



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**1° Settore Affari Generali**  
**Sistema Informatico Comunale**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 196 DEL 13/03/2023**

<b>OGGETTO</b>	<b>progetto denominato "Soluzioni e servizi ICT integrati - codice AISIC_11" compreso nella strategia dell'Area Interna Sicani con l'utilizzo della piattaforma CONSIP "ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI - ID 2212- LOTTO 5: PAL macroarea centro Sud per contratti di dimensioni medio/piccole - codice CUP H99G20000120009 - CIG 9579759B34. Nomina direttore dell'esecuzione e supporto RUP</b>
----------------	--

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - P.O.**

**Visto** il progetto AISIC\_11 APQ FESR 2.2.1 denominato "**Soluzioni e Servizi ICT**" redatto secondo la normativa vigente in materia di servizi, approvato con deliberazione del G.C. n. 134 del 27/07/2020, dell'importo complessivo di € 660.990,07;

**Visto** il D.D.G. n.347 del 17/12/2021 emesso dalla Regione Siciliana, Assessorato dell'Economia-Autorità Regionale per l'innovazione tecnologica, con il quale ammette a finanziamento a valere sulle risorse del PO FESR Sicilia 2014-2020, Asse Prioritario 2 "Agenda Digitale", Azione 2.2.1 "Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni dei vari ambiti della Pubblica Amministrazione nel quadro del Sistema pubblico di connettività quali ad esempio la giustizia (informatizzazione del processo civile), la sanità, il turismo, le attività e i beni culturali, i servizi alle imprese", per l'importo complessivo di € 660.990,07, IVA inclusa.

**Vista** la Determinazione a contrarre n. 951 del 19/12/2022 con la quale veniva identificata la procedura Consip "**ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI- ID 2212- LOTTO 5: PALmacroarea centro Sud per contratti di dimensioni medio -piccole**" da adottare per l'acquisizione dei servizi di che trattasi;

**Che:** i servizi in convenzione vengono erogati in modalità **SaaS** pertanto i costi licenze e Cloud sono inclusi nei prezzi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.974 del 30/12/2022 di conferimento incarico di Responsabile di Posizione organizzativa nel 1° settore Affari Generali;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.968 del 28/12/2022 di affidamento in via provvisoria, alla RTI Engineering S.p.a;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.184 del 07/03/2023 di aggiudicazione definitiva alla RTI Engineering S.p.a, per un importo complessivo di € 522.733,80 oltre Iva ;

**Visto** l'atto di nomina del RUP con determinazione dirigenziale n. 43 del 20/01/2020;

**Considerato:**

**che** risulta necessario nominare il direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.101 del codice dei contratti pubblici e assegnare il personale dipendente interno che dovrà collaborare e coadiuvare le figure professionali incaricate delle funzioni tecniche di cui all'art.113 del Codice dei Contratti, e che i Sigg. dipendenti Vitali Filippo, Tagliavere Anna e Navarra Giuseppe, all'uopo interpellati, si sono resi disponibili ad espletare alle predette attività;

**che** per l'espletamento degli incarichi assegnati al personale interno inerenti le funzioni tecniche di cui all'art.113 del Codice dei Contratti, ivi compreso i loro collaboratori, è prevista la corresponsione dell'incentivo di cui all'art.113, comma 2 del Codice, e che detta spesa trova adeguata copertura finanziaria alla voce "Incentivi art.113 del D.lgs. n.50/2016", inserita tra le

somme a disposizione del quadro economico del progetto approvato, e sarà a totale carico del finanziamento concesso;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 388 del 17/11/2022 avente ad oggetto: approvazione nuovo regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.113, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art.80 comma 1 del D.Lgs n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il vigente O.R.E.L. ed il relativo regolamento d'esecuzione;

**Visto** il T.U.E.L. 267/2000;

**Visto** il D.lgs n.267/2000 e smi;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

## **DETERMINA**

**Di nominare** il dipendente Filippo Vitali, istruttore informatico, direttore dell'esecuzione del contratto;

**Di dare atto** che alle attività di collaborazione delle funzione tecniche previste all'art.113 e 101 del Codice dei Contratti vengono assegnati la dipendente Tagliavere Anna e il dipendente Navarra Giuseppe;

**Di dare atto** che per l'espletamento degli incarichi assegnati al personale interno inerenti le funzioni tecniche di cui all'art.113 del Codice dei Contratti, ivi compreso i loro collaboratori, è prevista la corresponsione dell'incentivo di cui all'art.113, comma 2 del Codice, e che detta spesa trova adeguata copertura finanziaria alla voce "Incentivi art.113 del D.lgs. n.50/2016", inserita tra le somme a disposizione del quadro economico del progetto approvato, e sarà a totale carico del finanziamento concesso;

**Di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**Di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune;

**Di trasmettere** copia della presente determinazione a tutti i dipendenti interessati.

Il Responsabile Ufficio del Procedimento - PO  
Geom. Luigi Marino

