi o Uffici secondo l'ordinamento dell'Ente desumibili esclusivamente da incarichi formalmente conferiti e ricoperti negli ultimi 10 anni per almeno 5 anni anche non consecutivi nella categoria o area di attuale inquadramento (ex cat. B o Cat. C) nel Comune di Ribera o in altro Comune a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera. Non viene valutato il periodo inferiore a 5 anni (60 mesi). Per ciascun incarico nel calcolo i periodi superiori a 15 giorni mesi vengono calcolati come mese i periodi inferiori non vengono conteggiati. Per la determinazione dell'ultimo decennio si fa riferimento al termine ultimo di presentazione dell'istanza per la partecipazione alla selezione.

d) competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, programmi di grafica o altri strumenti tecnici in uso presso i servizi di assegnazione (*da specificare*);

e) conoscenza ed uso di applicazioni informatiche (word, excel,...) (*da specificare*);

f) encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (es: Sindaco, Prefetto, Segretario Generale);

g) ogni altra attività professionale e di studio di particolare rilievo e complessità, formalmente documentabile a richiesta della Commissione, non riferibile ai titoli o percorsi formativi o professionali già valutati nelle precedenti categorie, idonea ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale del candidato purchè riferibile o riconducibile alle mansioni espletate nell'Area di attuale inquadramento negli ultimi 10 anni.

## CURRICULUM

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex categoria B) per la copertura di n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C). Curriculum.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a) di essere stato destinatario di deleghe di funzioni dirigenziali conferite negli ultimi 10 anni con provvedimento formale (*indicare provvedimento e specificare ampiezza della delega e periodo di esercizio delle funzioni*) \_\_\_\_\_;
- b) di aver svolto mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni (*indicare provvedimenti e periodi di svolgimento delle mansioni superiori*) \_\_\_\_\_;
- c) di avere assunto negli ultimi 10 anni la Responsabilità delle seguenti unità organizzative denominate Servizi o Uffici secondo l'ordinamento dell'Ente per almeno 5 anni anche non consecutivi nella categoria o area di attuale inquadramento (*indicare provvedimenti, unità organizzative e periodi di assunzione di responsabilità*) \_\_\_\_\_;
- d) di avere acquisito competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, programmi di grafica o altri strumenti tecnici in uso presso i servizi di assegnazione (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- e) di conoscere ed utilizzare le seguenti applicazioni informatiche (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- f) di aver ricevuto encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- g) di aver svolto attività professionale e di studio di particolare rilievo e complessità (*specificare*) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma leggibile



## *Allegato D*

***Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D).***

### ***Il Dirigente Responsabile del III Settore***

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 19/12/2023 con la quale si è provveduto a modificare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" dei PIAO 2023/2025 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2023 di progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D).

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023;

In esecuzione della propria determinazione n.° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per progressione di carriera straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 , per titoli, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ribera inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Ribera che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione e in possesso dei seguenti requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della presente selezione di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022 :

a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

In conformità a quanto prescritto dall'art. 11 del “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per la progressione di carriera al profilo di Funzionario tecnico la partecipazione alla selezione è ammessa solo ai candidati in possesso del titolo derogatorio del diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico previsto rispettivamente per i profili di Istruttore tecnico o Istruttore agrotecnico nel catalogo dei titoli di studio riferiti al profilo professionale e il possesso della Patente B o la laurea specifica (triennale o magistrale) e il possesso della Patente B così come previsto nello stesso catalogo dei titoli di studio riferiti al profilo professionale di Funzionario tecnico di cui all'allegato “A” al “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 cui si rinvia.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' consentita, altresì, la partecipazione anche dei dipendenti che non sono in servizio attivo perché in posizione di aspettativa, congedo, comando, distacco o che risultino comunque in servizio anche presso altri enti con scavalco condiviso purchè la titolarità del rapporto sia in capo al Comune di Ribera.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva comparativa deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato specificandone la decorrenza nella categoria/Area inferiore (Area Professionale degli Istruttori di attuale inquadramento (ex Cat. C). Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso in ragione dell'anzianità maturata nell'Area degli Istruttori (laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico con indicazione del voto conseguito ) o il titolo di studio superiore specifico posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione con indicazione del voto conseguito.

Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001.

Per la progressione per l'accesso al profilo professionale dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione/ Funzionario tecnico il punteggio di laurea (triennale o magistrale) posseduto dal

candidato come determinato nella TABELLA “A” – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL’ AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE verrà attribuito solo se il candidato è in possesso di laurea specifica o equipollente così come previsto dal catalogo dei titoli di studio riferita al profilo professionale di Funzionario tecnico di cui all’allegato “A” al “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all’art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 cui si rinvia.

- i titoli di studio post universitari posseduti, l’esperienza professionale e le competenze professionali espressamente ed esclusivamente indicati nella TABELLA “A” – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL’ AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all’art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Il dipendente nell’istanza di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l’inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell’istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria in favore del vincitore della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione “Bandi di concorso”.

L’inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura, mediante procedura di progressione verticale tra le aree, di n.° 2 unità di Funzionario tecnico dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell’Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall’utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it) entro le ore 12 del 15° giorno.

**N.B. Nell’oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l’istanza nel modo seguente : “ Procedura di progressioni di carriera per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico ”.**

### **Selezione dei candidati**

Il Servizio Personale provvede all’istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti dal CCNL e dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l’ammissione o l’esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 il punteggio è attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nella Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE allegata al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

### **Commissione**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario.

La Commissione definisce in via preliminare i criteri di valutazione e il punteggio da attribuire alle ulteriori competenze indicate nella tabella "A" e specificate nel curriculum avendo riguardo alla loro specifica rilevanza rispetto al livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento.

### **Graduatoria finale**

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione tenuto conto della maggiore età anagrafica del dipendente.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi e Concorsi dell'ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'inquadramento nella categoria superiore per il dipendente risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è esonerato secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 dal periodo di prova. Non si applicano i termini di preavviso previsti in caso di dimissioni del dipendente.

### **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

### **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

## **Altre informazioni**

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 e riportato al successivo art. 26, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro ad eccezione del periodo di preavviso e del periodo di prova.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

*Il Responsabile del III Settore  
Dott. Raffaele Gallo*

## Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore  
del Comune di Ribera*

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D). Istanza di partecipazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

O di essere alla data di presentazione della presente istanza di partecipazione in servizio attivo a tempo indeterminato presso il Comune di Ribera con contratto individuale di lavoro :

O full time

O Part-time a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ (*barrare se sussistente la condizione*);

*oppure*

O di trovarsi in posizione di \_\_\_\_\_ (aspettativa, congedo, comando, distacco) con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera (*barrare se sussistente la condizione*);

O in servizio anche presso \_\_\_\_\_ con scavalco condiviso (*barrare se sussistente la condizione*);

di essere inquadrato nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C) dal \_\_\_\_\_ (1);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, (laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico o titolo di studio superiore posseduto specifico) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2) (3) (4);

di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitario : \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (5);

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali :

O abilitazioni all'esercizio professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (6);

O corsi, con attestazione di superamento di esami finali \_\_\_\_\_ (specificare) (7)

O ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (8);

O idoneità conseguita in concorsi \_\_\_\_\_(specificare) (9);  
O Attestati di qualificazione professionale \_\_\_\_\_(specificare) (10);

O di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale come indicato nell'allegato curriculum prodotto in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva (11).

Il sottoscritto,

DICHIARA, ALTRESÌ :

di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata nell'avviso e di autorizzare il Comune di Ribera al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;

di essere a conoscenza che il punteggio verrà attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Allega :

Copia non autentica di un proprio documento di identità;

Curriculum elaborato in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Note.

(1) Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C) anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).



(2) In conformità a quanto prescritto dall'art. 11 del “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per la progressione di carriera al profilo di Funzionario tecnico la partecipazione alla selezione è ammessa solo ai candidati in possesso del titolo derogatorio del diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico previsto rispettivamente per i profili di Istruttore tecnico o Istruttore agrotecnico nel catalogo dei titoli di studio riferiti al profilo professionale e il possesso della Patente B o la laurea specifica (triennale o magistrale) e il possesso della Patente B così come previsto nello stesso catalogo dei titoli di studio riferiti al profilo professionale di Funzionario tecnico di cui all'allegato “A” al “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 cui si rinvia.

(3) Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001.

(4) Per la progressione per l'accesso al profilo professionale dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione/ Funzionario tecnico il punteggio di laurea (triennale o magistrale) posseduto dal candidato come determinato nella TABELLA “A” – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE verrà attribuito solo se il candidato è in possesso di laurea specifica o equipollente così come previsto dal catalogo dei titoli di studio riferita al profilo professionale di Funzionario tecnico di cui all'allegato “A” al “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 cui si rinvia.

(5) Ulteriore laurea breve (triennale) o di primo livello; ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione della laurea breve (triennale) o di primo livello; titoli di specializzazione o di perfezionamento; master di I livello; master II livello; dottorato di ricerca. I titoli sono valutati esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie, pubbliche o private e se riguardanti discipline attinenti alle funzioni degli enti locali.

(6) abilitazioni all'esercizio professionale che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali utilizzabili in mansioni riconducibili alle funzioni dell'Ente locale.

(7) corsi, con attestazione di superamento di esami finali attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

(8) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali validamente conclusi (con attestato di partecipazione/frequenza) in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo.

(9) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) relativi a posti per la stessa categoria/Area oggetto della selezione per la quale si concorre o relativi a posti per la categoria/Area superiore a quella oggetto della selezione per la quale si concorre.

(10) Attestati di qualificazione professionale attinenti ai servizi istituzionali di competenza del Comune e utilizzabile per tali fini. L'acquisizione della qualifica professionale è regolamentata dalla legge quadro 21 dicembre 1978, n. 845, deve essere acquisita tramite la frequentazione e superamento con esami di [corsi di formazione professionale](#) certificati dalla Regione di residenza ed erogati da enti accreditati.

(11) Sarà valutato il Curriculum presentato dal candidato con giudizio discrezionale complessivo dalla Commissione nel quale dovranno essere evidenziate esclusivamente le ulteriori competenze di seguito specificate acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento in enti locali secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) e non riferibili ai titoli, ai percorsi formativi e professionali e all'esperienza riconducibile all'anzianità di servizio già valutati nelle categorie e con i criteri indicati :

- a) deleghe di funzioni dirigenziali conferite negli ultimi 10 anni con provvedimento formale da valutare in relazione all'ampiezza della delega;
- b) svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni;
- c) assunzione di Responsabilità di unità organizzative denominate Servizi o Uffici secondo l'ordinamento dell'Ente desumibili esclusivamente da incarichi formalmente conferiti e ricoperti negli ultimi 10 anni per almeno 5 anni anche non consecutivi nella categoria o area di attuale inquadramento (ex cat. B o Cat. C) nel Comune di Ribera o in altro Comune a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera. Non viene valutato il periodo inferiore a 5 anni (60 mesi). Per ciascun incarico nel calcolo i periodi superiori a 15 giorni mesi vengono calcolati come mese i periodi inferiori non vengono conteggiati. Per la determinazione dell'ultimo decennio si fa riferimento al termine ultimo di presentazione dell'istanza per la partecipazione alla selezione.
- d) competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, programmi di grafica o altri strumenti tecnici in uso presso i servizi di assegnazione (*da specificare*);
- e) conoscenza ed uso di applicazioni informatiche (word, excel,...) (*da specificare*);
- f) encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (es: Sindaco, Prefetto, Segretario Generale);
- g) ogni altra attività professionale e di studio di particolare rilievo e complessità, formalmente documentabile a richiesta della Commissione, non riferibile ai titoli o percorsi formativi o professionali già valutati nelle precedenti categorie, idonea ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale del candidato purchè riferibile o riconducibile alle mansioni espletate nell'Area di attuale inquadramento negli ultimi 10 anni.

## CURRICULUM

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D).Curriculum.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a) di essere stato destinatario di deleghe di funzioni dirigenziali conferite negli ultimi 10 anni con provvedimento formale (*indicare provvedimento e specificare ampiezza della delega e periodo di esercizio delle funzioni*) \_\_\_\_\_;
- b) di aver svolto mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni (*indicare provvedimenti e periodi di svolgimento delle mansioni superiori*) \_\_\_\_\_;
- c) di avere assunto negli ultimi 10 anni la Responsabilità delle seguenti unità organizzative denominate Servizi o Uffici secondo l'ordinamento dell'Ente per almeno 5 anni anche non consecutivi nella categoria o area di attuale inquadramento (*indicare provvedimenti, unità organizzative e periodi di assunzione di responsabilità*) \_\_\_\_\_;
- d) di avere acquisito competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, programmi di grafica o altri strumenti tecnici in uso presso i servizi di assegnazione (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- e) di conoscere ed utilizzare le seguenti applicazioni informatiche (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- f) di aver ricevuto encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- g) di aver svolto attività professionale e di studio di particolare rilievo e complessità (*specificare*) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma leggibile

## *Allegato E*

***Avviso di indizione della procedura di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D).***

### ***Il Dirigente Responsabile del III Settore***

Visti:

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;
- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 19/12/2023 con la quale si è provveduto a modificare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" dei PIAO 2023/2025 che prevede, tra l'altro, l'effettuazione nell'anno 2023 di progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, comma 6, del CCNL 2019-2021 riservate al personale del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D).

Vista la delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il “ Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022” approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 ;

In esecuzione della propria determinazione n.° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

### **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione per progressione di carriera straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 , per titoli, riservata a personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ribera inquadrato nell'area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

### **Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Ribera che siano in servizio attivo presso questo ente alla data di avvio della procedura nonché alla data di sua conclusione e in possesso dei seguenti requisiti per il passaggio all'area superiore oggetto della presente selezione di cui alla Tabella C allegata al Ccnl 16/11/2022 :

a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

**oppure**

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' consentita, altresì, la partecipazione anche dei dipendenti che non sono in servizio attivo perché in posizione di aspettativa, congedo, comando, distacco o che risultino comunque in servizio anche presso altri enti con scavalco condiviso purchè la titolarità del rapporto sia in capo al Comune di Ribera.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva comparativa deve essere redatta dal/la candidato/a su carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, utilizzando, esclusivamente, il modulo allegato al presente avviso e riportando tutte le indicazioni e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso a pena di esclusione.

Nella domanda, da presentarsi utilizzando l'allegato fac simile di istanza, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato specificandone la decorrenza nella categoria/Area inferiore (Area Professionale degli Istruttori di attuale inquadramento (ex Cat. C). Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).
- possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso in ragione dell'anzianità maturata nell'Area degli Istruttori (laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola secondaria di secondo grado con indicazione del voto conseguito ) o il titolo di studio superiore posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione con indicazione del voto conseguito.

Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001. Per la progressione per l'accesso al profilo professionale dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione/ Funzionario amministrativo il punteggio di laurea (triennale o magistrale) posseduto dal candidato come determinato nella TABELLA "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE verrà attribuito solo se il candidato è in possesso di laurea specifica o equipollente così come previsto dal catalogo dei titoli di studio riferita al profilo professionale di Funzionario amministrativo di cui all'allegato "A" al " Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 cui si rinvia.

- i titoli di studio post universitari posseduti, l'esperienza professionale e le competenze professionali espressamente ed esclusivamente indicati nella TABELLA "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E

DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE allegata al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Il dipendente nell'istanza di partecipazione dovrà dichiarare di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria in favore del vincitore della selezione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 15 giorni, ed entro le ore 12 del 15° giorno, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso in "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione "Bandi di concorso".

L'inoltro della Domanda di partecipazione alla selezione interna per la copertura, mediante procedura di progressione verticale tra le aree, di n.° 2 unità di Funzionario amministrativo dovrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta al Servizio Protocollo dell'Ente (dal quale verrà rilasciata ricevuta), nelle ore di apertura al pubblico ed entro le ore 12 del 15° giorno;
- trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata), proveniente, esclusivamente, dall'utenza personale del candidato, ai sensi della vigente normativa, inviata alla casella di posta elettronica certificata **protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it** entro le ore 12 del 15° giorno.

**N.B. Nell'oggetto della Pec o nella busta nel caso di presentazione diretta al protocollo dovrà essere indicata la procedura cui si riferisce l'istanza nel modo seguente : “ Procedura di progressione di carriera per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo.**

### **Selezione dei candidati**

Il Servizio Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti dal CCNL e dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 per accedere alla procedura comparativa. Il Dirigente Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data motivazione espressa.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 il punteggio è attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nella Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE allegata al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

### **Commissione**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, è svolta da un'apposita Commissione.

La Commissione è nominata dalla Giunta Comunale ed è composta da tre membri interni od esterni con qualifica di dirigenti o inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione anche a tempo determinato in servizio presso enti locali o in quiescenza e che abbiano prestato servizio in Enti locali secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni). Un terzo dei posti di componente salva motivata impossibilità, è riservato a ciascuno dei due sessi (art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 165/2001).

Un dipendente inquadrato in area degli Operatori esperti o degli Istruttori assume le funzioni di segretario.

La Commissione definisce in via preliminare i criteri di valutazione e il punteggio da attribuire alle ulteriori competenze indicate nella tabella "A" e specificate nel curriculum avendo riguardo alla loro specifica rilevanza rispetto al livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento.

### **Graduatoria finale**

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, approvato con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale.

In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione tenuto conto della maggiore età anagrafica del dipendente.

La graduatoria della procedura viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito ma senza indicazione dei punteggi conseguiti, nella Sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi e Concorsi dell'ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'inquadramento nella categoria superiore per il dipendente risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è esonerato secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive, con particolare riferimento alla disciplina di cui all'art. 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 dal periodo di prova. Non si applicano i termini di preavviso previsti in caso di dimissioni del dipendente.

### **Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e Concorsi per 15 (quindici) giorni consecutivi. La pubblicazione dell'Avviso nella

sezione "Amministrazione trasparente" assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

## **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

## **Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ribera. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. 5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati forniti sono raccolti presso il Comune di Ribera e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure selettive per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Servizio Personale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Responsabile del Servizio Personale.

## **Altre informazioni**

L'effettuazione delle progressioni mediante accesso alla categoria superiore, in particolare, comporta la cessazione per dimissioni dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nell'area superiore. Fatto salvo quanto consentito dall'articolo 25, comma 2, del Ccnl 16/11/2022 e riportato al successivo art. 26, la fattispecie è assoggettata, conseguentemente, alle previsioni normative e contrattuali in tema di cessazione e costituzione del rapporto di lavoro ad eccezione del periodo di preavviso e del periodo di prova.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'Ente si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e nel Regolamento per la disciplina delle progressioni



di carriera straordinarie di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio personale dell'Ente.

*Il Responsabile del III Settore*

*Dott. Raffaele Gallo*

## Istanza di partecipazione

*Al Dirigente Responsabile del III Settore  
del Comune di Ribera*

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D). Istanza di partecipazione.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

O di essere alla data di presentazione della presente istanza di partecipazione in servizio attivo a tempo indeterminato presso il Comune di Ribera con contratto individuale di lavoro :

O full time

O Part-time a \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_ (*barrare se sussistente la condizione*);

*oppure*

O di trovarsi in posizione di \_\_\_\_\_ (aspettativa, congedo, comando, distacco) con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera (*barrare se sussistente la condizione*);

O in servizio anche presso \_\_\_\_\_ con scavalco condiviso (*barrare se sussistente la condizione*);

di essere inquadrato nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C) dal \_\_\_\_\_ (1);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_, (laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio superiore posseduto) conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (2) (3) (4);

di essere in possesso del seguente titolo di studio post universitario : \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_, con il voto di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (5) ;

di essere in possesso delle seguenti competenze professionali :

O abilitazioni all'esercizio professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (6);

O corsi, con attestazione di superamento di esami finali \_\_\_\_\_ (specificare) (7)

O ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (8);

O idoneità conseguita in concorsi \_\_\_\_\_ (specificare) (9);

O Attestati di qualificazione professionale \_\_\_\_\_ (specificare) (10);

O di essere in possesso delle seguenti esperienze professionali acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale come indicato nell'allegato curriculum prodotto in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione nella forma di dichiarazione sostitutiva (11).

Il sottoscritto,

DICHIARA, ALTRESÌ :

di essere consapevole che l'inquadramento nella categoria superiore se risultato in posizione utile verrà effettuata con la stessa tipologia contrattuale di lavoro in essere con lo stesso dipendente alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione (part-time o full time). Per i lavoratori part-time il nuovo contratto avrà la medesima estensione temporale di quello in essere alla data di scadenza del termine di partecipazione alla selezione e cioè di 24 ore senza tener conto di eventuali temporanee integrazioni orarie;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali indicata nell'avviso e di autorizzare il Comune di Ribera al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ii;

di essere a conoscenza che il punteggio verrà attribuito dalla Commissione a ciascun candidato utilizzando i criteri ed il relativo peso percentuale fissati nell'Allegata Tabella "A" – CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE al Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023.

Allega :

Copia non autentica di un proprio documento di identità;

Curriculum elaborato in conformità allo schema allegato al modello di istanza di partecipazione.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma (leggibile)

\_\_\_\_\_

Note.

(1) Per servizio nella categoria/Area inferiore a quella oggetto di progressione verticale si intende quello maturato nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (categoria C) anche a tempo determinato in qualsiasi settore/Servizio/Ufficio presso il Comune di Ribera o in altro Ente locale a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera o prestato in altro Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni).

(2) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso in ragione dell'anzianità maturata nell'Area degli Istruttori (laurea (triennale o magistrale) o diploma di scuola secondaria di secondo grado con

indicazione del voto conseguito ) o il titolo di studio superiore posseduto alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione indicata nell'avviso di selezione con indicazione del voto conseguito.

(3) Sono valutabili i titoli di studio stranieri - ossia rilasciati da enti non italiani, ma riconosciuti dallo Stato estero ove ha sede l'ente che ha emesso il titolo - purché abbiano ottenuto, entro la data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, il riconoscimento accademico o il conferimento del valore legale di cui all'art. 38, co. 3.2, del D. Lgs. 165/2001.

(4) Per la progressione per l'accesso al profilo professionale dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione/ Funzionario amministrativo il punteggio di laurea (triennale o magistrale) posseduto dal candidato come determinato nella TABELLA "A" - CRITERI DI VALUTAZIONE - PROGRESSIONI DALL' AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE verrà attribuito solo se il candidato è in possesso di laurea specifica o equipollente così come previsto dal catalogo dei titoli di studio riferita al profilo professionale di Funzionario amministrativo di cui all'allegato "A" al " Regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera straordinarie di cui all'art, 13, commi 6, 7 e 8 del Ceni del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022" approvato con delibera della Giunta Comunale n° 195 del 12/12/2023 cui si rinvia.

(5) Ulteriore laurea breve (triennale) o di primo livello; ulteriore laurea vecchio ordinamento ovvero ulteriore laurea magistrale o ulteriore laurea specialistica che non sia la naturale prosecuzione della laurea breve (triennale) o di primo livello; titoli di specializzazione o di perfezionamento; master di I livello; master II livello; dottorato di ricerca. I titoli sono valutati esclusivamente se conseguiti presso istituzioni universitarie, pubbliche o private e se riguardanti discipline attinenti alle funzioni degli enti locali.

(6) abilitazioni all'esercizio professionale che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali utilizzabili in mansioni riconducibili alle funzioni dell'Ente locale.

(7) corsi, con attestazione di superamento di esami finali attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti.

(8) ulteriori corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti con l'attività istituzionale degli enti locali validamente conclusi (con attestato di partecipazione/frequenza) in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo.

(9) idoneità conseguita in concorsi per esami o titoli ed esami a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso Ente locale secondo alla definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) relativi a posti per la stessa categoria/Area oggetto della selezione per la quale si concorre o relativi a posti per la categoria/Area superiore a quella oggetto della selezione per la quale si concorre.

(10) Attestati di qualificazione professionale attinenti ai servizi istituzionali di competenza del Comune e utilizzabile per tali fini. L'acquisizione della qualifica professionale è regolamentata dalla legge quadro 21 dicembre 1978, n. 845, deve essere acquisita tramite la frequentazione e superamento con esami di [corsi di formazione professionale](#) certificati dalla Regione di residenza ed erogati da enti accreditati.

(11) Sarà valutato il Curriculum presentato dal candidato con giudizio discrezionale complessivo dalla Commissione nel quale dovranno essere evidenziate esclusivamente le ulteriori competenze di seguito specificate acquisite nei contesti lavorativi idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nella categoria o area inferiore di attuale inquadramento in enti

locali secondo la definizione di cui all'art. 2 del D.Lgs 267/2000 (comuni, province, città metropolitane, comunità montane, comunità isolate e unioni di comuni) e non riferibili ai titoli, ai percorsi formativi e professionali e all'esperienza riconducibile all'anzianità di servizio già valutati nelle categorie e con i criteri indicati :

- a) deleghe di funzioni dirigenziali conferite negli ultimi 10 anni con provvedimento formale da valutare in relazione all'ampiezza della delega;
- b) svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni;
- c) assunzione di Responsabilità di unità organizzative denominate Servizi o Uffici secondo l'ordinamento dell'Ente desumibili esclusivamente da incarichi formalmente conferiti e ricoperti negli ultimi 10 anni per almeno 5 anni anche non consecutivi nella categoria o area di attuale inquadramento (ex cat. B o Cat. C) nel Comune di Ribera o in altro Comune a scavalco condiviso o in posizione di comando o distacco con titolarità del rapporto in capo al Comune di Ribera. Non viene valutato il periodo inferiore a 5 anni (60 mesi). Per ciascun incarico nel calcolo i periodi superiori a 15 giorni mesi vengono calcolati come mese i periodi inferiori non vengono conteggiati. Per la determinazione dell'ultimo decennio si fa riferimento al termine ultimo di presentazione dell'istanza per la partecipazione alla selezione.
- d) competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, programmi di grafica o altri strumenti tecnici in uso presso i servizi di assegnazione (*da specificare*);
- e) conoscenza ed uso di applicazioni informatiche (word, excel,...) (*da specificare*);
- f) encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (es: Sindaco, Prefetto, Segretario Generale);
- g) ogni altra attività professionale e di studio di particolare rilievo e complessità, formalmente documentabile a richiesta della Commissione, non riferibile ai titoli o percorsi formativi o professionali già valutati nelle precedenti categorie, idonea ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale del candidato purchè riferibile o riconducibile alle mansioni espletate nell'Area di attuale inquadramento negli ultimi 10 anni.

## CURRICULUM

**Procedura straordinaria per la progressione di carriera tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservata al personale dipendente del Comune di Ribera inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) per la copertura di n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D). Curriculum.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

- a) di essere stato destinatario di deleghe di funzioni dirigenziali conferite negli ultimi 10 anni con provvedimento formale (*indicare provvedimento e specificare ampiezza della delega e periodo di esercizio delle funzioni*) \_\_\_\_\_;
- b) di aver svolto mansioni superiori formalmente assegnate negli ultimi 10 anni (*indicare provvedimenti e periodi di svolgimento delle mansioni superiori*) \_\_\_\_\_;
- c) di avere assunto negli ultimi 10 anni la Responsabilità delle seguenti unità organizzative denominate Servizi o Uffici secondo l'ordinamento dell'Ente per almeno 5 anni anche non consecutivi nella categoria o area di attuale inquadramento (*indicare provvedimenti, unità organizzative e periodi di assunzione di responsabilità*) \_\_\_\_\_;
- d) di avere acquisito competenze specifiche acquisite a mezzo di utilizzo di software, programmi di grafica o altri strumenti tecnici in uso presso i servizi di assegnazione (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- e) di conoscere ed utilizzare le seguenti applicazioni informatiche (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- f) di aver ricevuto encomi conferiti da parte di autorità riconosciute (*specificare*) \_\_\_\_\_;
- g) di aver svolto attività professionale e di studio di particolare rilievo e complessità (*specificare*) \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma leggibile



COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
3° Settore – Economico finanziario

Determinazione ad oggetto: *Avvisi di indizione delle procedure di progressioni di carriera straordinarie tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022 riservate al personale dipendente del Comune di Ribera per la copertura di:*

- *n. 3 posti di Operatore esperto di Polizia municipale (ex categoria B)*
- *n. 8 posti di Operatore esperto amministrativo (ex categoria B)*
- *n. 3 posti di Istruttore amministrativo (ex categoria C).*
- *n. 2 posti di Funzionario amministrativo (ex categoria D)*
- *n. 2 posti di Funzionario tecnico (ex categoria D)*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria..

Ribera , \_\_\_\_\_

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*  
*f.to (dott. Raffaele Gallo)*