



## II DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

**Premesso** che l'art. 228 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che “Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’Ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art.3, comma4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni”.

**Che**, ai sensi dell’art. 3, comma4, del D.Lgs. n. 118/2011 “Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili”.

**Rilevato** che il Dirigente dei servizi Finanziari, ha trasmesso a questo servizio l’elenco dei residui attivi e passivi non pagati al termine dell’esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili;

**Atteso** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine degli accertamenti ed agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell’attività di verifica sui residui passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visto** l’elenco dei residui passivi e attivi da mantenere nel conto del bilancio dell’esercizio 2023, che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la Deliberazione del C.C. n.27 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;

Vista la Deliberazione del C.C. 26 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il DUP 2023- 2025 (art.170, comma 1, del D.Lgs.267/2000);

**Vista** la Deliberazione n. 23 del 26.01.2024 con il quale è stato approvato il piano esecutivo gestionale 2024;

**Dato** atto che, ai sensi dell’art.80, comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

### **Visto**

il D.Lgs. n. 267/2000 e s.mm.i;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 118/2001;

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento Comunale d’organizzazione degli Uffici;

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

gli atti d’Ufficio;

P.Q.S.

## DETERMINA

**di approvare**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui passivi e attivi al 31 dicembre 2023 ed in particolare l'elenco dei residui passivi e attivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2024;

**dare atto** che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147\_bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente Dirigente;

**Di dare atto** che il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 3 della Legge n. 241/1990 nonché Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art.15 del D.Lgs 36/2023, è il Dott. Filippo Contino;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente D.Lgs. n.33/2013;

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto del D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera;

**Trasmettere** ai Servizi Finanziari , copia del presente atto, per quanto di competenza ai fini contabili.

*Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott. Filippo Contino*

*Il Dirigente del 2° Settore  
f.to Ing. Salvatore Ganduscio*



**COMUNE DI RIBERA**  
2° SETTORE  
**SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA**

ELENCO AFFIDAMENTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI CUI AL D.LVO N. 50/2016  
(Art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgvo n. 33/2013 e ss.mm. e ii)

**ANNO 2023 RESIDUI PASSIVI DA MANTENERE**

Determinazione	Cap. Art.	Impegno	Euro	Mantenere	
478 del 09.10.2023	10450201/1	5009/23	12.000,00	SI	
472 del 06.10.2023	10450201/1	5012/23	8.369,69	SI	
189 del 19.04.2023	10450201/1	950/23	834,24	SI	
480 del 09.10.2023	10450201/1	5008/23	10.604,59	SI	
473 del 06.10.2023	10450201/2	5010/23	9.188,50	SI	
508 del 24.10.2023	10450300/1	5616/23	4.000,00	SI	
548 del 27.11.2023	10450504/1	5674/23	2.032,00	SI	
571 del 05.12.2023	10450504/1	6202/23	5.040,00	SI	
480 del 09.10.2023	10450201/2	7261/23	9.401,89	SI	
541 del 30.12.2022	10450505/1	8765/22	1.200,00	SI	
479 del 09.10.2023	10450201/2	5011/23	7.928,89	SI	

**ANNO 2023 RESIDUI PASSIVI DA ELIMINARE “ PER ECONOMIA DI SPESA ”**

Determinazione	Cap. Art.	Impegno	Euro	Eliminare	
446 del 11.11.2022	10450201/1	6751/22	31,40	SI	

**ANNO 2023 RESIDUI ATTIVI**

Determina	Cap. Art.	Accertamento	Euro	Mantenere	
	3130/1	17760/22	5.380,87	NO Insussistenza	
449 del 26.09.2023	3130/1	15035/23	17.925,00	SI	

*Il Responsabile del procedimento*

*f.to Dott. Filippo Contino*