



**COMUNE DI RIBERA**  
*Settore III*  
*Economico - Finanziario*

**AVVISO PUBBLICO**

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI TESORERIA MEDIANTE L'USO DI PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/07/2021 - 30/06/2026.**

SI COMUNICA CHE

è avviata la procedura per l'individuazione di operatori economici da invitare a RDO su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i per l'affidamento del servizio di TESORERIA.

**IMPORTO A BASE DI GARA: € 6.000,00** annui per complessivi **€ 30.000,00** (trentamilaeuro).

**FINANZIAMENTO:** fondi del bilancio comunale.

**DURATA DELL'APPALTO: 60 (sessanta)** mesi decorrenti dal 01/07/2021.

**CONDIZIONI DELL'APPALTO:** Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità di cui allo schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. **68** del **14/12/2020**. Per quanto non previsto nella convenzione si rinvia alle condizioni di cui al bando e agli atti afferenti alla seguente categoria merceologica del MePA:

- SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PA - **Servizi bancari - Tesoreria Cassa e credito**

**OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di Tesoreria del Comune di Ribera

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs n.50/2016.

Offerta tecnica - sulla base dei criteri riportati nella scheda offerta tecnica allegata – max punti 70  
Offerta economica – prezzo/ribasso più vantaggioso per l’A.C. rispetto all’importo a base di gara – max punti 30

E' prevista l'individuazione e la valutazione delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs n. 50/2016 s.m.i. In ogni caso la Stazione Appaltante può, a norma dell'art. 97, comma 6, del D.lgs n. 50/2016, valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e al rialzo rispetto agli importi posti a base di gara.

## **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire

**entro e non oltre le ore 12:00 del 22 marzo 2021**

la propria manifestazione di interesse utilizzando il modello *Allegato A* al presente Avviso.

La Dichiarazione di Manifestazione di Interesse (*Allegato A* del presente avviso) dovrà essere trasmessa dai soggetti interessati, a mezzo **PEC**, proveniente, a pena di esclusione, da Posta Elettronica Certificata dell'operatore economico e riportante in oggetto la dicitura sotto dettagliata, **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36 , comma 2, DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE L'USO DI PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI RIBERA”**

all'indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)

Il recapito della medesima è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra dichiarazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata.

Alla domanda di ammissione, alla presente selezione, **non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

## **2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti individuati all'art.45 del D.lgs n. 50/2016 che siano abilitati a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma di quanto previsto nell'art. 208 del D.lgs n. 267/2000.

Non è ammessa la partecipazione alla selezione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

## **3. REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

**Requisiti generali:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16 ter, D.lgs. n. 165/2001.

**Requisiti di partecipazione:** possesso, ai sensi dell'art. 83 D.lgs. n. 50/2016, dei seguenti requisiti speciali:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del TUEL D.lgs n. 267/2000;
- iscrizione al MEPA - categoria **SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA PA – Servizi bancari - Tesoreria Cassa e Credito.**
- aver svolto lo stesso servizio nell'ultimo quinquennio in altri Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti

#### **4. PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le manifestazioni di interesse pervenute nei termini saranno istruite e quelle ammesse saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data e dal protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Le dichiarazioni di interesse **non** saranno dichiarate ammissibili qualora:

- 1) siano pervenute oltre il termine previsto;
- 2) non risultino sottoscritte digitalmente;
- 3) non risultino riferite a Operatori Economici iscritti al MEPA nella categoria di cui al punto precedente.

Non è necessario allegare alcun documento d'identità.

Fermo restando il possesso dei predetti requisiti, fino alla concorrenza di numero dieci manifestazioni di interesse, l'Amministrazione inviterà gli operatori interessati alla pubblicanda **RDO sul Mepa**.

Invece in caso di superamento di dieci manifestazioni di interesse, la Stazione appaltante procederà con estrazione a sorte dei massimo **dieci soggetti** da invitare a presentare offerta **tramite RDO sul Mepa**. In detta ipotesi, verrà successivamente indicata data e ora dell'estrazione.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova definitiva del possesso dei requisiti richiesti che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere accertare nel corso della procedura di affidamento.

In caso di mancata comprova dei requisiti autocertificati si procederà, in conformità con le vigenti disposizioni di legge, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria e alla comunicazione all'A.N.A.C.

#### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti selezionati riceveranno tramite la piattaforma MEPA la lettera di invito alla RDO e la documentazione di gara.

I nominativi degli operatori economici invitati non verranno resi noti, né saranno accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **5. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

***Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali***

Il Comune di Ribera comunica che, per l'instaurazione e la gestione del procedimento in oggetto, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*, in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018.

• Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Ribera – Corso Umberto I, n. 30 - 92016 – Ribera, Tel: 0925/561.111.

#### **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

Si precisa che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità: Adempimenti connessi alla gestione della

procedura di ammissione alla procedura di gara mediante RDO (Richiesta di Offerta mediante ME.PA) e successivamente - a seguito di aggiudicazione *eventuale* - per finalità connesse all'esecuzione del contratto, nonché ai servizi di controllo interno (della sicurezza, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio).

#### **BASE GIURIDICA**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli - in tutto o in parte - può dar luogo all'impossibilità per il Comune di dare avvio alla procedura di ammissione alla gara in oggetto e all'impossibilità di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla procedura in oggetto.

#### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di diffusione; potranno essere comunicati a terzi, quali tesoreria comunale, all'amministrazione finanziaria dello Stato ed agli enti eventualmente autorizzati, sindacati, studi professionali e/o società eventualmente incaricati di effettuare trattamenti, per finalità esclusivamente connesse alle reciproche obbligazioni derivanti dal procedimento in oggetto.

#### **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella qualità di interessato, il partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti lo stato di servizio, verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura di ammissione alla gara in oggetto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del procedimento stesso.

Per esercitare i diritti si può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo – Corso Umberto I, n. 30 – 92016 - Ribera o tramite PEC all'indirizzo [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)

#### **6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente dei Servizi Finanziari dott. Raffaele Gallo  
[dirigenteservizifinanziari@comunediribera.ag.it](mailto:dirigenteservizifinanziari@comunediribera.ag.it) – tel. 0925/561.401 telefax 0925/62967.

Per informazioni sugli aspetti tecnici:

Sig.ra Carmelina Zito, [c.zito@comunediribera.ag.it](mailto:c.zito@comunediribera.ag.it) - 0925/561.404.

Il presente avviso è pubblicato per 32 giorni consecutivi.

**IL DIRIGENTE DEL III SETTORE  
ECONOMICO-FINANZIARIO**  
Dott. Raffaele Gallo

