



## Comune di Ribera

### DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA ESPLETATA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

#### **Interventi urgenti per il rifacimento della condotta fognaria e ripristino della transitabilità della strada di accesso alla contrada Mirillo di Ribera**

CUP: H97H21000750001 - CIG: 9501628F75 – Codice Gara Portale Appalti: G00031

#### **IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO EURO 275.978.15**

Il presente Disciplinare ed i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di Gara, regolano le modalità di partecipazione alla stessa. L'Amministrazione, non assume nessuna responsabilità, in ordine a Bandi pubblicati su siti internet diversi da quelli ufficiali, indicati nel bando, con versioni modificate, manipolate o comunque manomesse.

Le prescrizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara integrano, sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto.

#### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE:**

La presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e pertanto verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale Appalti.

##### **Per partecipare occorre:**

- collegarsi al sito <http://comune.ribera.ag.it>, accedere all'area "Aree Tematiche", successivamente alla sezione "Portale Appalti e Contratti", e infine entrare nella sottosezione "Gare e Procedure in Corso";
- prendere visione delle istruzioni riportate nella sezione " Istruzioni e Manuali" propedeutiche alla fase di registrazione;
- qualora non si è in possesso delle credenziali occorre registrarsi attivando la funzione " Registrati" presente nella sezione "Area Riservata";
- con la propria coppia di credenziali (nome utente e password) accedere nella sezione "Area Riservata";
- prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica riportate nella sezione "Istruzioni e manuali" del Portale Appalti;
- il codice di gara assegnato alla seguente procedura è G00031.

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.**

**Si rammenta che per formulare la propria offerta è necessario possedere una firma digitale valida ed un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**

**Per eventuali richieste di assistenza e supporto, in fase di registrazione al Portale è possibile contattare il Servizio di Assistenza Tecnica della Maggioli S.p.A.: Tel. 090- 9018174.**

La documentazione da inviare telematicamente attraverso il Portale Appalti e Contratti, entro e non oltre quanto previsto al punto 8) del Bando integrale di Gara, prevede la compilazione della "**Busta Amministrativa**" e della "**Busta Economica**".

La documentazione, costituita da singoli files PDF, da allegare in ciascuna busta informatica, dovrà essere inserita separatamente e **non dovrà essere contenuta e/o raggruppata nelle cosiddette cartelle compresse (tipo zip, rar, ecc.)**. Non sarà ammessa documentazione costituita da files diversi dal formato *.pdf* (es. *.doc, .docx, .odf, .xls, .jpg, ecc*)

Le dichiarazioni/documentazioni di seguito riportate devono essere rese a pena d'esclusione in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/00, e rese mediante singoli file *.pdf* firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona munita di specifici poteri.

In caso di dichiarazioni congiunte i files devono essere firmati digitalmente da tutti i soggetti dichiaranti.

Ciascuna dichiarazione dovrà contenere, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al CIG, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima;

***Nella Busta Amministrativa devono essere caricati, a pena di esclusione, i seguenti Files:***

**1) Istanza di partecipazione alla gara (Allegato 1 ovvero 1 bis scaricabili dal Portale Appalti)**

Detto documento (**Allegato 1**) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatto sull'apposito modulo predisposto da questo Libero Consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o un consorzio non ancora costituito, la domanda (**Allegato 1-bis**) deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta con firma digitale anche da un procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Unitamente all'istanza di partecipazione il concorrente dovrà rilasciare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., apposita dichiarazione sostitutiva (*per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza*) con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- A. Attesta** di essersi recato sui luoghi ed aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- B. Dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto;
- C. Attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- D. Attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- E. Attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- F. Dichiara** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciano fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1 lett. a) del "Codice";
- G. Attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- H. Dichiarazioni relative al Protocollo di legalità Accordo quadro C.A. Dalla Chiesa del 12/07/2005, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 3/08/2010 n. 16.**

**Il Concorrente si obbliga espressamente in caso di aggiudicazione:**

- a comunicare, tramite il R.U.P., quale titolare dell'ufficio di direzione lavori alla stazione appaltante e all'Osservatorio regionale dei lavori pubblici: lo stato di avanzamento dei lavori, l'oggetto, l'importo e la

titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori da occupare;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;

**Dichiara espressamente e in modo solenne:**

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

**Dichiara altresì:**

- di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

- di essere a conoscenza dei divieti previsti dall'art. 53 comma 16-ter) del D.Lgs. 165/2001 (comma introdotto dall'art.1, comma 42, legge n. 190 del 2012) il quale prescrive:

*I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

Gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e in quello generale (D.P.R. n. 62/2013) sono estesi a tutti i collaboratori o consulenti (con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo) di cui si avvale l'ente o l'impresa.

Nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto.

**I. Dichiarazioni relative all'art. 7 della L.R. 03/08/2010 n. 16.**

**Dichiara** di essere a conoscenza degli obblighi previsti dalla direttiva del Ministro dell'Interno n. 0004610 del 23 giugno 2010 avente oggetto "Controlli antimafia preventivi nelle attività "a rischio" di infiltrazione da parte delle organizzazioni criminali", dalla successiva direttiva dello stesso Ministero n. 11001/119/20 (6) del 08/02/2013, avente per oggetto " Decreto Legislativo 15/11/2012 n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia. Prime indicazioni interpretative", nonché dal 'Codice Antimafia e Anticorruzione della Pubblica Amministrazione, condiviso dalla Giunta regionale con deliberazione n. 514 del 4 dicembre 2009. **Dichiara** pertanto che, indipendentemente dalla sottoscrizione di specifici protocolli d'intesa, l'impresa accetta tutti gli adempimenti in essi previsti per l'impresa aggiudicataria e s'impegna ad attenersi agli obblighi previsti dai suddetti documenti.

**L. Dichiara** di non partecipare alla gara contemporaneamente come impresa singola e come partecipante a un raggruppamento temporaneo o a un consorzio di concorrenti. (art. 48, comma 7, del "Codice dei Contratti").

**M.** Indica dettagliatamente i mezzi di cui dispone per la realizzazione dei lavori in oggetto;

**N. (se ricorre) Dichiara** che l'importo della garanzia provvisoria è stata prestata con le riduzioni di cui all'art.93,

comma 7 atteso che l'impresa che si rappresenta:

- in ordine al numero dei dipendenti e del fatturato annuo conseguito, rientra tra quelle previste dall'art.2 del Decreto del MiSE (ex MAP) del 18/04/2005 (cosiddette PMI);
- è in possesso (indicandole specificatamente) delle certificazioni dei sistemi qualità conformi alle norme europee.

**O.** Qualora le imprese intendano avvalersi di noli a freddo dovranno produrre **apposita dichiarazione** in sede di presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tale dichiarazione **non comporta esclusione** ma costituisce motivo di diniego dell'autorizzazione.

**P.** Indicano (qualora ricorra) le eventuali parti che si intendono subappaltare.

**Q.** Dichiarano che l'impresa è iscritta negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**White List**) di cui all'art.1, commi da 52 a 57 della Legge n.190/2012, e di cui al D.P.C.M. del 18/04/2013 tenuti dalla competente Prefettura di. Detta dichiarazione deve contenere il termine di validità di detta iscrizione, ovvero la data dell'istanza di rinnovo. In quest'ultima eventualità allegare copia di detta istanza;

**R.** Dichiarano di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

***Per i raggruppamenti non ancora costituiti va altresì presentata apposita dichiarazione attestante:***

- a.** l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
- c.** la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

**N.B.: il modulo scaricabile sul Portale Appalti denominato "Allegato 1 bis" contiene già tutte le pertinenti dichiarazioni.**

***Si fa presente che tutte le dichiarazioni di cui al presente punto dovranno essere rese e contenute in un file in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Allegato 1" ovvero "Denominazione Concorrente\_Allegato 1 bis", ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## **2) Assolvimento versamento imposta di bollo**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la relativa ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal predetto sistema. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione (***campi già predisposti nell'Allegato 1 e Allegato 1 bis***), e allegare obbligatoriamente copia del contrassegno, debitamente annullato, in formato .pdf.

**Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.**

***Si precisa che, quantunque la mancata comprova dell'avvenuto versamento dell'imposta di bollo non sia motivo di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di appalto, ai sensi degli artt. 19 e 31 del DPR 642/72 le offerte prive di bollo saranno accettate e successivamente inviate, per la regolarizzazione, alla competente Agenzia delle Entrate.***

## **3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione camerale (Allegato 2 scaricabile dal Portale Appalti)**

Detta dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente, redatta sull'apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** ed in particolare:

- per quale attività è iscritta, numero registro Ditte o Rep. Econ. Amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la propria composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci; che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di amministrazione controllata.

**In alternativa all'Allegato 2 il concorrente può produrre copia del certificato camerale emesso in data non antecedente a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte di cui al presente appalto.**

**N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese la superiore dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che compongono il predetto raggruppamento. Le medesime dichiarazioni vanno presentate anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.**

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Allegato2" ed essere sottoscritto con firma digitale.*

#### **4) Documento di Gara Unico Europeo (Modello DGUE scaricabile dal Portale Appalti)**

il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del "Codice", dovrà compilare e allegare il documento di gara europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicato sulla GU – Serie generale – n. 174 del 27/ luglio 2016. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello DGUE, allegato. **Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare** tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, **tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico** gestito dall'autorità **astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità** ( Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Stante che i requisiti tecnici, professionali, organizzativi, ed economici di cui all'art.83 del Codice sono comprovati con il possesso dell'attestazione SOA nella categoria e classificazione richiesta dal bando di gara, gli operatori economici sono tenuti alla debita compilazione del modello DGUE limitatamente alla **Parte II** – Sezioni A, B, C, e D – alla **Parte III** - Sezioni A, B, C, e D, e alla **Parte VI**.

Eventuali dichiarazioni mancanti, incomplete, e/o discordanti saranno oggetto di soccorso istruttorio ex art.83, comma 9 del Codice.

Il Documento di gara unico europeo dovrà essere compilato dal legale rappresentante, il quale dichiarerà il possesso dei requisiti di cui al comma 1 dell'art. 80 anche in riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3).

**In alternativa al modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante il concorrente può utilizzare/riutilizzare un proprio DGUE purché contenenti le medesime informazioni richieste nel modello allegato al presente disciplinare.**

**N.B.: Nel caso in cui il concorrente partecipi alla presente procedura di appalto in concorso con altri operatori economici il DGUE dovrà essere prodotto:**

- da tutte le imprese ausiliarie nei casi di avvalimento ex art.89 del Codice;
- da tutte le imprese facenti parti di un raggruppamento temporaneo di concorrenti (RTP), sia esso già costituito o meno;
- dal consorzio (di qualsiasi natura) e dalle consorziate indicate ad eseguire i lavori;
- da tutti i soggetti costituenti le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto ai sensi dell'art.3, comma 4-ter del D.L. n.5/2009
- da tutti i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D.Lgs. n.240/1991.

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_DGUE" ed essere sottoscritto con firma digitale.*

## 5) Attestazione SOA (a cura del concorrente)

rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti, ai sensi degli artt. 84 del “Codice” e 61 del “Regolamento”, il possesso della **qualificazione** in Categorie e Classifiche adeguate ai lavori da assumere ed essere in possesso, qualora previsto, ai sensi dell’art. 63 del “Regolamento”, della certificazione relativa all’intero sistema di qualità conforme alle norme europee della SERIE UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata dai soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell’attestazione rilasciata dalla suddetta SOA.

**In caso di scadenza triennale dell’attestazione durante il periodo di svolgimento della procedura, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la copia della richiesta di rinnovo inoltrata alla società di attestazione.**

***N.B.: Nel caso in cui il concorrente è costituito da un raggruppamento temporaneo di imprese la superiore documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese che compongono il predetto raggruppamento. La medesima certificazione va presentata anche dall’impresa ausiliaria in caso di avvalimento, e dalle imprese consorziate qualora indicate dal consorzio ad eseguire i lavori.***

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Attestazione SOA” ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## 6) Garanzia Provvisoria (a cura del concorrente)

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata, a **PENA D’ESCLUSIONE**, da una garanzia provvisoria di € 5.519,56 (euro cinquemilacinquecentodiciannove/56) pari al 2% (due percento) dell’importo complessivo dell’appalto (€ 275.978,15), con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell’offerta, costituita secondo le forme e le modalità di cui all’art. 93 del “Codice dei Contratti”. Qualora ne ricorrano i presupposti, il concorrente potrà applicare le riduzioni di cui all’art.93, comma 7 del “Codice”. Nell’ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorziate, il beneficio della riduzione della cauzione opererà solo se per tutte le imprese ricorrano le medesime condizioni del precitato art.93, comma 7.

Tutte le fidejussioni, a **PENA D’ESCLUSIONE**, devono essere accompagnate da autenticazione, nei modi prescritti dalle norme vigenti in materia, della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l’identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La polizza, in caso di ATI, dovrà essere intestata a tutte le Imprese componenti l’Associazione, pena l’esclusione e, sempre a pena di esclusione, sottoscritta dalle medesime.

L’offerta è altresì corredata, a **PENA D’ESCLUSIONE**, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del Codice l’offerente risultasse affidatario. Detto impegno non è richiesto qualora l’impresa concorrente dichiarasse di essere una PMI (microimprese, piccole e medie imprese) ovvero un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da PMI.

**Nella fidejussione dovrà essere indicato, quale beneficiario, il Comune di Ribera avente sede in Ribera nel C.so Umberto I n.30 – Cod. Fiscale 00215200841.**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all’affidatario o all’adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti

siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie etc).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_Garanzia Provvisoria" ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## **7) PASSOE (a cura del concorrente)**

Il PASSOE è il documento rilasciato dal servizio **Fvoe** (fascicolo virtuale dell'operatore economico) al concorrente, comprovante la registrazione alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario.

Ai sensi della delibera ANAC n.464 del 27/07/2022, la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico mediante consultazione del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (Fvoe)** che consente alle stazioni appaltanti, attraverso un'interfaccia web, di verificare i requisiti di partecipazione agli appalti pubblici. Le predette verifiche, che non si fermano alla sola fase di aggiudicazione, vengono estese anche nella fase di esecuzione relativamente al mantenimento dei requisiti del soggetto aggiudicatario, nonché a subappaltatori I concorrenti, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al servizio **FVOE**, e indicare nel sistema il **CIG** della presente procedura. Il sistema rilascia un "**PASSOE**" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Per poter accedere al servizio occorre:

- 1) Essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità come descritto nella sezione "Registrazione e Profilazione Utenti".
- 2) Richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" dalla pagina di creazione profili.
- 3) Procedere con l'attivazione del profilo secondo le modalità operative descritte nel "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti"
- 4) Accedere al servizio.

Per i dettagli e le istruzioni di registrazione al servizio FVOE si raccomanda di procedere secondo quanto previsto nella delibera ANAC n.464 del 27/07/2022 e nella relativa relazione di accompagnamento raggiungibili al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/al-via-il-fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-operativo-dal-25-ottobre-obbligatorio-da-met%C3%A0-novembre>

Il "Manuale utente per la registrazione e la profilazione degli utenti" è raggiungibile al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/69101247/FVOE+manuale.pdf/7bcb1a4a-3f23-e042-b9ec-85d842044372?t=1666797816443>

**Si rammenta che dal 9 novembre 2022**, essendo decorsi giorni 15 dalla pubblicazione in Gazzetta ufficiale del provvedimento dell'Autorità avvenuto il 24 ottobre 2022, **l'uso del Fvoe è obbligatorio per partecipare alle gare di appalto.**

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato "Denominazione Concorrente\_PASSOE" ed essere sottoscritto con firma digitale.***

## **8) Contributo ANAC (a cura del concorrente)**

Documentazione comprovante l'avvenuto versamento di € 20,00, (Ricevuta di Pagamento o Scontrino) di cui al punto 5) del bando di gara, del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67,

della Legge 23.12.2005, n° 266, della Delibera dell’Autorità n. 1174 del 19.12.2018, da effettuarsi, secondo le istruzioni operative indicate sul sito dell’ANAC.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di gara;

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Contributo ANAC” ed essere sottoscritto con firma digitale.***

#### **8 bis) (obbligatorio se ricorre) Istanza rinnovo iscrizione White List (a cura del concorrente)**

Documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di rinnovo dell’iscrizione negli elenchi (*c.d. White list*) tenute dalle competenti Prefetture – Uffici Territoriali del Governo.

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Istanza rinnovo white list\_Contributo ANAC” ed essere sottoscritto con firma digitale.***

### ***Documentazione da allegare per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi***

#### ***Consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:***

##### **9) Atto costitutivo e statuto del consorzio (a cura del concorrente)**

Il documento dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, in copia autentica, e contenere le indicazioni delle imprese consorziate;

**N.B.:** La dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara è contenuta nell’allegato 1; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Atto Costitutivo\_Statuto” ed essere sottoscritto con firma digitale.***

#### ***Raggruppamenti temporanei già costituiti:***

##### **10) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (a cura del concorrente)**

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Mandato ATI” ed essere sottoscritto con firma digitale.***

#### ***Associazione o consorzio o GEIE - Gruppo europeo di interesse economico già costituito***

##### **11) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (a cura del concorrente)**

conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico);

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Mandato Consorzio-GEIE” ed essere sottoscritto con firma digitale.***

##### **12) Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (a cura del concorrente)**

Il documento dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

***Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Atto Costitutivo\_Statuto” ed essere sottoscritto con firma digitale.***



### **13) Dichiarazione (a cura del concorrente)**

in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Quote Consorzio” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **Ulteriori indicazioni per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del "Codice dei Contratti"**

è vietata la partecipazione, a pena di esclusione, del consorzio e del consorziato per il quale il consorzio concorre ai sensi degli artt. 45 e 48 del “Codice dei contratti”; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale.

*In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati.*

## **Documentazione da allegare in caso di avvalimento ex art.89 del Codice dei Contratti**

Nel caso in cui il concorrente intenda fare ricorso all’istituto dell’avvalimento andranno presentati **(a pena di esclusione)**:

### **14) Dichiarazione (Allegato Dichiarazione Ausiliaria scaricabile dal Portale Appalti)**

sottoscritta con firma digitale dall’impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall’art. 80 D.L.vo n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, redatta a norma del DPR n.445/2000, attestante che l’impresa ausiliaria non partecipa alla medesima procedura di gara in forma propria o associata, e contenente la **dichiarazione di impegno**, sottoscritta con firma digitale dall’impresa ausiliaria, con cui quest’ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la S.A.** a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, redatta a norma del DPR n.445/2000;

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Dichiarazione Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **15) contratto (a cura del concorrente), sottoscritto con firma digitale o copia in formato elettronico**

in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse ed i mezzi necessari per tutta la durata dell’appalto, **debitamente sottoscritto dalle parti**;

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Contratto Avvalimento” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **16) dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2 scaricabile dal Portale Appalti)**

rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, e s.m.i., sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante dell’impresa ausiliaria, redatta sull’apposito modulo predisposto da questa Stazione Appaltante, **(Camerale Ausiliaria), scaricabile dal Portale Appalti** contenente tutti gli elementi riportati nel **Certificato Camerale** come già indicati al punto 2;

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_Allegato 2 Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **17) Documento di Gara Unico Europeo (Modello DGUE scaricabile dal Portale Appalti)**

il concorrente, in caso di avvalimento, dovrà allegare il documento di gara europeo (DGUE) di cui al punto 1) – Busta Amministrativa dell’impresa ausiliaria. Detto DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria.

*Il file contenente il documento dovrà essere caricato nella piattaforma in formato .pdf (PDF/A), denominato “Denominazione Concorrente\_DGUE Ausiliaria” ed essere sottoscritto con firma digitale.*

### **Nella Busta Economica deve essere caricato, a pena di esclusione, il seguente File:**

Il concorrente dovrà produrre obbligatoriamente, pena l’esclusione, il “Modulo di Offerta Economica” generato in automatico e in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l’inserimento dei dati. L’offerta sopraindicata prodotta dal sistema deve essere successivamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

***Il file contenente il documento dovrà essere inviato in formato .pdf (PDF/A), denominato ed essere sottoscritto con firma digitale.***

**La dichiarazione**, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore, deve contenere l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara.

L'offerta di ribasso percentuale che non potrà comprendere più di quattro cifre decimali dopo la virgola, espresso sia in cifre che in lettere.

Si fa presente che in ogni caso, si terrà conto solo delle prime quattro cifre decimali dopo la virgola.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti.

In caso che il suddetto documento sia sottoscritto da un procuratore del Legale Rappresentante, v'è trasmessa la relativa procura.

**A pena d'esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del "Codice dei Contratti", l'operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La Stazione Appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del "Codice".**

## **2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del "**Codice**" l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.36, comma 9-bis del medesimo Codice, con previsione dell'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art.97, commi 2, e 2-bis del Codice dei Contratti;

Comunque l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10.

La determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, commi 2, e 2-bis del "Codice" sarà effettuata solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse, ai sensi del comma 3-bis) del medesimo articolo. La stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tale evenienza la congruità delle offerte anormalmente basse sarà verificata in applicazione dei commi 4, 5, e 6 del Codice.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

**La Stazione Appaltante non si avvarrà della c.d. "Inversione procedimentale" di cui all'art.36, comma 5 del Codice dei Contratti.**

In sede di gara il soggetto deputato all'espletamento della procedura di affidamento in oggetto, nel giorno fissato al punto 8) del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

a) **verificare** la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

b) **verificare** che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;

c) **verificare** il rispetto di quanto previsto all'art. 48 del "Codice" in ordine alla partecipazione alla gara dei consorzi;

La stazione appaltante procede, altresì, ad **un'immediata verifica** circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC, ovvero mediante consultazione degli elenchi (*c.d White List*) presso le competenti Prefetture.

Si fa presente, per quanto disposto all'art.74, comma 2, lettera c-bis del DPR 445/2000 e s.m.i, che non saranno

accettati i certificati recanti la dicitura di cui all'art.40, comma 2 del medesimo decreto.

**Soccorso istruttorio:** Ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice dei Contratti, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La commissione di gara procede, poi, all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Economica" presentate dai concorrenti, ed alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

L'offerta di ribasso, da indicare sia in numeri, che in lettere, dovrà essere espressa in cifra percentuale con quattro cifre decimali. Si precisa che non si terrà conto delle eventuali cifre successive alla quarta.

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia, le eventuali cifre decimali della media aritmetica, dello scarto medio aritmetico, nonché quelle riferibili all'eventuale valore da decurtare ovvero da incrementare dalla soglia di anomalia ottenuta in applicazione dell'art.97, comma 2, lettere a), b), c), e d) del Codice, ovvero, nel caso in cui il numero delle offerte ammesse è inferiore a 15 (quindici), in applicazione del comma 2-bis, lettere a), b), c), d), ed e) del medesimo articolo, verranno troncate, senza arrotondamento, oltre la quinta cifra decimale.

Come ribadito dal TAR Perugia con sentenza n.138 del 03/03/2020, ai fini del calcolo della soglia di anomalia l'operazione di accantonamento (*c.d. taglio delle ali*) deve essere effettuata considerando le offerte di eguale valore come "unica offerta" sia nel caso in cui esse si collochino "al margine delle ali", sia se si collochino "all'interno" di esse (Consiglio di Stato Ad. Plen. , 19 settembre 2017 , n. 5).

In aderenza alle indicazioni e alle modalità operative espresse dal MIT con la circolare del 05/07/2019, confermate dall'ANAC con Deliberazione n.175 del 23/07/2019, nonché dalla giurisprudenza di primo grado (*T.A.R. Catania con sentenza n.2191/2019, T.A.R. Milano con ordinanza n.937/2019, T.A.R. Catanzaro con ordinanza n.363/2019, T.A.R. Bologna con sentenza n.765 del 08/10/2019*), e nuovamente ribadite dal MIT con la circolare n.8 del 24/10/2019, si procederà, nei casi di cui all'art.97, comma 2 del Codice, al calcolo della soglia di anomalia con applicazione del seguente algoritmo:

$$Sa = M + S x [1 - (c1xc2/100)]$$

dove

*Sa* = soglia di anomalia

*M* = media aritmetica calcolata come descritto alla lettera a) dell'art.97, comma 2

*S* = scarto medio aritmetico dei ribassi che superano la media calcolata ai sensi della lettera a) dell'art.97, comma 2

*c1* = primo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi

*c2* = secondo decimale dopo la virgola della somma dei ribassi.

Per quanto disposto dall'art.95, comma 10 del Codice, nell'offerta economica, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera, e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di offerte uguali, si procederà immediatamente al sorteggio per determinare il primo e il secondo in graduatoria per l'eventuale ordine di priorità ai fini della valutazione della congruità delle offerte medesime.

**NOTA BENE: si rappresenta che l'indicazione di costi della manodopera inferiore a quello stimato dalla stazione appaltante ed indicato nei documenti di gara (vedi punto 3 del bando di gara) darà obbligatoriamente luogo alla verifica di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali, nel rispetto della Circolare dell'Assessore ai Lavori Pubblici del 26 Novembre 2009. La proposta di aggiudicazione viene pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore alla soglia di anomalia come superiormente determinata.

La commissione di gara predispone, quindi, la graduatoria definitiva e redige il verbale di gara con l'individuazione dei concorrenti collocatisi al primo ed al secondo posto, formulando, in favore della prima, la proposta di aggiudicazione.

Successivamente, la stazione appaltante, con riguardo al primo in graduatoria, disporrà oltre che la verifica del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lettera d) del Codice relativamente al costo del personale indicato nell'offerta economica, anche il controllo sul possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

In caso di verifica negativa del rispetto di quanto previsto all'art.97, comma 5, lettera d), ovvero l'aggiudicatario, entro il termine stabilito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, la stazione appaltante procede all'applicazione delle sanzioni previste, salvo il risarcimento del maggior danno nei riguardi dell'aggiudicatario inadempiente, procederà alla revoca della proposta di aggiudicazione, e potrà disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applica, nei confronti dei sottoscrittori, l'art. 80, comma 12 del Codice, e l'escussione della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante, previa verifica positiva sul controllo degli atti delle procedure di affidamento, provvede all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione di cui all'art.33, comma 1 del Codice; in combinato disposto con l'art.32, comma 5 del medesimo Codice la stazione appaltante, contestualmente all'approvazione della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti dichiarati dall'impresa aggiudicataria. Di detta efficacia se ne darà atto con apposito provvedimento. La stazione appaltante, contestualmente alla dichiarazione di efficacia, provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto. Il contratto comunque non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (*termine dilatorio*).

La garanzia provvisoria di cui all'art.93 del Codice copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di registrazione del contratto, nonché di ogni altro onere fiscale e/o contributivo e/o spesa per la produzione di copie e disegni inerente la stipula del predetto contratto.

### **3. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma telematica del Comune di Ribera collegandosi al sito [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it) ed accedendo alla sezione Portale Appalti, 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno entro 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni di carattere generale in merito alla presente procedura, saranno comunicate direttamente all'operatore economico, nonché pubblicate nella suddetta piattaforma telematica nella sezione relativa alla gara in oggetto.

### **4. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese *all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o strumento analogo negli stati membri*, ai sensi dell'articolo 76, comma 3 del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se

non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

## **5. SUBAPPALTO**

Come espressamente indicato nella determina a contrarre n. 467 del 24/11/2022 e dal punto 4. del Bando di gara, non sussistono prestazioni e/o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, in ordine a quanto previsto dall'art.105, comma 2, 3° periodo del Codice dei Contratti, da realizzarsi esclusivamente a cura dell'operatore aggiudicatario.

Posto quanto sopra, come già indicato al punto 3.7) del Bando di gara, ai fini della partecipazione al presente appalto il concorrente dovrà essere obbligatoriamente in possesso per intero della qualificazione prevista per la categoria prevalente (OG3 classifica I). Qualora il concorrente né sia privo, ovvero la Classifica posseduta non risulti adeguata rispetto all'importo dei lavori da eseguire, potrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art.89 del Codice.

**Si rammenta che a norma dell'art.105, comma 4, lettera c) del Codice possono essere autorizzati solo subappalti qualora all'atto dell'offerta siano stati specificatamente indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intendono subappaltare. In mancanza delle predette indicazioni e/o giustificazioni richieste al concorrente entro il termine fissato dal soccorso istruttorio, il subappalto non verrà autorizzato.**

### **Avvertenze:**

***Ai fini della partecipazione il ricorso, parziale ovvero integrale, al subappalto della categoria prevalente non qualifica in alcun modo il concorrente il quale, come già superiormente richiamato, dovrà possedere per intero la qualificazione richiesta dal Bando integrale e dal presente Disciplinare di Gara (Categoria OG3 classifica I). Il concorrente, sia singolo che riunito, che non ricorra all'istituto dell'avvalimento, e che risulti sprovvisto delle prescritte qualificazioni, verrà escluso dalla gara.***

Ai sensi dell'articolo 105, comma 13 del Codice, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Nel caso in cui vi provveda l'aggiudicatario, egli è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente ;

La Stazione Appaltante procede alla liquidazione degli stati di avanzamento dei lavori previa verifica regolare del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), e verifica degli inadempimenti di cui all'art.48-bis del D.P.R. n.602/1973 e ss.mm. e ii. (Equitalia).

In sede di liquidazione dal saldo finale dei lavori sarà richiesto all'operatore economico di produrre il DURC di congruità di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.143 del 25/06/2021, di attuazione dell'art.8, comma 10-bis della Legge n.120/2020.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

## **5 BIS. WHITE LIST**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, essere iscritto negli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**c.d.**

**White List**) di cui all'art.1, commi da 52 a 57 della Legge n.190/2012, e di cui al D.P.C.M. del 18/04/2013 tenuti dalla competente Prefettura ove ha sede il concorrente. Qualora l'iscrizione non sia più in corso di validità è necessario allegare l'istanza di rinnovo.

Le eventuali imprese subappaltatrici, ovvero i cottimisti, i fornitori di beni e/o di servizi, che svolgono le attività espressamente individuate all'art.1, comma 53, della Legge n.190/2012, devono possedere anch'esse il suddetto requisito.

Ai fini della stipula del contratto, l'iscrizione in una o più specifica categoria individuate all'art.1, comma 53, della Legge n.190/2012 equivale all'iscrizione anche per le restanti categorie. Per la medesima finalità, la predetta iscrizione tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria di cui all'art. 84 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice Antimafia). Si rammenta che la suddetta iscrizione non può essere oggetto di avvalimento ex art.89 del Codice.

La stazione appaltante procederà nel corso della gara, anche a campione, alla verifica sul possesso del suddetto requisito dichiarato. In mancanza di riscontri presso la competente Prefettura, si farà ricorso al soccorso istruttorio, e, in caso negativo, all'esclusione del concorrente.

## **6. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Ai fini della formulazione della propria offerta il concorrente troverà allegata, unitamente al bando integrale e al presente disciplinare di gara, sul portale Appalti e Contratti, nonché All'Albo Pretorio e nella sezione Avvisi e Bandi di Gara on line del sito istituzionale del Comune di Ribera, la documentazione tecnico-contabile (computo metrico, analisi ed elenco prezzi, planimetrie di progetto, schema di contratto, particolari costruttivi, ecc) inerente la realizzazione dell'opera in oggetto, nonché gli atti amministrativi inerenti l'approvazione del progetto e la determina a contrarre.

## **7. MODELLI**

Oltre a quanto indicato al superiore punto 6) vengono forniti i modelli appositamente predisposti dalla stazione appaltante per facilitare la partecipazione alla gara.

Anche se non a pena di esclusione, si raccomanda vivamente l'utilizzazione di detti modelli evitando di trascriverli e riprodurli con propri sistemi di memorizzazione e di stampa: l'uso diretto dei moduli distribuiti dalla stazione appaltante consente alla commissione di controllare solo le parti introdotte dal dichiarante; la presentazione delle dichiarazioni attraverso altre memorizzazioni e stampe obbliga l'integrale lettura di tutto il documento presentato, con dilatazione dei tempi di espletamento delle operazioni di gara, e rischio di errori nel riconoscimento della completezza delle dichiarazioni stesse.

### **Informazioni generali sui modelli:**

#### **Allegato 1**

da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile e/o del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, contiene oltre all'istanza di partecipazione anche le dichiarazioni, diverse da quelle previste nel DGUE, da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 come espressamente richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto.

#### **Allegato 1 bis**

da compilare e sottoscrivere congiuntamente e digitalmente da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo, contiene, oltre a quanto già previsto nell'Allegato1, anche l'atto di impegno e le ulteriori dichiarazioni che i raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti devono rilasciare per conformarsi a quanto previsto all'art.48 del Codice.

L'**Allegato 2**, da compilare e sottoscrivere digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito ovvero non ancora costituito, dell'impresa ausiliaria, contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 inerenti le informazioni contenute nel Certificato Camerale rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ove ha sede legale il concorrente.

**Attenzione**, detto modello **va presentato anche** dalle imprese ausiliarie (nei casi di avvalimento), dalle imprese consorziate indicate dal consorzio, e dalle imprese mandanti nei casi di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti.

**In alternativa all'allegato 2 il concorrente potrà produrre copia di un certificato camerale emesso in**

**data non antecedente a mesi 6 dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.**

**Allegato DGUE – Documento di gara Unico Europeo**

da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, del consorzio stabile, del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito ovvero non ancora costituito, dell'impresa ausiliaria. Detto modello, nel formato di formulario predisposto secondo le direttive comunitarie approvate dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attinenti il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnico professionali previsti agli art.80 e 83 del Codice dei Contratti.

**Attenzione,** detto modello **va presentato anche** dalle imprese ausiliarie (nei casi di avvalimento), dalle imprese consorziate indicate dal consorzio, e dalle imprese mandanti nei casi di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti. Il dichiarante dovrà prestare particolare attenzione, ai fini delle dichiarazioni ex art.80, comma 3 del Codice, che i nominativi inseriti nel documento (soci, amministratori, direttori tecnici, ecc.) corrispondano a tutti quelli risultanti dal certificato camerale e/o dalle attestazioni SOA.

**Allegato Dichiarazione Ausiliaria**

da compilare e sottoscrivere a cura del legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliari nel caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento. Detto modello contiene le dichiarazioni da rilasciare ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attinente quanto previsto per l'impresa ausiliaria all'art.89 del Codice dei Contratti.

In alternativa ai suddetti modelli il concorrente potrà sempre utilizzarne dei propri purché contengano le medesime dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

**Stante che l'intera procedura di cui al presente disciplinare di gara verrà interamente gestita in modalità telematica, è fortemente consigliabile che gli operatori economici, al fine di non incorrere in possibili disservizi di natura tecnica, provvedano con largo anticipo ad inviare le proprie offerte, e di non aspettare l'approssimarsi del termine ultimo di presentazione come fissato al punto 8. del Bando di gara.**

**8. RUP E RECAPITI DI CONTATTO**

Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Giovanni Tinaglia, Responsabile del Servizio LL.PP. afferente il 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica del Comune di Ribera.

**Tel. Ufficio:** 0925 561531 – 0925 561533 – 0925 561534 - **Cell.:** +39 366 6769835

**Comune di Ribera:** Corso Umberto I, n.30 – 92016 Ribera (AG)

**2° Settore Infrastrutture e Urbanistica – Servizio LL.PP.:** Via Quasimodo, snc – 92016 Ribera (AG)

**Pec:** lavori.pubblici@pec.comune.ribera.ag.it - **E.mail:** g.tinaglia@comunediribera.ag.it

*Ribera, 14/12/2022*

***Il Responsabile Unico del Procedimento**  
f.to (Arch. Giovanni Tinaglia)*

***Il Dirigente del 2° Settore Infrastrutture e Urbanistica**  
f.to (Ing. Salvatore Ganduscio)*

**Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**