



Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D 6.

Visto il Disciplinare per l'Accreditamento degli Enti del Terzo Settore contenente criteri e modalità per l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6 approvato dal Comitato dei Sindaci con verbale n.43 del 12 aprile 2017.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **ART. 1**

#### **Oggetto e finalità del Patto**

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento del servizio di educativa domiciliare e educativa genitoriale, con percorsi di recupero scolastico, rivolti a minori afferenti a nuclei molto conflittuali che presentano grave disagio con intervento di operatori specializzati.

Gli obiettivi degli interventi si definiscono e si differenziano sulla base delle peculiarità di ciascun caso e sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione dei beneficiari.

L'intervento di assistenziale, di cui sopra, è finalizzato a facilitare la capacità di apprendimento e l'inclusione dei beneficiari, attraverso l'attività svolta da un educatore con competenze professionali o altra figura prevista dal progetto personalizzato, riferite alla peculiari esigenze.

### **ART. 2**

#### **Destinatari e modalità di ammissione al servizio**

I destinatari del servizio saranno i minori e i nuclei familiari di appartenenza che versino in situazioni di disagio sociale ed a rischio di emarginazione (beneficiari del Piano Progettuale SIA).

### **Art. 3**

#### **Prestazioni fornite e modalità di erogazione**

Il servizio assistenziale ha per oggetto prestazioni di Assistenza Educativa Domiciliare e di Sostegno Educativo familiare nell'ambito della programmazione PON Inclusione SIA e dovrà assicurare:

- interventi educativi e sociali capaci di prendere in carico le situazioni di disagio sociale dei soggetti;
- interventi educativi capaci di agire per rimuovere il rischio di emarginazione sociali dei soggetti;
- interventi per le famiglie in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed

- educative, per impedimenti oggettivi (temporanei o strutturali), per deprivazione socio – economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche;
- Sostegno educativo alla cura e all'accudimento del minore;
  - interventi di prevenzione dell'insuccesso scolastico;
  - mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo;
  - Attività educative capaci di sostenere, sollecitare e progressivamente rafforzare e sviluppare le capacità possedute;
  - Attività educative, capaci di favorire la graduale conquista di autonomie personali di base e di autonomie sociali;
  - Iniziative volte a favorire lo scambio relazionale e la capacità di adattamento, la flessibilità comportamentale, l'interiorizzazione delle regole di convivenza;
  - Affiancamento e supporto educativo – didattico;
  - Affiancamento e supporto educativo nello svolgimento di attività integrative a carattere didattico, ludico ricreativo e sportivo;
  - Iniziative di integrazione sociale in contesti di vita quotidiana e/o scolastica.

Le prestazioni oggetto del presente accreditamento sono quindi orientate a realizzare servizi di supporto all'inclusione sociale di minori e per Servizi di Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico anche nell'ambito della programmazione PON INCLUSIONE SIA anche mediante la collaborazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza.

#### **Art. 4**

##### **Svolgimento delle prestazioni**

Il servizio di Assistenza Educativa Domiciliare, Assistenza Educativa Genitoriale per supporto all'inclusione sociale di minori e i Servizi di Sostegno Educativo Scolastico saranno resi a domicilio, o presso le istituzioni scolastiche, o presso altri centri di aggregazione, o altre sedi idonee allo svolgimento del servizio in oggetto, secondo le esigenze di ciascun soggetto.

Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base ai piani assistenziali predisposti dagli organi competenti e a seconda del Progetto Personalizzato elaborato dagli uffici in funzione dell'effettiva disponibilità dei fondi.

## **Art. 5**

### **Costo delle prestazioni e quantificazione**

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia di intervento richiesta prevista dal progetto personalizzato del singolo nucleo familiare.

Per l'assistenza al servizio di Educativa Domiciliare ed Educativa Genitoriale gli addetti saranno inquadrati nel livello C3/D1 del CCNL Cooperative del Settore socio sanitario ed assistenziale – educativo in vigore, ed il costo orario per ogni utente sarà pari ad € 22,10 comprensivi di spese generali e IVA al 5% se dovuta.

L'erogazione del servizio è comunque vincolata alle disponibilità di risorse economiche da parte dell'Ente Locale.

Il monte ore delle prestazioni per ciascun utente sarà per il servizio di Educativa Domiciliare presumibilmente di n. 73 ore;

Educativa Genitoriale saranno assegnate a ciascun beneficiario presumibilmente n. 16 ore.

Pertanto si affida il servizio di educativa domiciliare e genitoriale alla Ditta accreditata per n. \_\_\_\_ utenti.

Tale servizio viene erogato mediante la formula dell'accreditamento, con l'intento di garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il diritto alla loro fruizione attraverso l'utilizzo di un «buono di servizio» (voucher sociale) quale titolo di acquisto liberamente spendibile a scelta del beneficiario tra i soggetti accreditati presso l'Albo degli Enti del Terzo Settore del DSS6.

## **Art. 6**

### **Quadro economico**

Il Comune di Ribera si impegna a corrispondere alla ditta per ogni ora di servizio di Educativa Domiciliare ed Educativa Genitoriale prestato la corrispondente somma secondo il seguente quadro economico:

costo orario di € 22,10 (comprensivi di IVA al 5%, se dovuta, e spese generali ed organizzative).

Le ore di servizio assegnate a ciascun utente e non effettivamente prestate non saranno corrisposte.

## **Art. 7**

### **Pagamento**

Le somme complessive relative al servizio di Educativa Domiciliare ed Educativa Genitoriale saranno corrisposte alla Ditta dietro presentazione della seguente documentazione:

- fattura in forma elettronica;
- rendiconto delle spese sostenute con allegati documenti giustificativi;
- attestazione dei comuni di avvenuto servizio;
- contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge;
- curriculum vitae dell'operatore che attesti il possesso di requisiti adeguati per lo svolgimento delle attività indicate nel contratto;
- relazione sull'attività svolta e time report mensile a firma dell'operatore;

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione richiesta.

Nulla è dovuto per altre spese che non rientrino nei costi citati all'art. 5 del presente patto.

## **Art. 8**

### **Responsabilità sulla realizzazione delle prestazioni**

Le responsabilità connesse alla realizzazione delle prestazioni di cui al presente patto graveranno esclusivamente sulla Ditta sottoscrittrice.

A tal fine è fatto obbligo alla Ditta di cautelarsi con polizza assicurativa contro infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, di tale copertura assicurativa dovrà essere fornita copia al Comune di Ribera entro il primo mese di attività.

## **Art. 9**

### **Personale**

Le figure professionali da utilizzare per il servizio di Educativa Domiciliare ed Educativa Genitoriale dovranno essere inquadrare per livelli e mansioni secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali.

Per svolgere il ruolo di educatore nei servizi erogati dovrà essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;

- diploma di liceo delle scienze umane;
- titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in Scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea triennale di cui alla classe L19;
- diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca 16 marzo 2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi:
  - LM-50 programmazione e gestione dei servizi educativi;
  - LM-57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
  - LM-85 scienze pedagogiche;
  - LM-93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell'Educazione "vecchio ordinamento";
- diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge;

Possono, inoltre, ricoprire il ruolo di educatore -anche per il recupero delle competenze scolastiche- coloro che sono in possesso di idoneo titolo di studio (laurea e/o diploma), da adeguarsi alle necessità del singolo soggetto beneficiario del servizio, tenuto conto delle peculiarità del piano personalizzato.

Inoltre il personale da impiegare deve essere di buona condotta morale e civile, mantenere un contegno riguardoso e corretto sia nei riguardi degli utenti, sia dei nuclei familiari, garantendo la più assoluta riservatezza, verso l'esterno, sulle attività svolte.

Il personale deve essere dotato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, vidimata dal responsabile dell'ufficio comunale competente.

Il personale in ferie, malattie, permesso, assente o comunque non in grado di essere puntualmente in servizio, dovrà essere tempestivamente sostituito in modo da non provocare carenze, inadempienze o danni all'efficacia del servizio. La ditta interessata garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica, senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune.

Il Distretto Socio Sanitario D6 ha facoltà di richiedere, per motivi di comprovata gravità - da comunicarsi in via riservata al legale rappresentante dell'Ente accreditato - l'avvicendamento o la sostituzione di quell'operatore che ritenesse non idoneo allo svolgimento della mansione, a causa di gravi inadempienze o di lamentele da parte degli utenti assistiti.

## **Art. 10**

### **Orario del Servizio**

Le prestazioni saranno svolte, di norma, in orario diurno, secondo accordi con la famiglia, dal lunedì al sabato nelle ore pomeridiane.

Il monte ore delle prestazioni per ciascun utente sarà per il servizio di Educativa Domiciliare presumibilmente di n. 73 ore;

Educativa Genitoriale saranno assegnate a ciascun beneficiario presumibilmente n. 16 ore.

## **Art. 11**

### **Obblighi dell'affidatario**

Il Soggetto Accreditato si impegna a:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Progetto Personalizzato in attuazione delle azioni e strategie individuate dall'equipe multidisciplinare, accettando il voucher presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- Accettare la procedura di assegnazione del voucher sociale rispettando il «diritto di scelta» del soggetto fruitore e il relativo sistema tariffario previsto dal C.C.N.L.;
- Accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità degli interventi erogati a favore degli utenti per le prestazioni rese in regime di voucherizzazione messi in atto dal Servizio sociale comunale;
- Mantenere per la durata del presente patto i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6;
- fornire l'elenco nominativo delle figure professionali, con allegati titoli del personale da adibire ai servizi indicandone i destinatari del servizio affidato ad ogni operatore, limitando quanto più possibile il ricorso al *turn-over*;
- indicare i giorni di presenza e le ore giornaliere da effettuare, che devono essere concordati preventivamente col nucleo familiare;
- comunicare per iscritto i nominativi degli operatori sostituiti, che dovranno avere gli stessi requisiti dei titolari;
- Retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti;

- Assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- Dare immediata comunicazione all'ufficio del Comune d'ambito di residenza dell'assistito di qualsiasi evento di carattere straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché, di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori – utenti;
- Fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto;
- Mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016, *alias* GDPR);
- Stipulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità Civile esonerando il Distretto Socio Sanitario D6 da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016, GDPR);

La Ditta accreditata è tenuta a redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo utente e per ogni singolo operatore le ore effettivamente rese. Le predette schede dovranno essere controfirmate dal responsabile coordinatore della Ditta accreditata.

Tali schede verranno trasmesse mensilmente alla responsabile del progetto del Comune di Ribera (n.q. Ente Capofila) unitamente alle fatture mensili.

Il Comune di Ribera, nella qualità di Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D6, si impegna ad:

- Attuare le funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitando d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto che sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, se negative, può proporre la revoca dell'accreditamento;
- Corrispondere al Soggetto Accreditato l'importo relativo alle prestazioni eseguite nel rispetto delle tariffe indicate nel presente patto di accreditamento, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L.89/2014 e ss. mm. ed ii.. Inoltre, la fattura dovrà riportare la dicitura **“Servizio di Educativa Domiciliare ed Educativa Genitoriale”** e riferirsi all'arco temporale di un mese, con l'indicazione del soggetto/soggetti



beneficiari del voucher, delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo.

Separatamente dalla fattura elettronica dovranno essere inviati in formato cartaceo le attestazioni da parte del Soggetto Accreditato e del beneficiario delle prestazioni effettivamente rese corredate dalla scheda oraria e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm. ed ii..

- Provvedere al pagamento dell'importo indicato in fattura entro i successivi 30 giorni salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune di Ribera, n.q.).

## **Art. 12**

### **Durata del servizio**

Il presente Patto di Accreditamento ha validità dalla data di sottoscrizione e presumibilmente per un periodo di 4 mesi dalla sottoscrizione del patto di accreditamento, o comunque sino al termine dell'espletamento del servizio.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dal registro distrettuale di accreditamento o il venir meno di uno dei requisiti finalizzati all'accREDITamento medesimo.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

## **Art. 13**

### **Rapporto giuridico tra il Distretto Socio Sanitario D6 e la Ditta accreditata**

La Ditta Accreditata dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale, nonché da qualsiasi altra norma.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto di accreditamento non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Distretto Socio

Sanitario D6, né di alcuno dei Comuni membri di quest'ultimo.

L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accreditamento.

#### **Art. 14**

##### **Codice antimafia**

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di «comunicazione» e/o «informazione» antimafia e di accettare la presente clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Patto di Accreditamento ovvero la conseguente revoca dell'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6, qualora dalle verifiche dovessero emergere una delle condizioni ostative previste dal D. Lgs. n.159 del 6/09/2011, così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive di cui al D. Lgs. n.218 del 15/11/2012 e D. Lgs. n. 153 del 13/10/2014.

#### **Art. 15**

##### **Spese contrattuali**

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.131/1986. Obbligato al pagamento dell'imposta sarà esclusivamente chi ne chiederà la registrazione. Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segreteria, se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo dei voucher assegnati.

Stante la particolare natura del servizio, il soggetto accreditato in quanto cooperativa sociale ONLUS dichiara di essere / non essere obbligato all'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. n. 460/1997.

#### **Art. 16**

##### **Norme transitorie**

La sottoscrizione del presente patto di accreditamento non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Ribera di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.

#### **Art.17**

##### **Controversie**

In caso di controversia giudiziale tra il Comune di Ribera (n.q., Ente Capofila) ed il Soggetto Accreditato, il Foro competente è quello di Sciacca.

Il presente Patto di Accreditamento redatto in duplice originale di cui una per la comparente ed una per il Comune di Ribera, n.q., viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti così come segue.

Per il Comune di Ribera  
Il Dirigente del 1° Settore

Per la Ditta  
Il Legale rappresentante