

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pellegrino
Cognome	Leo Gallina
Indirizzo Residenza	Via
Indirizzo Ufficio	Via
Telefono Residenza	
Telefono Ufficio	
Fax	
Cellulare	
Indirizzo P.E.C.	
Indirizzo E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

INFORMAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) ***Dal settembre 2009 al settembre 2023***
Studio Legale Affari Civili
Avv. Pellegrino Leo Gallina
via .
• Tipo di azienda o settore **Studio Legale - Affari Legali**
• Tipo di impiego **Avvocato Titolare di Studio**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza legale, redazione atti e pareri di diritto civile, commerciale e penale, assistenza stragiudiziale e giudiziale, elaborazione e redazione contratti civili e commerciali, gestione ed assistenza clienti, contract management, esperto in risarcimento del danno, diritto del lavoro, previdenza ed assistenza obbligatoria.**

- Date (da – a) ***Dal novembre 2007 al giugno 2009***
• Tipo di azienda o settore **Consulente Legale Aziende e società di servizi in diverse aree sul**

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>territorio provinciale di Agrigento e Palermo
 Avvocato
 Consulenza legale, gestione ed assistenza clienti, public relation.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita | <p>18/10/2007
 Abilitazione all'esercizio della professione forense
 – AVVOCATO – Conseguita presso la Corte di Appello di Palermo nella sessione di esami 2006 con la votazione di 306.
 <u>Attualmente iscritto all'albo degli avvocati tenuto presso il Consiglio dell'Ordine di Palermo</u></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. | <p>Diritto Processuale Civile – Diritto Internazionale- Diritto della Comunità Europea, Diritto Costituzionale – Diritto amministrativo – Diritto degli enti locali – Diritto commerciale – Diritto Penale- Economia Aziendale- Diritto del Lavoro- Economia Politica – Statistica economica- Diritto delle Assicurazioni - Risarcimento e liquidazione danni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>01/10/2004 - 31/12/2006
 Pratica Forense C/O Studio Legale Avv.Giacomo Di Grado</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Affari Legali
 Praticante Avvocato
 Consulenza legale redazione atti e pareri civili</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. • Livello nella classificazione nazionale | <p>1997-2004
 Università degli Studi di Palermo – Facoltà di giurisprudenza-
 Corso di laurea in Giurisprudenza- Via Maqueda 90100 (PA)</p> <p>Laurea in Giurisprudenza – Dottore in legge
 <u>Piano di Studio ad indirizzo “Professionale”</u></p> <p>Laurea specialistica (vecchio ordinamento - corso accademico 4 anni)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>1991-1996
 Istituto Statale “Francesco Crispi” Ribera (AG)</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio. Materie ad indirizzo umanistico (latino, greco, filosofia, italiano, letteratura, etc.)
- Qualifica conseguita Maturità Classica Sperimentale
 - Livello nella classificazione nazionale Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
- Capacità di scrittura **OTTIMA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 RELAZIONALI**

- OTTIMO COLLABORATORE;
- ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI;
- SPICCATA CAPACITÀ DI INTERAZIONE, SVILUPPATA SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN SVARIE ATTIVITÀ EXTRA – LAVORATIVE;
- SPIRITO DI GRUPPO;
- COMPETENZE GESTIONALI.

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

- LEADERSHIP;
- SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE;
- GESTIONE DI PROGETTI DI GRUPPO; IN PARTE DERIVANTI DA DOTI INNATE ED IN PARTE ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DEGLI ABITUALI HOBBIES SCOLASTICI E NON.

**CAPACITÀ E
 COMPETENZE
 TECNICHE**

- Competenze informatiche approfondite derivanti dall'uso professionale degli strumenti di information technologies ed in particolare del pacchetto microsoft office (e di software equipollenti ad es. open office, star office ecc...)

**ULTERIORI CAPACITÀ E
 COMPETENZE**

- Buona conoscenza della normativa sul trattamento dei dati personali (DLGS 196/2003) e in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali (DLGS 28/2010). Esperienza nel campo del recupero scolastico rivolta sia a soggetti di scuola media – superiore sia a studenti universitari

PATENTE O PATENTI

➤ In possesso di patente categoria **A3 e B**; automunito e motomunito.

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Disponibilità immediata al trasferimento in tutto il territorio nazionale ed internazionale.

Attualmente svolge la libera professione con studio in

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche ed integrazioni.

Palermo li 27/11/2023

Pellegrino Leo Galina