

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORE IGNAZIO**
Indirizzo **6 VIA FICANI 92100 AGRIGENTO ITALIA**
Telefono **3496733684**
Fax
E-mail ignaziofiore@gmail.com – ignaziofiore@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/08/74

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28/02/2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento** (ex Provincia Regionale di Agrigento), Piazza Aldo Moro n. 1 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istr. Amm. Settore Risorse umane
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Ufficio Previdenza** – Predisposizione e adozione atti amministrativo-contabili relativi a: Collocamenti a riposo, Risoluzione rapporti di lavoro, Dispensa dal servizio, Applicazione benefici L. 388/2000, Ricongiunzioni, riscatti, Gestione applicativo Passweb, Sistemazione contributiva dipendenti ed ex dipendenti, Pratiche di liquidazione IPS e TFR, Applicazione benefici contrattuali e miglioramenti economici ai fini pensionisti e di buonauscita, Procedimenti di riconoscimento dell'inidoneità/inabilità allo svolgimento delle mansioni o di proficuo lavoro, Rapporto con INPS ed INAIL, Pagamento ruoli, Referente per le pratiche di Piccoli Prestiti e Prestiti Pluriennali per i dipendenti dell'Ente.
- Date (da – a) Dal 13/02/2012 al 27/02/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento** (ex Provincia Regionale di Agrigento), Piazza Aldo Moro n. 1 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istr. Amm. Settore Risorse umane
- Principali mansioni e responsabilità Gruppo Innovazione Tecnologica- Predisposizione atti relativi alle procedure di acquisto o noleggio di beni e servizi (materiale di consumo informatico, di attrezzature informatiche, di noleggio fotocopiatrici, di telefonia fissa e mobile, di software e hardware con relativa assistenza o manutenzione e di abbonamenti a riviste e banche dati telematiche) - Acquisizioni tramite Mercato Elettronico e/o Consip
- Date (da – a) Dal 20/07/2009 al 12/02/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libero Consorzio Comunale di Agrigento** (ex Provincia Regionale di Agrigento), Piazza Aldo Moro n. 1 Agrigento
- Tipo di azienda o settore Ente Locale

- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato – Istr. Amm. Direzione Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Controllo di gestione - Attività di diretta ed immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, protocollo e archivio, istruzione e redazione atti amministrativi-contabili
-
- Date (da – a) 27/12/2006 al 19/07/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Catania**, Piazza dell'Università n. 2 Catania
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto a tempo pieno ed indeterminato .Istr. Amm. Area Finanziaria
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di diretta ed immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, protocollo e archivio, istruzione e redazione atti amministrativi-contabili.
-
- Date (da – a) 01/10/2004 al 30/09/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Brescia** – Palazzo Broletto Piazza Paolo VI° Brescia
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato – Istr. Amm. Settore Cultura
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di diretta ed immediata collaborazione con il funzionario amministrativo, protocollo e archivio, istruzione e redazione atti amministrativi-contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26/03/2019 – 18/06/2019 - PALERMO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Programma INPS Valore PA – Università LUMSA in collaborazione con FORMEL srl**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso universitario di Formazione con test finale
Le pensioni nel pubblico impiego: previdenza obbligatoria e prestazioni pensionistiche e non pensionistiche
- Date (da – a) 03/02/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione amministrativa e gestione delle risorse umane, Rapporto di lavoro con la P.A., Economia e finanza pubblica; legalità ed efficienza dell'azione pubblica, Finanziamenti pubblici; Appalti, opere pubbliche e forniture; Comunicazione pubblica e marketing dei servizi, Corso di lingua inglese, Informatica e organizzazione aziendale.
• Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione “Scuola di specializzazione in Scienza dell'Amministrazione e dell'organizzazione”**
- Date (da – a) 16/10/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica giuridica, le tipologie dei sistemi informatici, Sistemi telematici per il diritto, Nuove tecnologie e innovazioni della P.A., Banche dati e sistemi di documentazione giuridica.
• Qualifica conseguita **Corso di perfezionamento universitario “Master in tecniche e metodologie informatiche per le discipline giuridiche”.**
- Date (da – a) 16/11/2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza - voto 89/110**
- Date (da – a) 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo-Ginnasio statale “Empedocle” di Agrigento
• Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica - voto 50/60**
- Date (da – a) 08/10/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITG Brunelleschi di Agrigento
• Qualifica conseguita **Patente Europea del Computer (E.C.D.L.)**
- Date (da – a) 10/08/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione American Language Institute College presso San Diego State University (UCSD)
• Qualifica conseguita **Corso intensive english communications**
- Date (da – a) 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENDAS Palermo
• Qualifica conseguita **Corso di lingua inglese di II °livello**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

buono

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

buono

elementare

elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo ed in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al mondo universitario e successivamente sviluppata all'interno delle esperienze lavorative fino ad oggi realizzate

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di gestione di risorse umane sia nella distribuzione dei carichi di lavoro che nella condivisione delle conoscenze acquisite

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Pacchetto office, Word, Excel, Power Point, Internet e Photoshop – Gestione PASSWEB

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- Istruttore di II° livello padel - Federazione italiana tennis
- Ufficiale di Gara Quadro Regionale tennis e padel - Federazione italiana tennis

PATENTE O PATENTI

A e B – Auto e moto munito