



## COMUNE DI RIBERA

Libero consorzio Comunale di Agrigento  
2° Settore – Infrastrutture

### DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 333 del 24 /07/2023

**OGGETTO:** Revoca atto di liquidazione n. 302 del 06/07/2023 e Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per “Fornitura colori e vernici”.

**Decorrenza dei termini di pagamento:**

13/07/2023 data della fattura n 2 del 13/07/2023 come da protocollo generale n 12140;

**cig: ZA13B0ED81**

#### IL DIRIGENTE

- Vista la <b>Determina Dirigenziale n 213 del 10/05/2023;</b>	
<b>Visti gli impegni di spesa 2552 di € 2.500,00 iva inclusa, sul capitolo 11170204/1. denominati: “Fornitura colori e vernici”.</b>	
- Il Dlgs n.267/2000 e s.m.i.;	- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità
- Il Dlgs n.165/2001.;	- Il Regolamento Comunale sui Controlli Interni
- Il Dlgs n.118/2011.;	- l’O.R.EE.LL.
- Il vigente statuto Comunale	- Gli atti d’Ufficio
Il vigente Regolamento Comunale d’Organizzazione degli uffici e dei servizi	

Considerato che in dipendenza delle sopracitate fatture occorre pagare alla Ditta Salvaggio color di Francesco Salvaggio la somma complessiva di € 2.500,00 iva inclusa  
Tutto quanto sopra, **visto e considerato.**

#### DETERMINA

1. di revocare l’atto di liquidazione n 302 del 06/07/2023
2. Liquidare, per la fornitura in oggetto alla ditta Salvaggio color di Salvaggio color di Francesco Salvaggio di Ribera (AG), effettuata con regolarità e correttezza, la somma di € 2.500,00 di cui € 2.049,19 pari all’imponibile netto ed € 450,82 pari all’I.V.A.al 22%,corrispondente, , prelevandola dagli impegni di cui in premessa, stante la regolarità della prestazione.
- 3.Dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione delle somme impegnate è la seguente:

Cap. 11170204/1;	Imp. 2552/23	
Somma impegnata	€ 2.500,00	
Pagamenti effettuati	€	
Somma da liquidare	€ 2500,00	
Disponibilità	€ 0,00	

1. **Dare atto inoltre**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1 del Dlgs. N 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
  - che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.49 del Dlgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
  - che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo ai sottoscritti responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;
  - che trattasi di obbligazione giuridicamente perfezionata e trova sufficiente capienza nell'impegno assunto sul relativo capitolo nell'esercizio finanziario 2016;
4. **Rendere noto** che, a sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il Dott. Calogero Smeraglia;
  5. **Di dare atto** : che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016e ss.mm. E ii., saranno espletate dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia, responsabile del servizio manutenzioni del patrimonio comunale;
  6. che le relative funzioni Dirigenziali saranno, altresì, svolte dallo scrivente Dott. Calogero Smeraglia in forza della Delega conferita dal Dirigente del 2° settore con Determina n 370 del 11/11/2019.
  7. **Evidenziare** che il presente atto non rileva ai fini del rispetto delle norme sull'amministrazione trasparente, D.L.gs n. 33/2013.
  8. **Trasmettere** copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la Liquidazione unitamente a
    - Fattura n 2 del 16/07/2023;
    - DURC;
    - Determina n. 213 del 10/05/2023.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. N 196/3 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera

L'istruttore Amministrativo  
(Licari Rosalia Rita)

Il Responsabile del Servizio  
(Calogero Smeraglia)

Il Dirigente del 2° Settore  
( Ing. Salvatore Ganduscio)