



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 177 del 13/11/2024**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: Metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 13,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>CLEMENTE EMANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>DI CARO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>		X
5	<b>MICELI ROSALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
6	<b>SGRO' GIUSEPPE MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<i>N. presenti</i>	5	1

Presiede la seduta il Dott. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**COMUNE DI RIBERA**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Proponente : L'Assessore alle Risorse Umane**

***Oggetto : Metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale***

Atteso che il nuovo CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16/7/2024, dopo aver rideterminato i valori annui complessivi dell'indennità di posizione dei segretari comunali e provinciali nell'art. 58, con l'art. 60, comma 1, ha riscritto la disciplina sulla retribuzione di posizione spettante ai Segretari comunali e provinciali modificando il meccanismo per il riconoscimento della maggiorazione della retribuzione di posizione attraverso la previsione di valori minimi e massimi riconoscibili in base alle classi demografiche degli enti e a criteri di graduazione espressamente individuati nel testo contrattuale;

Preso atto che :

- ai sensi dell'art. 60, comma 7, l'adeguamento alla nuova disciplina deve avvenire entro il primo giorno del sesto mese successivo a quello di sottoscrizione definitiva del CCNL (1 gennaio 2025) e che nel periodo transitorio, prima dell'adeguamento da parte dei singoli enti, continueranno ad applicarsi le precedenti regole dettate dalle disposizioni contenute agli artt. 41, commi 4 e 5 del CCNL 16.01.2001 biennio economico 1998-1999, l'art. 107, comma 4, del CCNL 17.12.2020. nonché gli artt. 1 e 2 del CCNI del 22.12.2003, i contenuti dell'Allegato A) e l'art. 1 del CCNI 13.01.2009, che verranno disapplicate, superato tale periodo;

- i valori massimi di cui all'art. 60, comma 1, possono essere incrementati in misura non superiore al 15%, ove sussista la relativa capacità di bilancio e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.Lgs. n. 75/2017, nei seguenti casi:

- nei Comuni capoluogo, nelle Province e nelle Città metropolitane (comma 3);
- per la durata degli incarichi ai segretari di un comune aderente ad una Unione, a cui siano attribuite, anche temporaneamente, le funzioni di segretario dell'Unione, qualora la somma delle popolazioni dei comuni aderenti all'Unione corrisponda ad una fascia demografica superiore (comma 4);
- il comma 5, dell'art. 60, conferma in ordine al cosiddetto galleggiamento che "Gli enti assicurano, altresì, che nel complessivo rispetto dell'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017, la retribuzione di posizione non sia inferiore a quella stabilita nell'Ente per l'incarico dirigenziale più elevato in essere o, in assenza di dirigenti, a quella più elevata, stabilita nell'Ente, per il personale con incarico di elevata qualificazione";

- al segretario comunale e provinciale collocato in posizione di disponibilità, l'importo della retribuzione di posizione spetta nella misura minima indicata dall'articolo 60, comma 1. Della predetta misura si tiene conto anche ai fini dell'applicazione dell'articolo 16 ter, comma 13, ultimo periodo, del decreto-legge 30 dicembre 2019 n.162, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, e dell'articolo 43, comma 2, del CCNL del 16.05.2001. Quanto anzi previsto non si applica ai segretari collocati in disponibilità cui venga attribuito, ai sensi del comma 1 dell'art. 62, un incarico di reggenza o supplenza per un periodo non inferiore a 30 gg. In tale ultimo caso l'ente utilizzatore, con oneri a proprio carico, determina, previa graduazione della posizione, l'ulteriore quota di retribuzione di posizione in applicazione del comma 2 (art. 60, comma 6);

Atteso che il comma 2 del citato art. 60, superando la contrattazione integrativa nazionale e affidando alle amministrazioni la definizione della metodologia di graduazione, stabilisce che: *"Entro i valori di cui al comma 1, gli enti determinano, previo confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. a), la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione:*

a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;  
b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio economiche”;

Atteso che la metodologia di dettaglio deve definire il peso dei criteri valutativi previsti dal comma 2, articolare i criteri generali in criteri e metriche di dettaglio e, in applicazione della stessa, stabilire la modalità di calcolo del valore della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale entro i limiti minimi e massimi stabiliti dal comma 1 dell'art. 60;

Considerato, al fine del corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei suoi strumenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 4 del CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16 luglio 2024 e al fine della preventiva conoscenza la presente proposta, con nota 18352 del 21/10/2024 è stata inviata alle OO.SS con invito, qualora ritengano di dover esprimere proprie valutazioni o partecipare costruttivamente alla definizione del provvedimento, a richiedere il confronto ai sensi dell'art. 5, comma 2 e dell'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024;

Preso atto che nei termini contrattuali non è pervenuta alcuna richiesta di confronto;

Definita la metodologia di graduazione che tiene conto dei criteri di valutazione di cui all'art. 60, comma 2, del CCNL 2019-2021 riportata nell'allegato “A” al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica del Dirigente Responsabile di Settore, espresso in relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 ;

Dato atto che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto trattasi di atto che non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

Richiamati:

- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

- il CCNL sottoscritto il 16/7/2024, in particolare, l'art. 60;

P.Q.S

#### PROPONE

Di approvare la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, riportata nell'allegato “A” al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, declinando i criteri di valutazione di cui all'art. 60, comma 2 e, in applicazione della stessa, stabilire la modalità di calcolo del valore della retribuzione di posizione spettante al segretario comunale entro i limiti minimi e massimi stabiliti dal comma 1 dell'art. 60 del CCNL del 16/7/2024.

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Assessore alle Risorse Umane

Dott. Giuseppe Maria Sgrò



## Metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale

### Fattori di valutazione

#### a) Complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 rubricato "Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario".

La valutazione dovrà avvenire considerando che, per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario Comunale, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei Dirigenti di Settore, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale, sostanziandosi nello svolgimento di un'opera di coordinamento, nella traduzione delle linee di indirizzo espresse dagli organi di governo, in obiettivi, piani e programmi di attività, mediante l'individuazione e lo sviluppo di strumenti, criteri e procedure predefiniti che permettano all'ente di attivare una gestione programmata della propria attività.

Indicatori di tale funzione sono:

- la promozione e lo sviluppo dell'ente assicurando, altresì, ogni intervento di carattere organizzativo necessario al fine di superare ostacoli alla funzionalità ed all'efficienza dell'Ente medesimo;
- la sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di settore coordinandone l'attività al fine di assicurare l'efficienza dei processi di lavoro e l'uniformità dei procedimenti;
- la prestazione di attività per garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire che la pluralità dei Responsabili di Settore svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione;
- la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti dei dirigenti in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;
- la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale (PIAO) e in materia di organizzazione e personale;
- l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

*Parametri di valutazione e punteggio massimo attribuibile :*

Peso: 40%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 40

FUNZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) funzioni di sovrintendenza e di assistenza giuridico amministrativa allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e coordinamento dell'attività complessiva dell'Ente	20	
b) responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance	5	
c) responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale (PIAO) e in materia di organizzazione e personale	10	
d) esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento	5	
<b>TOTALE</b>		____/100

b) **Attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.**

Si sostanzia nell'esercizio di funzioni attribuite al Segretario dallo Statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco. Indicatori di tale funzione sono:

- espletamento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- espletamento delle funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; consulenza all'organismo di "controllo analogo";
- partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo);
- Incarichi di Responsabile di Settore.

*Parametri di valutazione e punteggio massimo attribuibile :*

Peso: 30%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

FUNZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) espletamento delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	10	
b) espletamento delle funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica	6	
c) consulenza all'organismo di "controllo analogo"	5	
d) partecipazione alle sedute degli organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo)	4	
e) incarichi di Responsabile di Settore	5	
<b>TOTALE</b>		_____/100

c) Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socio economiche.

Indicatori di tale funzione sono:

- disagio organizzativo derivante dalla presenza in un Ente di medie dimensioni demografiche di dirigenti in numero inferiore alle strutture organizzative di massima dimensione;
- complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili gli uffici e dei servizi derivante da carenza in organico di figure di vertice.

*Parametri di valutazione e punteggio massimo attribuibile :*

Peso: 30%.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30.

FUNZIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) disagio organizzativo derivante dalla presenza in un Ente di medie dimensioni demografiche di dirigenti in numero inferiore alle strutture organizzative di massima dimensione	15	
b) complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili gli uffici e dei servizi derivante da carenza in organico di figure di vertice	15	
<b>TOTALE</b>		____/100

La retribuzione di posizione nei valori previsti dall'art. 60, comma 1 del CCNL 16/7/2024 è conseguenza del punteggio complessivo conseguito sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole funzioni svolte oggetto di valutazione (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

<i>Punteggio</i>	<i>% della retribuzione di posizione erogabile</i>
fino a 50 punti	Retribuzione di posizione nella misura minima
da 51 a 60 punti	Maggiorazione del 15 % della retribuzione di posizione minima
da 61 a 70 punti	Maggiorazione del 20% della retribuzione di posizione minima
da 71 a 80 punti	Maggiorazione del 35 % della retribuzione di posizione minima
da 81 a 90 punti	Maggiorazione del 50 % della retribuzione di posizione minima
da 91 a 100 punti	Retribuzione di posizione nella misura massima



**COMUNE DI RIBERA**  
*Libero Consorzio Comunale di Agrigento*

Proposta di Deliberazione ad oggetto: ***Metodologia di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale***

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.


Ribera, 7/11/2024

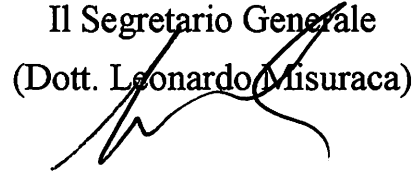
**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**  
Dott. Raffaele Gallo



Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 13-11-2024 ore 13.00  
Votazione UNANIMU

Immediata esecutività    si        no

Il Sindaco  
(Avv. Matteo Ruyolo)  


Il Segretario Generale  
(Dott. Leonardo Misuraca)  


I Componenti

AUGELLO LEONARDO

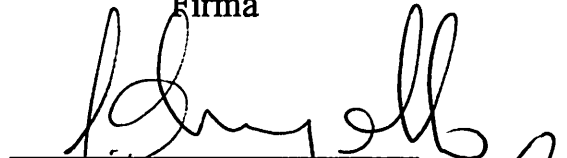
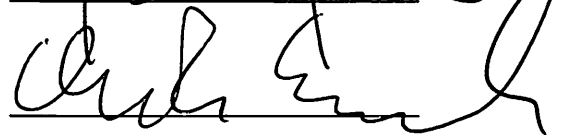
CLEMENTE EMANUELE

DI CARO GIOVANNI

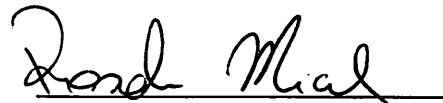
MICELI ROSALIA

SGRO' GIUSEPPE MARIA

Firma


ASSENTE





La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
L'ASSESSORE ANZIANO  
IL SEGRETARIO GENERALE



*[Handwritten signatures of the Mayor, the Senior Assessor, and the General Secretary]*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13 NOV. 2024

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

(✓) Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li 13 NOV. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*

(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.