



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 66 del 09/05/2023**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE RICONOSCIMENTO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIBERA.**

L'anno duemilaventitre, il giorno nove del mese di maggio, alle ore 12,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>		X
2	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>DI CARO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>MICELI ROSALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
5	<b>SGRO' GIUSEPPE MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<i>N. presenti</i>	4	1

Presiede la seduta Leonardo Augello, nella qualità di Vice Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) , del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto:**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE RICONOSCIMENTO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIBERA.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SETTORE : 3°**

**Inserita nella deliberazione di Giunta**

**n. 66 del 09 MAG. 2023**

**Proponente : Assessore alle Risorse Umane**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE RICONOSCIMENTO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIBERA</b>
----------------	---

Proponente Giuseppe Maria Sgrò Assessore alle Risorse Umane dell'Ente;

**Premesso** che l'art. 35 del contratto collettivo del 16/11/2022 per il triennio 2019/2021, prevede l'attribuzione al personale dipendente dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa;

**Atteso** che il CCNL si è limitato semplicemente a prevedere la possibilità di corrispondere al lavoratore buoni pasto, in alternativa al servizio mensa, solo in presenza delle precise condizioni generali dallo stesso stabilite;

**Considerato** che spetta al singolo ente, invece, in relazione al proprio assetto organizzativo ed alle risorse spendibili a tal fine, oltre che la decisione se attivare o meno il servizio mensa o il buono pasto sostitutivo, definire autonomamente la disciplina di dettaglio sulle modalità di erogazione del buono pasto, tenendo conto ovviamente del delicato profilo dei costi;

**Ritenuto** sussistente, pertanto, un autonomo spazio decisionale che ogni ente può utilizzare in relazione alla particolare natura di talune prestazioni di lavoro;

**Atteso** che nell'esercizio di tale autonomo potere decisionale, l'ente definisce in via preventiva secondo criteri di ragionevolezza e di compatibilità dei relativi oneri, le regole e le condizioni per la fruizione del buono pasto, ivi compresa l'entità delle prestazioni minime antimeridiane e pomeridiane (effettive), a tal fine richieste al personale (RAL\_1943\_Orientamenti Applicativi Aran);

**Considerato** che presso questo Ente non è stato istituito il servizio mensa;

**Rilevata** la necessità di procedere all'approvazione di apposito Regolamento Comunale che disciplini le modalità per l'erogazione e la fruizione dei buoni pasto elettronici;

**Visto** l'allegato schema del regolamento;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23.06.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 nonché la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2022-2024;

**Atteso** che lo schema di regolamento è stata sottoposta al confronto con le organizzazioni sindacali e con la RSU, come disposto dall'art. 5, comma 3, lett. m) del Ccnl 16/11/2022, e che delle posizioni e conclusioni emerse si è dato atto in apposito verbale in data 26.04.2023.

**Evidenziato** che a valle del confronto anzidetto l'amministrazione mantiene autonomia decisionale in materia e può procedere ad adottare l'atto secondo le proprie valutazioni.

**Preso atto** dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Dirigente competente, espressi ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;  
Visto l'O.R.EE.LL.;  
Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

### PROPONE

1. di approvare l'allegato regolamento che disciplina l'erogazione e la fruizione dei buoni pasto elettronici;
2. di dare atto che il regolamento approvato con il presente atto deliberativo ha effetto immediato;
3. di dare mandato al Dirigente del 3° Settore ed al Responsabile del Servizio Risorse Umane per l'esecuzione di tutti gli atti conseguenti al presente atto deliberativo;
4. di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la responsabile del servizio Risorse Umane è la Dott.ssa Valentina Polizzi;
5. di dichiarare l'immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. n. 44/91;
6. di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente/Personale/Dotazione organica e nel Catalogo dei Regolamenti dell'Ente.

*Il Responsabile del Servizio Risorse Umane*

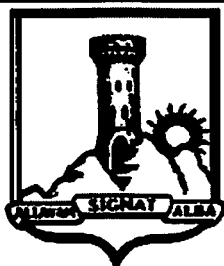
*Dott.ssa Valentina Polizzi*



*L'Assessore alle Risorse Umane*

*Dott. Giuseppe Maria Sgrò*





**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BUONI  
PASTO QUALE SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA PER IL  
PERSONALE DEL COMUNE DI RIBERA**

Approvato con atto di Giunta Municipale n. **66** in data **09 MAG. 2023**

## **Art. 1**

### **Principi generali**

1. Il presente Regolamento disciplina l'attribuzione al personale dipendente di buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa secondo quanto previsto dall'art. 35 del contratto collettivo del 16/11/2022 per il triennio 2019/2021.
2. Il Comune di Ribera, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali, assicura, nell'esercizio del proprio autonomo potere decisionale, al proprio personale (a tempo indeterminato e determinato, full time e part-time) nonché alle altre figure tenute a prestare servizio presso l'Ente con orario predeterminato (ad es. personale comandato ove presente) nei termini prescritti dal presente regolamento l'attribuzione di buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa.
3. I buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.
4. Dopo la consegna della card agli aventi diritto i buoni pasto entrano nella loro piena disponibilità e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione, salvo quanto previsto al successivo art. 6.

## **Art. 2**

### **Condizioni per usufruire del servizio sostitutivo di mensa**

1. Per poter fruire del servizio di mensa occorre che ricorrano i seguenti presupposti:
  - il lavoratore deve essere in servizio;
  - il lavoratore deve aver prestato attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 3, con una pausa pasto non inferiore a trenta minuti;
  - il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

## **Art. 3**

### **Diritto al servizio sostitutivo di mensa**

1. Ha diritto al servizio sostitutivo di mensa attraverso l'attribuzione di un buono pasto per ogni giornata effettivamente lavorata, anche se domenicale o festiva, il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, sia a tempo pieno che parziale e le altre figure contemplate nell'art. 1, comma 2.
2. Possono percepire il buono pasto sostitutivo i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane o, alternativamente, al pomeriggio con prosecuzione nelle ore serali, oppure nelle ore serali con prosecuzione notturna, con una pausa non inferiore a trenta minuti; e', in ogni caso, esclusa la possibilità di riconoscere, su base settimanale, più di un buono pasto. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di servizio.
3. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti che sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato su cinque giorni settimanali), purché siano prestate nella giornata almeno 8 ore complessive di effettivo lavoro, con una pausa non inferiore a 30 minuti. Di norma i rientri pomeridiani per il recupero delle ore mancanti dovranno essere effettuati nella giornata di mercoledì.
4. Il diritto, con i limiti previsti dal presente regolamento, spetta in ogni caso a tutti quei lavoratori che effettuano lavoro straordinario nelle ore pomeridiane, serali o notturne, debitamente autorizzato dal Dirigente di settore di appartenenza, o recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza, per inversione del rientro pomeridiano o per esigenze strettamente funzionali al servizio da svolgere, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 8 ore di effettivo lavoro.

5. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale limitatamente ai giorni in cui svolgono un orario di almeno n. 8 ore complessive di effettivo lavoro nella giornata e rispettano la pausa di almeno mezz'ora.

6. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata da idonei sistemi di rilevazione. Nel caso in cui il dipendente non abbia potuto effettuare la timbratura con il badge, l'effettiva prestazione dell'attività lavorativa deve essere attestata dal dipendente e siglata dal Dirigente di settore di appartenenza.

#### **Art. 4**

##### **Dipendenti in missione**

1. Per i dipendenti in missione si applica il relativo trattamento per cui non va erogato il buono, tranne nell'ipotesi in cui gli stessi non richiedono il rimborso spese per la fruizione del pasto e l'orario di missione sia pari ad almeno 8 ore.

#### **Art. 5**

##### **Valore, limiti e utilizzo del buono pasto**

1. Il valore nominale del buono pasto viene fissato **in € 5,20**.

2. Il buono pasto:

- non è cedibile, né convertibile in denaro;
- può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati;

3. Per esigenze di bilancio non possono essere riconosciuti a ciascun dipendente/dirigente/Segretario nell'arco del medesimo mese solare più di 4 (quattro) buoni pasto.

#### **Art. 6**

##### **Furto, smarrimento e deterioramento**

1. In caso di furto o smarrimento della card il dipendente che intenda richiedere altri buoni in sostituzione di quelli smarriti o rubati, deve presentare all'Amministrazione Comunale copia della relativa denuncia presentata all'autorità competente contenente l'indicazione specifica dei buoni a lui consegnati.

2. In caso di deterioramento della card l'Amministrazione può procedere alla relativa sostituzione solo qualora il dipendente consegni la card deteriorata.

#### **Art. 7**

##### **Procedura di erogazione dei buoni pasto**

1. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti, ai dirigenti viene effettuata dal servizio Risorse Umane bimestralmente entro i primi dieci giorni del mese.

2. I buoni sono spendibili fino al termine contrattualmente concordato con la ditta fornitrice.

3. Valore, limiti e condizioni previsti dal presente regolamento per usufruire dei buoni pasto si applicano anche a periodi pregressi qualora i buoni pasto non risultino ancora erogati.

## **Art. 8**

### **Personale di qualifica dirigenziale e Segretario Generale**

1. Il Segretario Generale e i Dirigenti hanno titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui prestino servizio anche nelle ore pomeridiane, secondo le disposizioni contrattuali vigenti in materia con i limiti prescritti dal presente regolamento.

## **Art. 9 Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.





**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**3° SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO - SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA, MEDIANTE RICONOSCIMENTO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI RIBERA.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, 8/5/2013

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*  
*dott. Raffaele Gallo*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

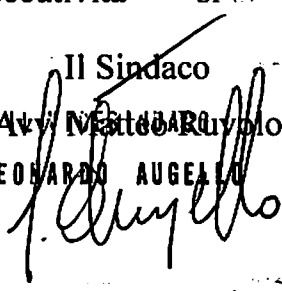
Ribera, 8/5/2013

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO*  
*dott. Raffaele Gallo*

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 09.05.2023 ore 12.00  
Votazione *unanime*

Immediata esecutività    si     no

Il Sindaco  
(Avv. Matteo Augello)  
LEONARDO AUGELLO



I Componenti

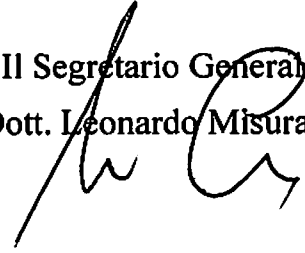
AUGELLO LEONARDO

DI CARO GIOVANNI

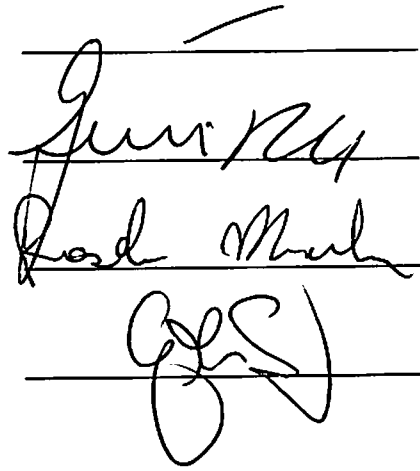
MICELI ROSALIA

SGRO' GIUSEPPE MARIA

Il Segretario Generale  
(Dott. Leonardo Misuraca)



Firma



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

LEONARDO ANGELU  
IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09 MAG. 2023

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li 09 MAG. 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*

(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.