



**Comune di Ribera**  
**Libero consorzio Comunale di Agrigento**  
**1° SETTORE – AFFARI GENERALI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 405 del 03/06/2024**

**Oggetto: Elezioni dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia dell' 8 e 9 giugno 2024 - Autorizzazione a prestare lavoro straordinario.**

**Il Funzionario Incaricato di Posizione di Elevata Qualificazione**

**Premesso**

che con determinazione dirigenziale n. 317 del 19/04/2024 è stato autorizzato il personale dell'Ufficio Elettorale e altro personale assegnato a supporto provvisorio per l'organizzazione e lo svolgimento delle Elezioni Europee dell' 8 e 9 giugno, a svolgere lavoro straordinario; come indicato nell'allegato A e B;

che con la stessa Determinazione Dirigenziale sono state impegnate le somme;

**Vista** la comunicazione del responsabile dell'Ufficio Elettorale contenente l'elenco del Personale in dotazione ai Servizi Demografici, che non ha dato la disponibilità ad effettuare lavoro straordinario;

**Considerato:**

che un componente dell'Ufficio Elettorale per motivi di salute non ha effettuato lavoro straordinario, si è provveduto alla sostituzione con un altro dipendente in servizio all'ufficio anagrafe in elenco nell'allegato A, debitamente aggiornato;

che, si è provveduto nei limiti del budget assegnato ed in relazione alle esigenze del servizio elettore, ad individuare altro personale a supporto dell'ufficio elettorale, in sostituzione di chi non ha dato disponibilità;

che la somma necessaria per la liquidazione delle ore di lavoro straordinario ammonta ad € 30.783,35;

**Visti** i nuovi allegati A e B;

**Dato atto che:**

il Responsabile dell'Ufficio elettorale è il sig. Pasqualino Tornambè, Area degli istruttori e che il Responsabile dei servizi demografici è il Geom. Luigi Marino, Area funzionari di Elevata Qualificazione;

ai sensi dell'art.6 del D.P.R.n. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile di procedimento né in capo al Responsabile di Area competente ad adottare il presente atto;

**Visto** il vigente C.C.N.L del comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato il 16 novembre 2022 triennio 2019/2021;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 26/01/2024 avente ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione provvisorio (art.169 del D.Lgs. 267/2000) Anno 2024 – Assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023 e di previsione per il periodo 2023/2025;

**Vista** la determinazione dirigenziale n.1065 del 29/12/2023 di conferimento incarico di Funzionario di posizione di elevata qualificazione nel 1° settore Affari Generali;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs.n.267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.n.165/2001;  
Visto il D.Lgs.n.118/2011;  
Visto il vigente Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;  
Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;  
Visto l'O.R.EE.LL.;  
Visti gli atti d'Ufficio

#### DETERMINA

**Di sostituire** nell'Ufficio Elettorale Comunale, per lo svolgimento degli adempimenti concernenti l'organizzazione e lo svolgimento delle Elezioni Europee dell' 8 e 9 giugno 2024, i dipendenti che non hanno dato disponibilità con altro personale, di cui allegato "A", per adempiere alle mansioni ivi indicate;

**Di autorizzare** il personale facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale come da allegato "B", nel limite massimo di ore normalmente consentite e comunque entro i limiti consentiti dall'art.15 del D. L. 18 gennaio 1993 così come modificato dalla legge 147/2013, lett. d), punto 1 e sulla base delle disposizioni che saranno impartite dal responsabile dei servizi demografici;

**Di ridurre** al capitolo 10170104/1 l'impegno 2141/2024 di € 1.002,37

**Di ridurre** al capitolo 10170105/1 l'impegno 2142/2024 di € 238,58

**Di ridurre** al capitolo 10170702/1 l'impegno 2143/2024 di € 85,20

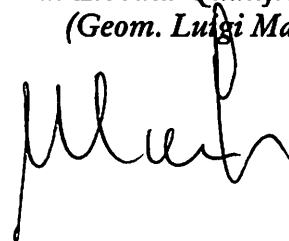
**Di liquidare**, ad operazione ultimata, quanto dovuto al personale dipendente, per le ore di lavoro straordinario nel limite delle ore assegnate ed effettivamente prestate, riscontrate attraverso gli strumenti di rilevazione automatica esistenti sul Comune ed attestati dal Responsabile del Servizio Elettorale;

**Di evidenziare** che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ma solo all'albo pretorio on line;

**Di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale, l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line del Comune.

*Il Funzionario Incaricato di Posizione  
di Elevata Qualificazione  
(Geom. Luigi Marino)*



## **Allegato "A"**

### **COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI EUROPEE DELL'8 e 9 GIUGNO 2024.**

#### **PROSPETTO DEL PERSONALE COMUNALE, IMPEGNATO PRESSO L'UFFICIO ELETTORALE.**

**Personale addetto stabilmente all'Ufficio Elettorale dal cinquantesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data:**

*Il gruppo comprende il personale a disposizione dell'ufficio per tutti gli adempimenti previsti prima della consultazione, durante le operazioni di voto e dopo la chiusura delle stesse al fine della riuscita della tornata elettorale (revisioni straordinarie - i residenti all'estero - Moduli software gestione su data base della tornata elettorale - comunicazioni Prefettura e Ministero). E' prevista per il pieno svolgimento di tutti gli adempimenti delle consultazioni l'apertura al pubblico con orario continuato secondo le disposizioni ministeriali.*

Luigi Marino, Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, Pasqualino Tornambè, Area degli Istruttori, , Filippo Vitali, Area degli Istruttori, Leonardo Prezgia, Trizzino Maria Carmela, Ragusa Caterina, Area degli operatori.

**Personale Amministrativo di supporto Ufficio Elettorale, Area degli Istruttori e degli operatori:**

Schillaci Giulia, , Scaturro Leonarda, Sarullo Calogero, Navarra Giuseppe.

*Il gruppo comprende il personale a disposizione dell'ufficio elettorale per le verifiche dei residenti all'estero - rilascio carte d'identità, controllo e verifiche archivio anagrafico e di stato civile -rilascio duplicati tessere elettorali - autentiche.*

**Personale area operatori di supporto ausiliario all'Ufficio Elettorale:**

*apertura/chiusura locali, pulizia, supporto logistica materiale seggi elettorali, portineria.*

La Barbiera Carmelo, Grisafi Paolo

**Personale Area degli operatori e degli operatori esperti da adibire alla raccolta dati:**

Catalanotto Francesco, De Cicco Lillo, Sciascia Salvatore, Riggi Filippo, Ciliberto Andrea.

**Personale area degli istruttori, degli operatori e degli operatori esperti - servizio manutenzioni**

*Verifica preliminare edifici scolastici adibiti a seggio elettorale, pulizia seggi, logistica e trasporti, delimitazione degli spazi per la propaganda elettorale, affissione manifesti e pitturazione spazi elettorali, montaggi e smontaggi palchi, pulizia pannelli e trasporto del materiale per l'allestimento e disfacimento dei seggi elettorali e trasporto plichi al Tribunale e Prefettura competenti e quant'altro necessario alla buona riuscita delle consultazioni.*

Smeraglia Calogero (1968), Tortorici Alfonso, Moscato Tonino, Sedita Ignazio, Carovana Giuseppe, Terrana Tonino, Terrana Roberto, Tortorici Giuseppe (1965), Terranova Vincenzo, Casà Domenico, Tortorici Leonardo.

**Personale Servizi finanziari Area degli Istruttori e degli operatori**

*Personale addetto alla Gestione delle spese elettorali, liquidazione straordinario, buoni pasto, caricamento fatture e mandati, approvvigionamenti rendiconto spese economato, rendiconti finali da trasmettere alla Prefettura e quant'altro necessario per la buona riuscita delle consultazioni.*

Smeraglia Alfonsa, Tortorici Maria, Terranova Calogera, Palermo Lina, Giordano Annamaria, Gagliano Angela, Balneare Francesco, Zito Carmelina.

**Personale ufficio protocollo generale, Messi e Albo.**

*Apertura estesa dell'orario di servizio al pubblico, spedizione cartoline e notifiche.*

Pontillo Giuseppe, Tortorici Calogero, Gatto Giuseppe, Guddemi Giovanni.

**Personale Area degli Istruttori e degli operatori di supporto al Segretario Generale e al responsabile dei servizi demografici.**

*tenuta scadenziario, predisposizione atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze), supporto per gare e affidamenti.*

Tagliavere Anna, Licata Giovanna.