



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 101/PM DEL 25/11/2023

Oggetto:	<i>Liquidazione fattura elettronica n.10 del 20/11/2023, relativa al pagamento del servizio di riparazione meccanica e manutenzione dell'autovettura di servizio Fiat Panda targata DB231DC. CIG:Z383D368CC</i>
-----------------	---

IL COMANDANTE f.f.

INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesso:

che con Determinazione Dirigenziale n.94/PM del 11/11/2022, era stato affidato il servizio di riparazione meccanica della vettura di servizio Fiat Panda New tg DB231DC;

Considerato che gli interventi previsti sono stati regolarmente effettuati;

Vista la fattura elettronica n.10 del 20/11/2023, acquisita al protocollo PM n. 4250 del 23/11/2023 della ditta Chinzi Gerlando, relativa alla richiesta di pagamento del servizio di riparazione meccanica e manutenzione per l' autovettura in dotazione alla P.L., come meglio specificato nella stessa fattura;

Visto il Durc della ditta Chinzi Gerlando con scadenza in data 14/12/2023;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento dei servizi in questione n. **Z383D368CC**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.27 del 26/06/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.101 del 03/07/2023 di approvazione del PEG 2023/2025;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

DETERMINA

- di liquidare la fattura elettronica n.10 del 20/11/2023, acquisita al protocollo PM n. 4250 del 23/11/2023 della ditta Chinzi Gerlando, con sede legale in Ribera Via Omissis P.Iva Omissis;

- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **409,02** tramite bonifico bancario IBAN **Omissis**;
- dare atto che l'IVA pari ad € **89,98** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Cap.10310310/1 imp. n.5649/2023
SOMME IMPEGNATE	€ 499,00
SOMME LIQUIDAT	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 499,00
Rimanenze	€ 0,00

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il l'Ispettore Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n.94/PM del 11/11/2023;

copia fattura elettronica n.10 del 20/11/2023;

copia del DURC regolare.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Isp Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f. P.O.
f.to Commissario Ciro Ruvolo