



COMUNE DI RIBERA  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
3° Settore – Economico finanziario  
Servizio Risorse Umane

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 118 DEL 13/07/2023

<b>Oggetto:</b>	<b>Concessione congedo straordinario al dipendente ...omissis..., ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 151/2001, come modificato dalla Legge 18.07.2011, n. 119, per il periodo 29.07.2023 al 02.11.2023.</b>
-----------------	---

### IL DIRIGENTE

Premesso:

**Che** con ....omissis...

**Considerato** che la suddetta domanda risulta accoglibile ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL;

### DETERMINA

**Di accogliere**, per i motivi espressi meglio in premessa, l'istanza del ...omissis... a decorrere dal 29.07.2023 al 02.11.2023, ...omissis..., salvo revoca qualora venissero meno i benefici;

**Di dare atto** che il dipendente in argomento ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Risorse Umane di questo Ente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto rispetto alla normativa descritta in narrativa da cui consegue il venir meno della titolarità dei benefici in questione;

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato, nonché all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza.

**Di dare atto che:**

- il richiedente ha diritto di percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione corrisposta, ma con riferimento esclusivamente alle voci fisse e continuative del trattamento (articolo 42, comma 5-ter del Decreto Legislativo n. 151/2001) con esclusione degli emolumenti variabili della retribuzione accessoria, che non abbiano, cioè, carattere fisso e continuativo;
- ai sensi del comma 5 – quinquies dell'art. 42 del D. Lgs. n. 151 del 2001 i periodi di congedo straordinario non sono computati ai fini della maturazione di ferie, tredicesima, trattamento di fine rapporto e trattamenti di fine servizio (cfr.: Circolare INPDAP n.11 del 2001 e Circolare n.1/2012 Dipartimento della Funzione Pubblica Servizio Studi e Consulenza Trattamento Personale);
- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

**Di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott. Valentina Polizzi.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con l'esclusione degli allegati e l'omissione dei dati sensibili contenuti nel presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 D.Lgs 196/2003.

Il Resp.le del Servizio Risorse Umane  
*F.to (Dott. Valentina Polizzi)*

Il Dirigente del 3° Settore  
*F.to (Dott. Raffaele Gallo)*