



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 06/PM DEL 24/01/2023

Oggetto:	<i>Liquidazione fattura elettronica n. 28 del 31/12/2022 della ditta Mondello Giuseppe Autolavaggio per servizio di autolavaggio dei veicoli in dotazione al 4° Settore P.L.</i>
-----------------	--

IL COMANDANTE f.f. P.O.

Premesso,

che con determinazione n.19 del 29/01/2022 è stato affidato il servizio per il lavaggio e la sanificazione anticovid-19 di tutti i veicoli in dotazione al 4° Settore P.L.;

Considerato che il servizio è stato regolarmente effettuato;

Vista la fattura elettronica n.28 del 31/12/2022 acquisita al protocollo generale il 09/01/2023 al n.458, prot. PM n. 104 del 09/01/2023 della ditta Mondello Giuseppe Autolavaggio;

Visto il DURC che attesta la regolarità contributiva della ditta fino al 11/05/2023;

Visto il CIG attribuito al presente affidamento n. **Z2834FEDE5**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 361 del 15/09/2022 di approvazione del PEG 2022/2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;

P.Q.S

DETERMINA

1. di liquidare la fattura elettronica n.28 del 31/12/2022 acquisita al protocollo generale il 09/01/2023 al n.458, prot. PM n. 104 del 09/01/2023 della ditta Mondello Giuseppe Autolavaggio con sede a Ribera in via Zandonai n. 2 P. Iva n. Omissis;
2. dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di **€ 510,00** tramite IBAN n. **Omissis**;
3. dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	capitolo 10310307/1 impegno n. 2021/6769/2022 sub 2
SOMME IMPEGNATE	€ 600,00
SOMME LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 510,00
Rimanenze	€ 90,00

Dare atto:

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Isp. Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n. 19 del 29/01/2022;

copia fattura elettronica n. 28 del 31/12/2022;

copia del DURC regolare al 11/05/2023;

Il Responsabile del Procedimento

f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f. P.O.

f.to Commissario Ciro Ruvolo