

# Guida alle funzionalità di J-City.gov – Servizi Demografici

---

1. Servizi Demografici : servizio on-line.....	2
1.1 Come collegarsi .....	2
Identity Provider : IDP .....	3
L'accesso con SPID Poste.....	4
Accesso con CIE .....	6
1.2 La presentazione dei dati del cittadino .....	7
1.4.1 Visualizzazione dati.....	8
1.4.2 Caratteristiche dei Servizi Demografici ON_LINE .....	11
1.4.3 Richiesta certificati .....	13
1.4.4 Emissione certificato in bollo.....	15
1.3 Autocertificazione.....	17

## 1. Servizi Demografici : servizio on-line

Il modulo Servizi Demografici permette al cittadino, di richiedere e ottenere visualizzazioni dei propri dati e del proprio nucleo familiare, contestualmente potrà richiedere autocertificazioni o certificati, dal set dei certificati messi a disposizione sul portale.

### 1.1 Come collegarsi

Come prima cosa ci si deve collegare al sito del Comune per potere accedere ai Servizi Demografici on-line.

Partendo dal portale del Comune, sarà possibile accedere alla pagina sotto riportata, nella quale si procederà selezionando la scelta **Accedi ai Servizi**.

Il messaggio di benvenuto, attualmente proposto, potrà essere modificato, in fase di avvio, in accordo con gli addetti del Comune, per potere comprendere anche altre informazioni che si consideri sia necessario portare a conoscenza del cittadino, che usufruirà del servizio on-line.

Benvenuto

#### Benvenuto sul portale dei Servizi Demografici online del Comune

*Gentili Utenti,*

*grazie a questo nuovo portale, sviluppato tenendo conto delle vostre esigenze, potrete accedere a numerosi servizi comunali da casa attraverso il vostro pc.*

*Il portale vi guiderà passo dopo passo all'ottenimento del servizio richiesto.*

[Accedi ai servizi](#)

La pagina successiva rappresenta la modalità di accesso con :

**Autenticazione con SPID** : il cittadino si potrà collegare tramite l'utenza SPID (richiesta ad uno degli IDP disponibili, per esempio Poste).

**Autenticazione con CNS /TS-CNS/ CIE** : l'accesso in questo caso è possibile avendo a disposizione un lettore per la CNS (tessera sanitaria, p.es.) o un lettore per la nuova CIE.

## Identity Provider : IDP

Nella pagina successiva è riportato l'elenco degli IDP disponibili.

Scegliendo a chi rivolgersi, si potranno ottenere le credenziali per potere accedere ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://demo.comune-online.it/web/servizi-demografici/selezione-istanza?p\\_p\\_state=maximized&p\\_p\\_mode=view&saveLastPath=false&\\_58\\_struts\\_action=%2Flogin%...](https://demo.comune-online.it/web/servizi-demografici/selezione-istanza?p_p_state=maximized&p_p_mode=view&saveLastPath=false&_58_struts_action=%2Flogin%...). The page content includes:

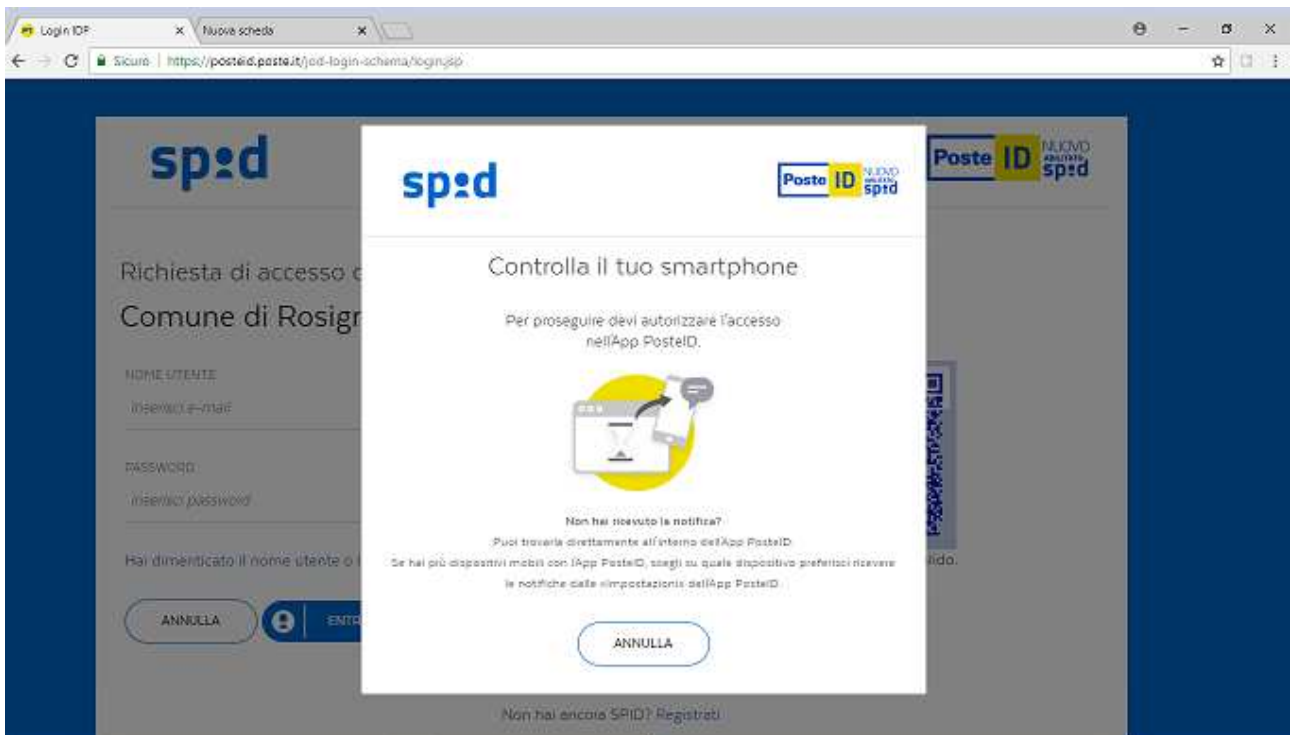
- SPID**: SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.
- CNS / TS-CNS / CIE**: La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione su tutto il territorio nazionale. La TS-CNS oltre ai servizi sanitari normalmente offerti dalla tessera sanitaria permette l'accesso ai servizi in rete offerti dalla Pubblica Amministrazione in assoluta sicurezza e nel rispetto della privacy. Per usare la tessera sanitaria come CNS ed accedere ai servizi pubblici on-line, è necessaria l'attivazione presso uno degli sportelli abilitati presso la propria regione di appartenenza. Per utilizzare la Carta d'Identità Elettronica (CIE), cliccare qui per il download dell'apposita applicazione.
- IDP List**: A vertical list of Identity Provider logos: **Entra con SPID**, **InfoCert ID**, **Poste ID** (highlighted with an arrow), **ereba.it ID**, **TIM id**, **leptia**, **SpidItalia**, **SIELTE ID**, **Namirial2D**, **intesa ID**, **Maggiori info**, and **Non hai SPID?**

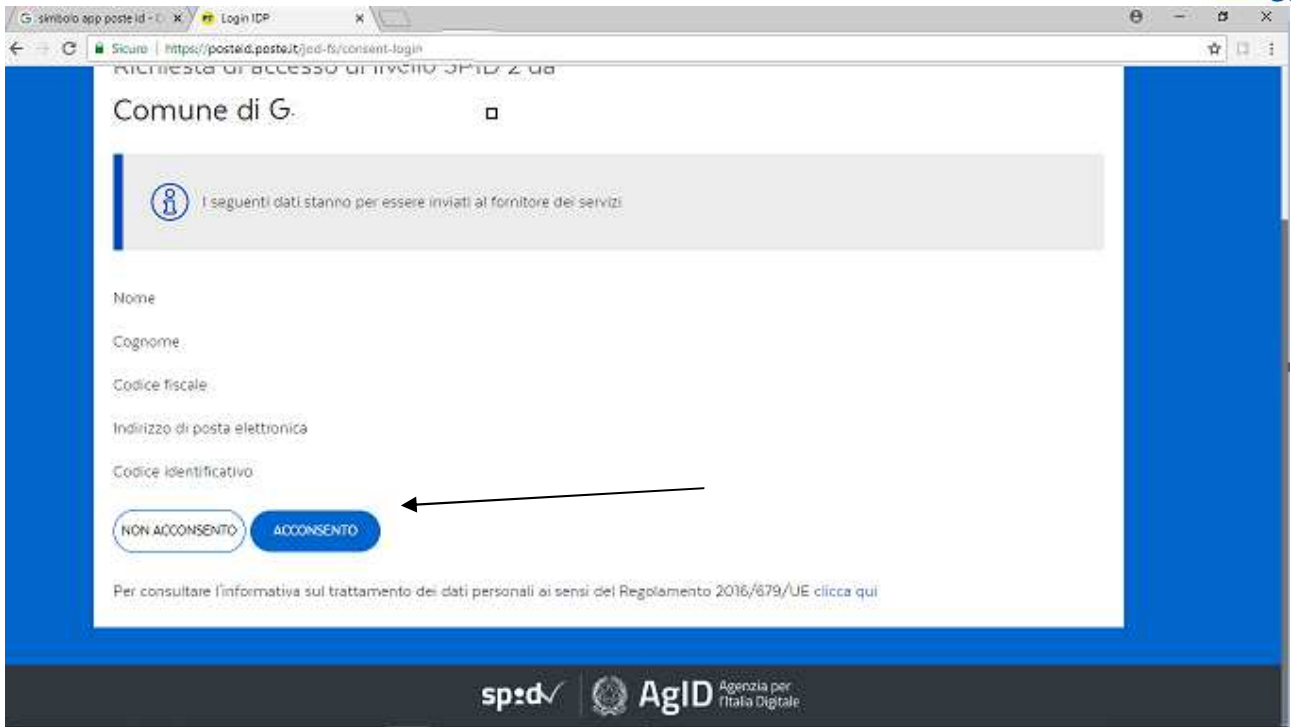
The browser's address bar shows the full URL: <https://demo.comune-online.it/web/guest/authservice-login?authserviceRedirect=/web/home/accedi-ai-servizi-dem&codiceEnte=DEM2&groupId=655048&authSystem=spid&idp=https%3A%2F%2Fposteid.poste.it>

## L'accesso con SPID Poste



Utilizzando la App  di Poste, inquadrando il QrCode, si procederà, inserendo la password,





La selezione del bottone **ACONSENTO** permetterà di eseguire l'accesso ai servizi del portale, se è la prima volta che il cittadino accede, sarà automaticamente iscritto sul portale del Comune.

#### Letture per CNS e lettore CIE.

L'accesso con CNS (tessera sanitaria) o CIE (carta identità elettronica) è possibile avendo a disposizione un lettore a ciò preposto. Solo a titolo di esempio si riporta un esempio di lettore per la tessera sanitaria e un lettore per la Carta di Identità Elettronica.



## Accesso con CIE

Ora le indicazioni per potere utilizzare l'accesso con la CIE, è necessario eseguire, preventivamente, l'operazione di installazione del software CIE (c.d. middleware) sulla postazione PC, dalla quale si procede ad utilizzare i servizi on-line dell'ente scelto.

Il Software CIE (c.d. "middleware") è il software necessario per utilizzare la Carta di Identità elettronica per l'accesso in rete ai servizi erogati dalle PP.AA.

L'esempio di utilizzo più frequente è l'accesso ad un servizio di una P.A. mediante il browser del computer (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Opera ecc.) in modo sicuro per il tramite della CIE: all'utente è richiesto esclusivamente di inserire il PIN che ha ricevuto al momento della richiesta della CIE (prima parte) e della consegna di quest'ultima (seconda parte).

"Desktop" – l'accesso al servizio avviene mediante un computer **a cui è collegato un lettore di smart card contactless** per la lettura della CIE. Per abilitare il funzionamento della CIE sul proprio computer è necessario installare prima il

["Software CIE"](#)

che può essere recuperato al link sotto riportato.

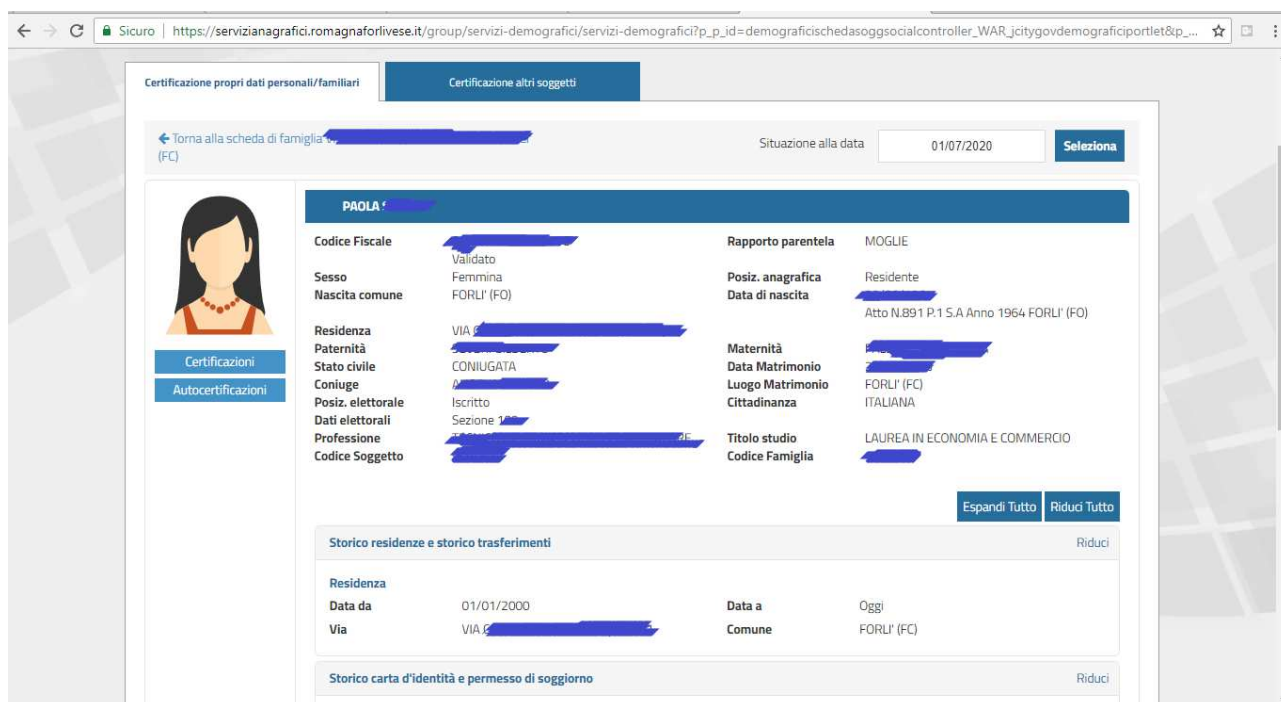
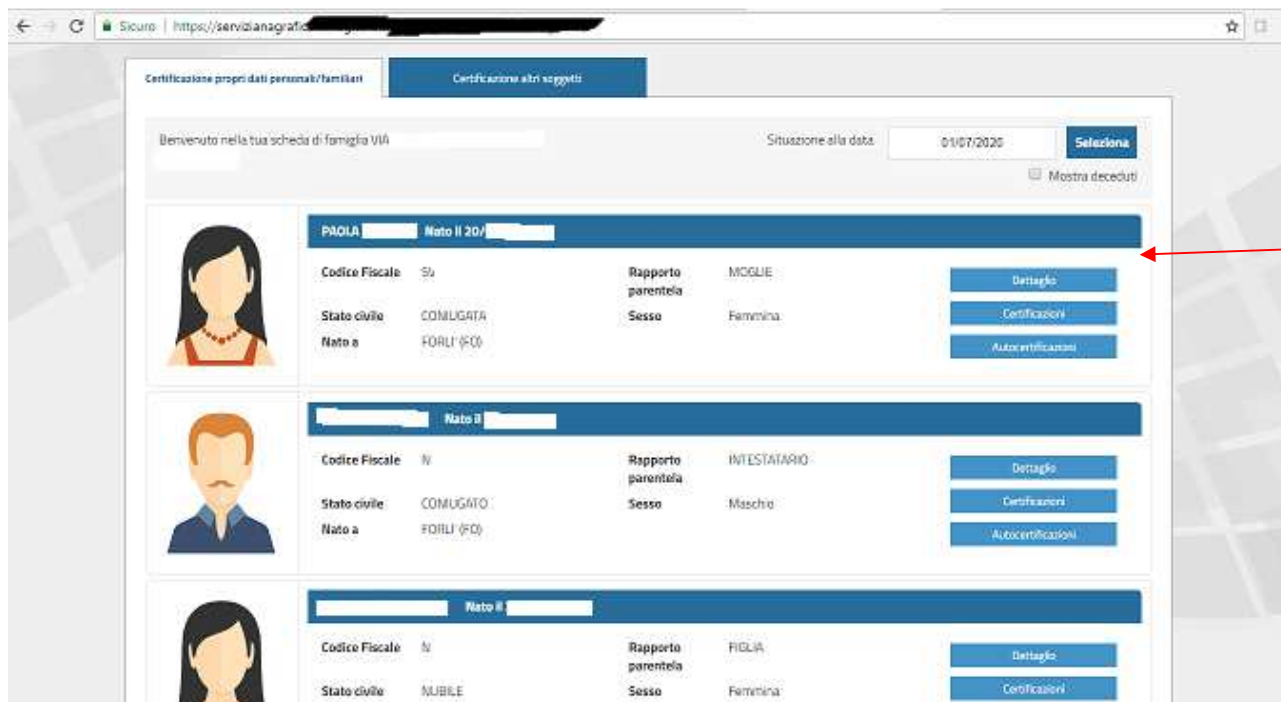
Il link sotto riportato fa riferimento al manuale d'uso del Poligrafico dello Stato del middleware per la CIE.

[https://www.cartaidentita.interno.gov.it/wp-content/uploads/2018/10/CIE3.0-Manuale\\_duso\\_del\\_middleware\\_CIE.pdf](https://www.cartaidentita.interno.gov.it/wp-content/uploads/2018/10/CIE3.0-Manuale_duso_del_middleware_CIE.pdf)

## 1.2 La presentazione dei dati del cittadino

Al momento dell'accesso, al cittadino, sarà presentata la sua situazione anagrafica e i bottoni per potere procedere con visualizzazioni o stampa del certificato o della autocertificazione (vedi Fig. 11).

Interessante la visualizzazione anche dei dati storici che possono risultare nella posizione del cittadino, ove questi abbia fatto dei cambi di indirizzo, sul territorio comunale, oppure movimenti migratori .



### 1.4.1 Visualizzazione dati

Nella pagina successiva (**fig. 13**) viene riportata, come esempio, la situazione di una famiglia di prova, che viene visualizzata al momento nel quale il cittadino si autentica al portale, e permette di vedere anche i componenti del proprio nucleo familiare.

Nel caso qui presentato si tratta di una famiglia con un componente.

Con i bottoni disponibili si può per i componenti la famiglia eseguire : Dettaglio : visualizzare i dati;  
Certificazione : richiedere certificati; Autocertificazione : richiedere autocertificazioni.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://demo.comune-online.it/web/home/accedi-ai-servizi-dem>. The page title is 'SERVIZI ONLINE' and the subtitle is 'Lo Sportello telematico polifunzionale per il tuo Comune'. The user is logged in as 'MARIO ROSSI'.

The main content area displays the 'Servizi Demografici' section. A red arrow points to the 'Servizi Demografici' tab. Below the navigation tabs, there is a welcome message: 'Benvenuto nella tua scheda di famiglia VIA NAZIONALE 7'. The 'Situazione alla data' is set to '16/05/2018'. There is a 'Mostra deceduti' checkbox.

The profile card for 'MARIO ROSSI' (Nato il 13/01/1950) contains the following information:

Codice Fiscale	RSSMRA [REDACTED] Non validato	Rapporto parentela	INTESTATARIO	Dettaglio
Stato civile	CELIBE	Sesso	Maschio	Certificazioni
Nato a	[REDACTED]			Autocertificazioni

At the bottom of the profile card, there is a 'Versione Stampabile' button.

**Fig. 13**



Nella seguente pagina (Fig. 14) sono riportati, in dettaglio, i dati del cittadino, per il quale potranno poi essere aperte pagine successive utilizzando i bottoni [Espandi Tutto](#) [Riduci Tutto](#) Espandi Tutto o Riduci Tutto.

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://demo.comune-online.it/group/servizi-demografici/servizi-demografici?p\\_p\\_id=demograficshedasogsocialcontroller\\_WAR\\_jcitygovdemograficiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_mode=view](https://demo.comune-online.it/group/servizi-demografici/servizi-demografici?p_p_id=demograficshedasogsocialcontroller_WAR_jcitygovdemograficiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_mode=view). The page title is "Lo Sportello telematico polifunzionale per il tuo Comune".

Navigation tabs include: Servizi Demografici, Certificazione libera, Le mie Istanze, Seleziona Istanza, and Torna alla home.

Below the tabs, there is a link to "Torna alla scheda di famiglia VIA NAZIONALE 7 - 25034 ORZINUOVI (BS)" and a "Situazione alla data" field set to "16/05/2018" with a "Seleziona" button.

The main profile section is for "MARIO ROSSI" and contains the following data:

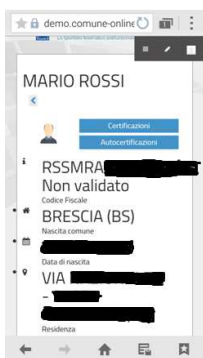
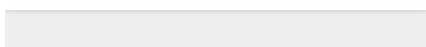
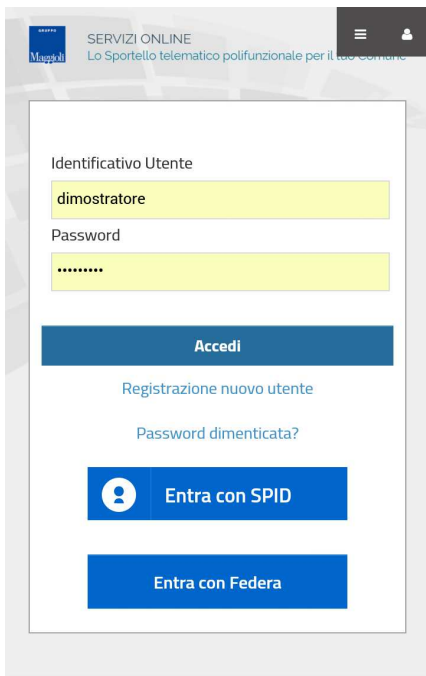
<b>Codice Fiscale</b>	RSSMRA [REDACTED]	<b>Rapporto parentela</b>	INTESTATARIO
<b>Sesso</b>	Non validato	<b>Posiz. anagrafica</b>	Residente
<b>Nascita comune</b>	[REDACTED]	<b>Data di nascita</b>	Atto N.1 P.1 S.A Anno 19 [REDACTED]
<b>Residenza</b>	VIA NAZIONALE 7 [REDACTED]	<b>Maternità</b>	[REDACTED]
<b>Paternità</b>	[REDACTED]	<b>Cittadinanza</b>	ITALIANA
<b>Stato civile</b>	CELIBE	<b>Dati elettorali</b>	Isritto
<b>Posiz. elettorale</b>	Sezione [REDACTED]	<b>Titolo studio</b>	[REDACTED]
<b>Professione</b>	[REDACTED]		

Below the profile data, there are sections for "Storico residenze e storico trasferimenti", "Storico carta d'identità e permesso di soggiorno", "Dati patente, veicoli, storico pensioni", and "Immagini". Each section has a "Riduci" button.

At the bottom right of the profile data, there are buttons for "Espandi Tutto" and "Riduci Tutto".

Fig. 14

*I servizi demografici on-line sono fruibili anche da cellulare.*



### 1.4.2 Caratteristiche dei Servizi Demografici ON\_LINE

Tra le funzionalità configurabili sul portale è disponibile l'emissione automatica di certificati anagrafici in tutto equivalenti (anche negli aspetti grafici) a quelli emessi dagli sportelli "fisici" dei servizi demografici.

L'equivalenza comporta la soluzione di alcune criticità (firma, diritti, ..) superati grazie ai servizi, disponibili nell'architettura di jcity.gov, con la "timbratura digitale" (tecnologia QRCode) e la "firma non presidiata".

Il portale si occupa del dialogo di interfaccia con il cittadino e delega allo sportello di backoffice sia la produzione del certificato sia le opzioni applicabili.

Partendo, quindi, dalla scheda riepilogativa del cittadino, il portale, tramite la funzione di certificazione, permette di consultare:

- elenco certificati emettibili nel contesto del cittadino
- elenco di "usi" (con relativa gestione del bollo)

Queste informazioni sono prodotte in collaborazione con i servizi messi a disposizione degli uffici interni del Comune.

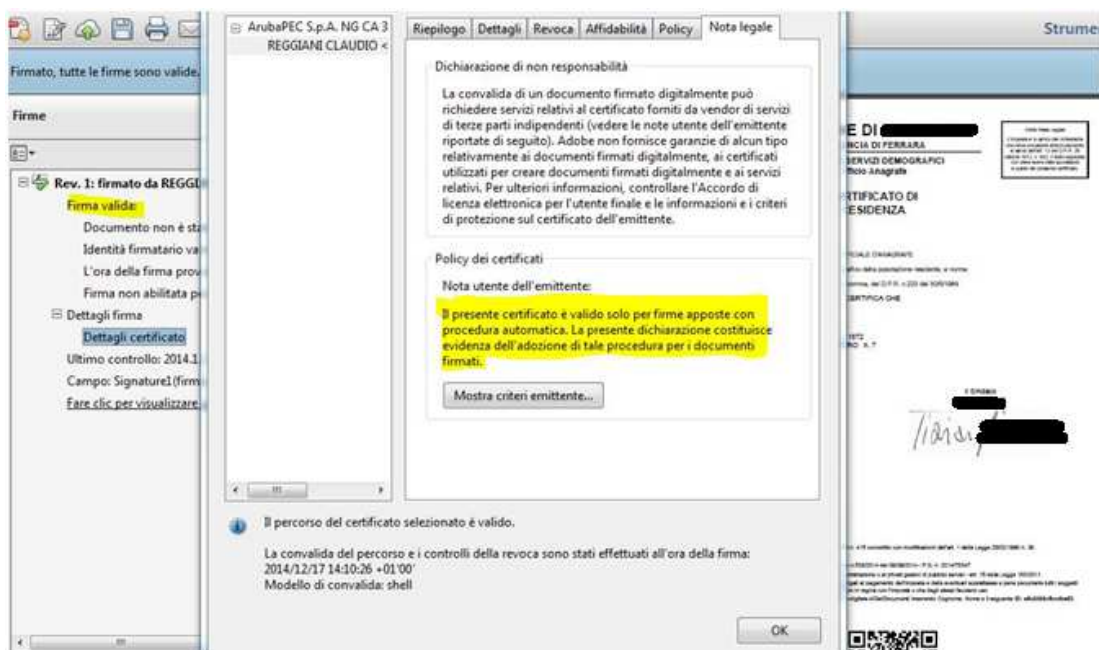
I certificati (in formato PDF) sono prodotti dal servizio Demografico, esattamente con le stesse impostazioni grafiche delle applicazioni di sportello, con le sole modifiche strettamente necessarie ad inserire il glifo del timbro nella parte inferiore del documento, l'inserimento del timbro digitale e della firma è gestito dal portale.

La natura di firma automatica non presidiata è riscontrabile dai dettagli di ciascun documento firmato.

Il certificato di firma (ospitato presso il comune o presso una server farm remota) è conservato e gestito in piena sicurezza mediante un dispositivo HSM a norma.

Il documento risultante, documento PDF con glifo e firma PADES, è immediatamente scaricabile dal cittadino, inviabile per e-mail e conservato sul repository dell'amministrazione per utilizzi futuri.

Il "glifo" apposto sul certificato, scaricabile dal cittadino, contiene i riferimenti al documento firmato digitalmente conservato sul server del comune a disposizione di verifiche future.



La firma PDF è verificabile in qualsiasi momento e con strumenti “standard” largamente disponibili e reperibili da una molteplicità di fonti alternative grazie alla interoperabilità richiesta dalle direttive DigitPa.

Il formato PDF con firma, sempre rispondente alla normativa nazionale, è verificabile direttamente con qualsiasi reader PDF “ragionevolmente” recente.

Il QRCode contiene il riferimento (un URL con parametri embedded) in grado di essere acquisito dai più comuni smartphone (e da normali applicazioni software) per un accesso “automatizzato” al documento firmato sul repository comunale.

Accanto al QRCode viene inserito sul certificato un PIN numerico per accedere in modo non automatico al documento archiviato, in quest’ultimo caso è disponibile una web application, ad accesso non autenticato, che consente ai destinatari dei certificati di verificare online, a fronte della conoscenza del PIN e degli estremi del richiedente, l’originalità del documento e di ottenerne un originale digitale.

ID: a5c3069efbcbde52



### CERTIFICAZIONE CON TIMBRO DIGITALE

Servizi online per le imprese e i cittadini

---

**SERVIZI ONLINE**

Timbro Digitale

**SISTEMA DI RILEVAZIONE TIMBRI**

Cognome

Nome

Id

Per motivi di continuità con pregresse soluzioni basate su diversa tecnologia di timbro (secure edge), si prevede, a parità di funzionalità di portale, ad integrare la relativa tecnologia.

### 1.4.3 Richiesta certificati

Nella pagina successiva (**Fig. 15**) viene presentata la modalità di ottenimento del certificato, possibile

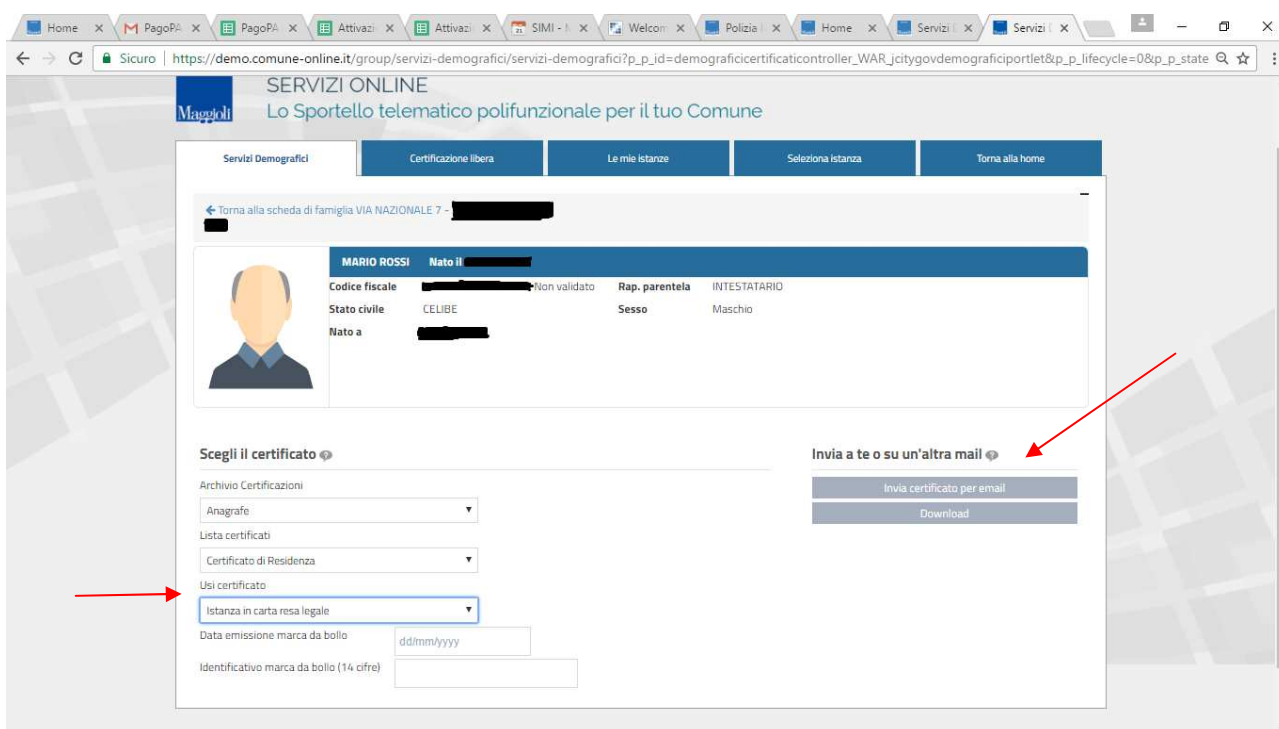


tramite la selezione del bottone **Certificazione**, di seguito è possibile vedere un dettaglio della pagina di richiesta del certificato, nella quale viene riportata in evidenza anche la lista dei certificati ottenibili e dell'uso per il quale si richiede che sia emesso.

Dalla lista dei certificati messi a disposizione del sistema, facendo come prima scelta se si vuole un certificato da **Anagrafe** e o da **Stato Civile**, poi si sceglierà il certificato e come chiusura per quale uso si deve ottenere il certificato.

Interessante potere, poi, ottenere una anteprima del certificato, che riporta in modo evidente che il modello è di sola visualizzazione, quindi con sovrimpresso, sul fondo, la scritta Anteprima, sul certificato stesso, per evitare errori di presentazione ad altri uffici.

Sulla destra dello schermo sono riportati i bottoni per potere scegliere se si vuole ottenere l'invio del certificato via e\_mail all'indirizzo indicato o se si vuole avere uno scarico del certificato stesso, oltre all'anteprima, come sopra indicato.



**Fig. 15**



Nato a

SAN GIOVANNI D'ASSO (SI)

**Seleziona certificato**

- Certificato di stato Libero
- Certificato di Residenza
- Certificato di Cittadinanza
- Certificato Anagrafico di Nascita
- Certificato di Stato di Famiglia
- Certificato di Residenza e Cittadinanza
- Certificato contestuale di Singolo (Res, Citt, Nas)
- Certificato di Godimento dei Diritti Politici
- Certificato contestuale di Famiglia (Res, Citt)

Seleziona certificato ▼

Usi certificato

Seleziona uso certificato ▼

Fig. 15.1

## 1.4.4 Emissione certificato in bollo

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://demo.comune-online.it/group/servizi-demografici/servizi-demografici?p\\_p\\_id=demograficertificaticontroller\\_WAR\\_jcitygovdemograficiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state](https://demo.comune-online.it/group/servizi-demografici/servizi-demografici?p_p_id=demograficertificaticontroller_WAR_jcitygovdemograficiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state). The page title is "Servizi Demografici".

At the top, there are navigation tabs: "Certificazione libera", "Le mie istanze", "Selezione istanza", "Cruscotto tipo istanza", and "Torna alla home".

Below the tabs, there is a link: "Torna alla scheda di famiglia VIA NAZIONALE, 6 25034 ORZINUOVI (BS)".

The main content area displays a user profile for "MARIO BIANCHI" (Nato il 01/10/1968). The profile includes the following details:

Codice fiscale	BNCMRA	Non validato	Rep. parentela	INTESTATARIO
Stato civile	CELIBE		Sesso	Maschio
Nato a	ROMA (RM)			

Below the profile, there is a section "Scegli il certificato" with several dropdown menus:

- Archivio Certificazioni: Anagrafe
- Lista certificati: Certificato di Residenza
- Usi certificato: Istanza in carta resa legale

There are also two input fields for stamp details:

- Data emissione marca da bollo: 14/05/2018
- Identificativo marca da bollo (14 cifre): 12323121244444

On the right side, there is a section "Invia a te o su un'altra mail" with two buttons: "Invia certificato per email" and "Download".

A red arrow points to the "Scegli il certificato" section.

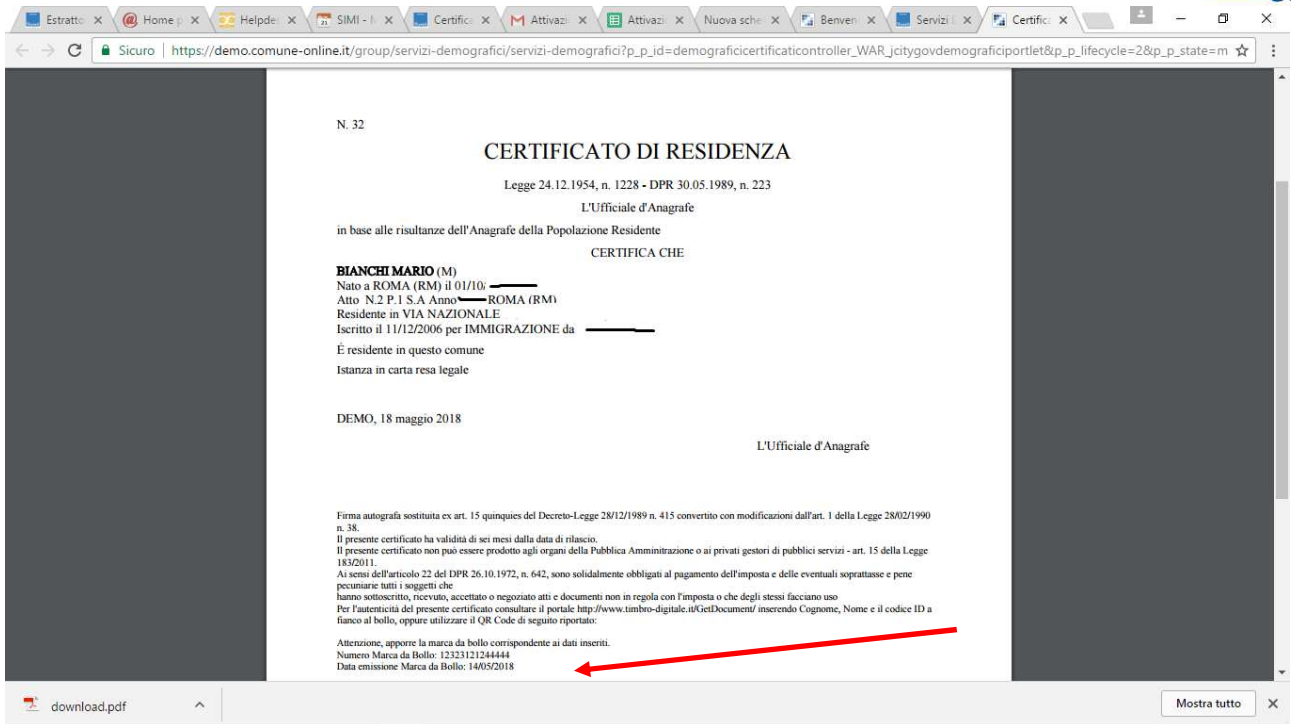
Fig. 15.2

Nel caso in cui si emette un certificato in bollo, vengono messi a disposizione due campi aggiuntivi per potere impostare la data di emissione e indicare il numero del bollo (campo numero scontrino) che sarà applicato al certificato, nella pagina sopra si può vedere come sarà riportata la procedura (Fig. 15.2).

### **Non deve essere fatta l'anteprima del certificato in caso di emissione di certificati in bollo.**

Si possono selezionare, solo, uno degli altri due bottoni per Download o per invio dello stesso via e\_mail.

Di seguito si può consultare la visualizzazione dei dati impostati per potere indicare o meglio, annullare, il bollo che sarà applicato sul certificato.



Sulla pagina sotto riportata viene, inoltre, messa in evidenza l'indicazione che il certificato è firmato e tutte le firme sono valide.

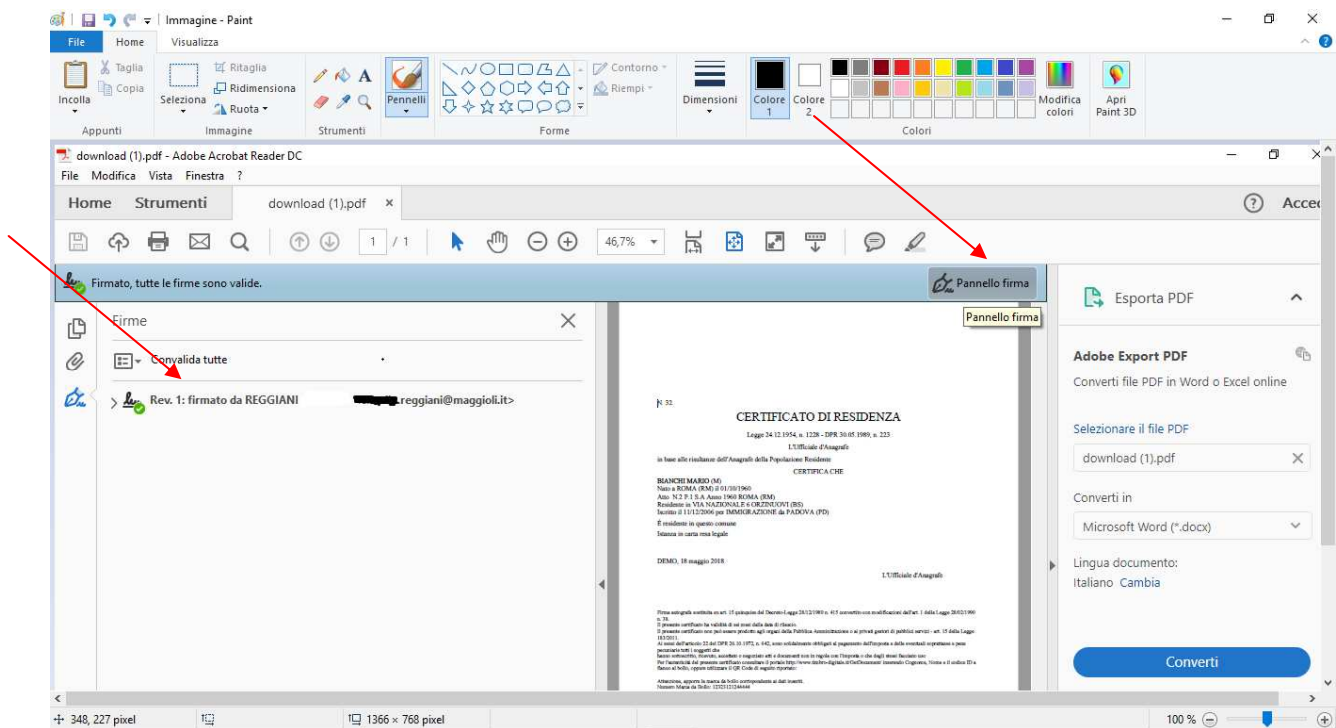


Fig. 16



### 1.3 Autocertificazione

L'autocertificazione è un'altra possibilità messa a disposizione dal sistema, il cittadino che si collega al portale può, utilizzando il bottone Autocertificazione, ottenere uno dei certificati disponibili per la autocertificazione, ottenendo i dati anagrafici compilati in automatico.



Di seguito la videata (**Fig. 17**) evidenzia la operatività da dispiegare per potere ottenere l'autocertificazione.

Selezionare il documento, come **primo passo**, poi come **secondo passo** scegliere cosa si vuole ottenere, quindi se inviare il documento con le possibilità di autocompilazione via e\_mail, oppure fare direttamente il download del certificato per poterlo poi, eventualmente, stampare.

**Fig. 17**

Nella pagina successiva è riportata la presentazione del certificato cumulativo che viene già precompilato per la parte dei dati demografici, con i dati del cittadino che sta lo sta richiedendo.

Interessante che al momento della scelta della spunta di certe spunte (per esempio lo stato civile) se il soggetto è coniugato sarà riportato oltre allo suo stato civile, anche l'indicazione del nominativo del coniuge.

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(Art. 46 DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a TREDOZIO (FC) il \_\_\_\_\_  
residente a Via \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false  
attestazioni e le mendaci dichiarazioni (art. 46 DPR 445/2000)

**DICHIARA <sup>(1)</sup>**

di essere nato/a a TREDOZIO (FC) il 10 \_\_\_\_\_  
 di essere residente in <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
 di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di <sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_  
 di godere dei diritti civili e politici  
 di essere di stato civile <sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_

che la famiglia convivente si compone di <sup>(5)</sup>

Cognome Nome	Luogo e data nascita	Rapp. paren.
_____	TREDOZIO	_____
G_____	PORTRICO E SAN BENEDETTO	Moglie

Fig. 18

Nella pagina (Fig. 19) sotto riportata viene riportata la videata che si apre in caso di richiesta di invio del documento di autocertificazione all'indirizzo e\_mail che può essere digitato nel campo Email destinatario, inoltre si potrà provvedere anche ad inserire un testo di accompagnamento per l'invio del documento e inserire una ulteriore mail di comunicazione.

Servizi Demografici

Invia certificato per email

Email destinatario  
paola.severi@maggioli.it

Aggiungi email per invio in copia

Messaggio

Testo email

Invia Annulla

Fig. 19